

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

ALAPSZABÁLY

(Az Országos Küldöttgyűlés által 2013. december 6-án, 2014. április 29-én, 2014. szeptember 4-én, 2015. április 21-én, 2016. május 26-án, 2016. december 7-én, 2017. május 24-én, 2017. december 20-án, 2018. május 17-én, 2018. december 20-án, 2019. május 23-án, 2020. szeptember 3-án, 2020. december 16-án, 2021. szeptember 20-án és a 2021. december 16. napján elfogadott és 2022. január. 01-jével hatályba léptetett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Preambulum

Magyarország agrárgazdasága történelmi fordulat előtt áll! Egyszerre kell megfelelnie a világgazdaság kihívásainak, el kell foglalnia méltó helyét az Európai Unió agrárgazdaságában, biztosítania kell a nemzeti érdekérvényesítéshez szükséges szervezeti kereteket, meg kell találnia a helyes arányt a tömegtermelés és a nemzeti hagyományokra épülő termelési és fogyasztási szokások között, tevékenységével pedig hozzá kell járulnia a szervezett és átlátható piaci viszonyok kialakításához, valamint a versenyképes gazdálkodási feltételekhez.

A kamarának felelőssége van a nemzeti birtokpolitika kialakításában, végrehajtásában.

A kamarának vallania kell, hogy aktívan közreműködik a rendezett piaci viszonyok kialakításában, tevékenységével pedig a tisztességes gazdálkodókat kell segítenie.

Legyen érték az üzleti tisztesség!

Hazánk természeti adottságai, földje, vízkészlete, éghajlati viszonyai kivételes lehetőségek tárházát jelentik. A kamara megalakulásának egyik legfontosabb célkitűzése annak biztosítása, hogy ezen lehetőségekkel első sorban azok élhessenek, akik a hazai értékteremtő munkában és az ehhez kapcsolódó közteherviselésben is tevőleges szerepet játszanak. Az így működő vállalkozások számára minden segítséget meg kell adni. A segítségnyújtás egyik sajátos területe kell, hogy legyen az együttműködésre képtelen vállalkozásokkal szembeni határozott fellépés.

Az elmúlt évtizedek egyik súlyos mulasztását is pótolja az új nemzeti kamara. Látni kell, hogy a szétaprózott, az egyéni, vagy csak a részérdekek egymással szemben könnyen kijátszható képviselte adott esetben lehetőséget teremt a gazdasági erőfölény korlátlan érvényesítésére, a piacvesztésre. Ez az állapot hosszú távon nagyobb nemzetgazdasági kárt okoz, mint az ésszerű, okos, az érdekeket kölcsönösen figyelembe vevő, szakmailag megalapozott, továbbá a jogszabályoknak is megfelelő kompromisszumok sora, az érdekek valódi tárgyalási pozíció alapján történő egyeztetése. A kamara megfelelő keretet nyújthat ezen megállapodások megkötéséhez,

sőt ha kell, az abban foglaltak jogi érvényesítéséhez.

A kamarát együttműködésre való képessége, a korrekt partneri kapcsolat fenntartása, valamint tagjai összérdekeit kifejező vélemények határozott és következetes képviselést kell, hogy jellemezze. Ez teremtheti meg az alapját annak, hogy a kamara által ellátandó közfeladatok köre adott esetben bővüljön.

Mindent meg kell tenni annak érdekében is, hogy az érintettek a kötelező kamarai tagságot ne kényszerként éljék meg, hanem abban a lehetőségeket lássák. Erre figyelemmel a kamarának kiemelt felelőssége van abban, hogy tagjai részére magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtson, melynek gazdasági eredményeit elsődlegesen a szolgáltatást igénybe vevő tagjai kell hogy élvezzék.

A kamara jövőbeni működésének alapja kell hogy legyen a hitelesség. Fontos etikai követelményként kell érvényesülnie a kamara minden tisztségviselőjénél, munkavállalójánál, hogy e minőségükben cselekedeteiket, nyilatkozataikat a kamarai tagság összérdekeinek képviselése kell hogy áthassa. A kamarának – tagjai korábbi érdekérvényesítési képességétől és lehetőségétől függetlenül – egységesen felelősséget kell vállalnia minden tagja érdekeinek megfelelő szintű és kiegyensúlyozott képviseléséért. Az ehhez szükséges garanciákat az Alapszabálynak is biztosítania kell.

Az országos küldöttgyűlés a fenti alapelvek figyelembe vétele mellett a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara jogállása

01. A kamara elnevezése: Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

01.1. Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara rövidített elnevezése: Nemzeti Agrárgazdasági Kamara

01.2. A kamara idegen nyelvű elnevezése angolul: Hungarian Chamber of Agriculture, Food and Rural Development

Rövid név: Hungarian Chamber of Agriculture

Rövidítés: HCA

02. A kamara székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.

03. A kamara működési területe: Magyarország

04. A kamara jogállása: az agrárgazdasági tevékenységet végzők a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: kamarai törvény) által létrehozott önálló jogi személyiséggel rendelkező

önkormányzati és közfeladatokat ellátó köztestülete. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: kamara) – külön törvény rendelkezései szerint – jogosult kezdeményezni közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

05. Magyarország címerének használata: A kamara a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jogosult feladatkörében Magyarország címerének használatára.

06. A kamara megalakulásának időpontja: A kamara a küldöttgyűlés megalakulásával és az Alapszabály elfogadásával 2013. március 28-án alakult meg.

07. A kamara együttműködése más gazdasági-, szakmai kamarákkal, hegyközségekkel és az országos gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel: A kamarának más gazdasági-, szakmai kamarákkal, hegyközségekkel és az országos gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel való együttműködés részletes feltételeit, ide értve a kölcsönös tájékoztatást, szakmai kérdésekben az együttes vagy összehangolt fellépést, a vélemények egyeztetését, egyes, a kamara által ellátandó szolgáltatási feladatok elvégzésében a közreműködés feltételeit az érintett szervezettel kötött külön megállapodás tartalmazza.

II. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsága

A) A tagsági viszony keletkezése

A kamarai tagsági viszony keletkezésének a szabályait a kamarai törvény rögzíti.

B) A tagsági viszony megszűnése

A kamarai tagsági viszony megszűnésének a szabályait a kamarai törvény rögzíti.

C) Önkéntesen vállalt kamarai tagságra, pártoló tagságra, tiszteletbeli tagságra vonatkozó rendelkezések

Önkéntesen vállalt kamarai tagság

01. Önkéntes jelentkezés alapján a kamara tagja lehet:

- a) a kamarai törvény 5. § (13) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt személy, továbbá
- b) aki a kamarai törvény alapján nem tagja a kamarának, de agrárgazdasági-, vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet folytat

02. Az önkéntes kamarai tagságra való jelentkezés elfogadásáról az elnök dönt, aki a döntését nem köteles megindokolni.

03. Az önkéntes kamarai tagsági jogviszony az önkéntes kamarai tagságra való jelentkezés elfogadásáról szóló döntésben meghatározott időponttól kezdődik.

04. Aki önkéntesen vállal kamarai tagságot, ugyanazok a jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik, mint akiknek kamarai tagsági viszonya a kamarai törvény alapján keletkezett.

05. Aki önkéntesen vállal kamarai tagságot, a kamarai tagságát év végi hatállyal, egyoldalú nyilatkozatával bármikor megszüntetheti.

06. Aki önkéntesen vállal kamarai tagságot és a kamarai tagságából eredő kötelezettségét súlyosan megsérti, annak kamarai tagsága az ügyvezető elnökség javaslatára az országos etikai bizottság döntése alapján megszüntethető.

07. A 05. és 06. pontban foglalt eseten kívül az önkéntesen vállalt kamarai tagsági viszony egyoldalú nyilatkozattal vagy döntéssel nem szüntethető meg.

08. Amennyiben az önkéntesen vállalt kamarai tagsági jogviszony szerinti kamarai tagnak törvény erejénél fogva kamarai tagsága keletkezik, a törvény erejénél fogva fennálló kamarai jogviszony alatt az önkéntes tagsága alapján fennálló jogviszonya szünetel. Önkéntesen vállalt kamarai tagságának megszüntetésére jelen esetben is a 05. - 07. pontban foglaltak kell megfelelően alkalmazni.

Pártoló tagság

09. Önkéntes jelentkezés alapján a kamara pártoló tagja lehet a gazdának vagy gazdálkodó szervezetnek nem minősülő személy vagy szervezet.

10. A pártoló tagságra való jelentkezés elfogadásáról az elnök dönt, aki a döntését nem köteles megindokolni.

11. Pártoló tagsági viszony létesíthető különösen

a) a Magyarországgal szomszédos országban működő magyar gazdaszervezettel, illetve annak tagjával,

b) a Magyarországgal szomszédos országban működő oktatási, kulturális feladatokat ellátó intézménnyel, illetve más civil szervezettel,

c) minden olyan szervezettel, illetve személlyel aki (amely) elfogadja és támogatja a kamara célkitűzéseit, és vállalja az alapszabályban, a kamara más önkormányzati szabályzatában, valamint a vele kötött megállapodásban foglaltak teljesítését.

12. A pártoló tagsági jogviszony a jelentkezés elfogadásáról szóló döntés napjával kezdődik. Az elnök döntésében meghatározza, hogy mely megye vonatkozásában jogosult gyakorolni a pártoló tag a 13. pont a) alpont szerinti jogosultságot, figyelemmel pártoló tag szervezet Magyarországi székhelyére, telephelyére, fióktelepére,

magánszemély pártoló tag esetén lakcímére, nem Magyarországi illetőségű pártoló tag esetében pedig arra, hogy melyik megyét tudja a pártoló tag a legkönnyebben megközelíteni.

13. A pártoló tag jogosult

- a) a kamarai szolgáltatásokat igénybe venni,
- b) a tagozat, a szekció, illetve a regionális szekció munkájában részt venni.

14. A pártoló tag köteles

- a) megtartani az Alapszabály és más kamarai szabályzatok rá vonatkozó előírásait,
- b) a pártoló tagsági jogviszonyának megszűnését követő tizenöt napon belül a kamara területi szervének leadni a pártolói kamarai tagsági igazolványát
- c) a pártolói tagdíjat megfizetni.

15. A pártoló tag által a gazdaságszerkezeti nyilvántartásba önkéntesen szolgáltatandó adatok körét az országos elnökség állapítja meg.

16. A pártoló tag az országos elnökség által meghatározott tagdíjat köteles fizetni.

17. A pártoló tag pártoló tagsági viszonyát egyoldalú nyilatkozattal bármikor megszüntetheti.

18. A pártoló tag tagsági viszonyát az ügyvezető elnökség megszüntetheti. Az ügyvezető elnökség a döntését nem köteles megindokolni.

19. Amennyiben a pártoló tagsági jogviszony alapján pártoló tagnak törvény erejénél fogva kamarai tagsága keletkezik, a törvény erejénél fogva fennálló kamarai jogviszony alatt a pártoló tagsága alapján fennálló jogviszonya szünetel. Pártoló kamarai tagságának megszüntetésére jelen esetben is a 17. - 18. pontban foglaltak kell megfelelően alkalmazni.

Tiszteletbeli tagság

20. Az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az ügyvezető elnökség, a megyei küldöttgyűlés, illetve a megyei elnökség dönthet úgy, hogy az agrár-, élelmiszergazdaság-, illetve vidékfejlesztés, vagy az ahhoz kapcsolódó más szakterületeken folytatott kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenység, vagy életmű elismeréseként, gazdának vagy gazdálkodó szervezetnek nem minősülő személy vagy szervezet részére – ide értve a nem magyar állampolgárságú személyt és nem magyarországi székhelyű szervezetet is – tiszteletbeli kamarai tagsági címet adományozhat.

21. A tiszteletbeli kamarai tagság visszavonásáról a címet adományozó szerv határoz.

22. A tiszteletbeli tag e címéről az ügyvezető elnökséghez címzett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat.

23. A tiszteletbeli tag jogosult:

- a) igénybe venni az agrárkamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- b) a meghívóban foglaltak szerint részt venni a kamara által szervezett tanácskozáson,
- c) az ügyvezető elnökség által meghatározott kedvezmények igénybevételére,
- d) meghívás esetén a kamara testületi szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt venni.

24. A tiszteletbeli tag köteles

- a) megtartani az Alapszabály és más kamarai szabályzatok rá vonatkozó előírásait,
- b) a tiszteletbeli tagsági jogviszonyának megszűnését követő tizenöt napon belül a kamara területi szervének leadni a tiszteletbeli kamarai tagsági igazolványát

25. A tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

D) A tagok nyilvántartása

01. A kamara a tagjairól, a tagjai által végzett agrárgazdasági tevékenységről a kamarai törvényben foglalt nyilvántartásokat vezeti.

02. A Magyarországgal szomszédos országban működő magyar gazdaszervezet természetes személy tagjáról önkéntes adatszolgáltatás keretében a nevét, lakcímét, értesítési címét, elektronikus levelezési címét tartja nyilván a kamara.

03. A Magyarországgal szomszédos országban működő gazdaszervezetről, oktatási, kulturális feladatokat ellátó intézményről, illetve más civil szervezetről önkéntes adatszolgáltatás keretében a cégnevét, a székhelyét, telephelyét, fióktelephelyét, elektronikus levelezési címét tartja nyilván a kamara.

04. A kamarai törvény 7. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti tagjegyzékben, valamint a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban, továbbá a kamara egyéb harmadik személyekről vezetett nyilvántartásában szereplő adatok kezelésére, a Kamara részéről a kamara alkalmazásában álló azon személy jogosult, akinek az adatkezelés jogszabályban, jelen Alapszabályban, a kamara Szervezeti Működési Szabályzatában, vagy munkaköri leírásban meghatározottak szerinti feladataik ellátásához szükséges. A tagjegyzékben, valamint a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatok megismerésére a kamara választott tisztségviselője is jogosult, feltéve, ha a tagról a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban szereplő adatok megismerése a kamara, vagy a kamara testületi szerve jogszabályban, törvény alapján jelen alapszabályban meghatározottak szerinti feladatának ellátásához szükséges.

05. A kamara tagjegyzékben, valamint a gazdaságszerkezeti nyilvántartásban a jogi személy tagjairól nyilvántartott – törvény szerinti nyilvános – adatokat üzleti partnerkereső alkalmazás segítségével bárki számára megismerhető formában közzéteheti. A jogi személy tagokra vonatkozó törvény szerint nyilvánosnak nem minősített adatokat, valamint a természetes személy tagjaira vonatkozó adatokat a Kamara az érintett tag előzetes és kifejezett hozzájárulása szerint teheti bárki számára megismerhetővé az üzleti partnerkereső alkalmazásával.

06. A 01. pont szerinti nyilvántartásokban rögzített adatok kezelésével, valamint védelmével kapcsolatos részletes szabályokat a kamara adatkezelési és adatvédelmi szabályzata állapítja meg.

E) A tag jogai

01. A tag joga, hogy

- a) részt vegyen a megyei küldöttek megválasztásában, a kamarai törvényben foglaltak és kamarai törvényben foglaltak alapján megalkotott szabályok szerint,
- b) küldöttnek vagy a testületi szervek tagjának válasszák,
- c) a küldöttgyűlésben vagy a testületi szervezetben tisztséget viseljen,
- d) a kamara tisztségviselőitől a feladatkörükbe tartozó kérdésben tájékoztatást kérjen,
- e) bármely kamarai ügyben véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen,
- f) a kamara által szervezett rendezvényen a meghívóban meghatározott feltételek szerint részt vegyen,
- g) a kamara által nyújtott alapszolgáltatásokat térítésmentesen, valamint egyéb szolgáltatásokat térítés ellenében igénybe vegye.

02. A 01. a)–c) pontja szerinti jogokat a gazdának minősülő tag közvetlenül, a gazdálkodó szervezetnek minősülő tag az arra jogosult törvényes képviselője útján gyakorolhatja. Több törvényes képviselőre jogosult személy esetében az említett tag tagsági jogait bármelyik arra jogosult törvényes képviselője útján is gyakorolhatja. Több törvényes képviselőre jogosult személy esetében jogosultság igazolásaként elfogadható az is, ha a törvényes képviselők teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy közokiratban foglaltan maguk közül kijelölik az említett tagsági jogokat gyakorló személyt.

03. A jogok gyakorlása során valamennyi tagot azonos szavazati jog illet meg.

04. A tagok jogait megkülönböztetés mentesen gyakorolhatják.

05. A tag által igénybe vehető kamarai szolgáltatások igénybevételére vonatkozó részletes feltételeket az elnök által kiadott, az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzat tartalmazza.

06. A gazdálkodó szervezet kamarai tag törvényes képviselője a gazdálkodó szervezethez köthető kamarai tisztségekből eredő jogok gyakorlása, kamarai testületi szervekben gyakorolt tevékenysége során teljes bizonyító erejű magánokirati formának megfelelő, vagy közokiratba foglalt - kizárólag a gazdálkodó szervezet munkavállalója részére szóló - meghatalmazással helyettesíthető.

F) A tag kötelezettségei

01. A tag köteles

- a) jelen alapszabályban és a kamara más szabályzatában a tagra előírt rendelkezéseket megtartani,
- b) a kamara tagnyilvántartásába a tagsága keletkezésével egyidejűleg bejelentkezni,
- c) jelen alapszabályban megállapított tagdíjat megfizetni,
- d) a statisztikáról szóló törvény vagy a kamara adatszolgáltatási szabályzata szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a kamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtéshez adatokat szolgáltatni.

02. Amennyiben a tag a kötelezettségeit megszegi, az etikai és fegyelmi szabályzatban meghatározott eljárás keretében az ügyvezető elnökség meghatározott időre, de legfeljebb három évig a tag által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások teljes, vagy azok meghatározott körének igénybevételéből kizárható. A döntés meghozatalánál és a jogkövetkezmény alkalmazásánál figyelemmel kell lenni a köteleességszegés súlyára, a tag gazdasági helyzetére és az ügy összes körülményére. Az elnök a tag kérelme alapján, a tag gazdasági helyzetére figyelemmel a határozat végrehajtása alól egy alkalommal felmentést adhat.

G) A tagdíj mértéke, valamint a tagdíj fizetésének módja, feltételei

01. Aki tárgyévben összesen legfeljebb 15 napig volt a kamara tagja, tárgyévre nem köteles tagdíjat fizetni.

02. A tagdíj – a tagsági viszony létrejöttétől, illetve megszűnésétől, megszüntetésétől függetlenül – a teljes tárgyévre fizetendő.

A tagdíjfizetés alapja és mértéke azon őstermelő, egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet kamarai tag esetében, aki/amely a tárgyévből és a tárgyévet megelőző első és második évben is legalább 16 napig a kamara tagja volt őstermelőként, egyéni vállalkozóként, vagy gazdálkodó szervezetként

03. Azon őstermelő, egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet esetében, aki/amely a tárgyévből és a tárgyévet megelőző első és második évben is legalább 16 napig a Kamara tagja volt őstermelőként, egyéni vállalkozóként, vagy gazdálkodó szervezetként

a tárgyévi tagdíjfizetés alapját – a 04-12. pontokban, valamint a 46-47. pontokban foglaltakra figyelemmel – **a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év** (amennyiben az üzleti év nem értelmezhető az adott tag esetében, akkor a továbbiakban adóév értendő értelemszerűen alatta) **nettó árbevétele(i) alapján a Kamara állapítja meg jelen G) címben rögzítettek szerint** - a több üzleti évet, valamint a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmazandó tagok esetében a 04. és 05. pontok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni - azzal, hogy

- a. ha a tárgyévből őstermelő kamarai tag a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben egyéni vállalkozóként vagy egyéni vállalkozóként is a kamara tagja volt, beszámít a tagdíj alapba egyéni vállalkozói jogállás alapján a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének nettó árbevétele (is)
- b. ha a tárgyévből egyéni vállalkozó kamarai tag a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben őstermelőként vagy őstermelőként is a kamara tagja volt, beszámít a tagdíj alapba őstermelői jogállás alapján a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének nettó árbevétele (is)
- c. ha a tárgyévből egyéni cég kamarai tag esetén az egyéni céget alapító természetes személy a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben egyéni vállalkozóként a kamara tagja volt, beszámít az egyéni cég tagdíj alapjába az egyéni céget alapító természetes személy egyéni vállalkozói jogállás alapján a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének nettó árbevétele (is)
- d. ha a tárgyévből korlátolt felelősségű társaság kamarai tag esetén a korlátolt felelősségű társaságot a 2009. évi CXV. törvény 19/C. § alapján az egyéni vállalkozói tevékenységének folytatására alapító egyéni vállalkozó a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben egyéni vállalkozóként a kamara tagja volt, beszámít a korlátolt felelősségű társaság tagdíj alapjába a korlátolt felelősségű társaságot alapító egyéni vállalkozó tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegforduló nappal lezárt üzleti évének nettó árbevétele (is),
- e. ha a tárgyévből egyéni vállalkozó kamarai tag által korábban alapított egyéni cég a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben a kamara tagja volt, beszámít a tagdíj alapba egyéni cége tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének nettó árbevétele (is)
- f. ha a tárgyévből egyéni cég kamarai tag esetén az egyéni céget alapító természetes személy a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben őstermelőként a kamara tagja volt, beszámít az egyéni cég tagdíj alapjába az egyéni céget alapító természetes személy őstermelői jogállás alapján a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének nettó árbevétele (is)
- g. ha a tárgyévből őstermelő kamarai tag által korábban alapított egyéni cég a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben a kamara tagja volt, beszámít a

tagdíj alapba egyéni cége tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének nettó árbevétele (is)

A kamarai törvény 11. § (3) bekezdése alapján a kamarai törvény 5. § (4) bekezdése szerinti esetben a tárgyévi tagdíjfizetés alapja a tag a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben **őstermelői és egyéni vállalkozói** tevékenységéből származó nettó árbevételeinek egybeszámított összege.

A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény szerinti (a továbbiakban: KIVA) adózási módot alkalmazó tagok esetében jelen 03. pontban rögzített rendelkezések azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy a tárgyévi tagdíjfizetés alapjának megállapítása a NAV által rendelkezésre bocsátott a KIVA bevallásban szereplő bevétel adat alapján történik azzal, hogy amennyiben a tag nettó árbevétele ettől eltérő összegű, úgy azt a 21.1 pontban rögzítettek szerint igazolhatja a tag.

04. Amennyiben a tagdíj megállapításának alapját jelentő naptári év tekintetében a tag **több üzleti évet zárt le**, úgy a tagdíjfizetés alapja ezen lezárt üzleti évek nettó árbevételeinek egybeszámított összege.

05. Amennyiben a tag a naptári évtől eltérő üzleti évet választ, akkor a tagdíjfizetés alapját a tagnak a tárgyévet megelőző második mérlegfordulónappal lezárt üzleti éve nettó árbevétele alapján kell megállapítani. Amennyiben az előző mondat szerinti lezárt üzleti évvel nem rendelkezik a tag, akkor a tagdíjfizetés alapját a tagnak a tárgyévet megelőző első naptári év tekintetében legrégebben lezárt üzleti év nettó árbevétele alapján kell megállapítani.

A tagdíjfizetés alapját csökkentő kedvezmények

06. A 03. pont szerinti kamarai tag kérelmére a tárgyévi tagdíjfizetés alapját a tagnak a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év **agrárgazdasági tevékenységéből származó nettó árbevétele alapján is meg lehet állapítani abban az esetben, ha** a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év agrárgazdasági tevékenységéből származó nettó árbevétele nem haladja meg a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év nettó árbevételeinek 50 %-át, és amennyiben a tag a 12. pontban rögzítettek szerint igazolja ezt az összeget. A jelen pont alkalmazásában a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év tekintetében agrárgazdasági tevékenységnek minősül a kamarai törvénynek az érintett üzleti évben hatályos állapota alapján agrárgazdasági tevékenységnek minősülő tevékenység.

07. Azon 03. pont szerinti kamarai tag, aki tárgyévben és a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben is valamely hegyközség tagja volt, a hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvényre figyelemmel a hegyközségi tagságot kötelezővé tevő tevékenységéből származó a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének árbevételeivel, a tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező, a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év nettó árbevételeit csökkentheti, amennyiben a tag a 12. pontban rögzítettek szerint

igazolja ezt az összeget. A hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvényre figyelemmel jelen albekezdés vonatkozásában hegyközségi tagságot kötelezővé tevő tevékenységként vehető figyelembe a TEÁOR: 0121 Szőlőtermesztés; 1102 Szőlőbor termelése, valamint az ÖVTJ: 012101 Borszőlő termesztés; 110201 Bortermelés (nem saját termelésű alapanyagból m.n.s.); 110202 Pezsgőtermelés (nem saját termelésű alapanyagból) 110203 Szőlőmust-, bortermelés (saját termelésű alapanyagból); 110204 Pezsgőtermelés (saját termelésű alapanyagból).

08. A 03. pont szerinti kamarai tag a tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező, a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év nettó árbevételét csökkentheti a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben az általa megfizetendő és részére vissza nem térített, illetve meg nem térülő, sör, a csendes és habzóbor, az egyéb csendes és habzó erjesztett ital, a köztes alkoholtermék, az alkoholtermék és a dohánygyártmány után fizetendő **jövedéki adó** összegével, amennyiben a tag tagdíjfizetés alapját képező nettó árbevétele tartalmazza azt, és amennyiben a tag 12. pontban rögzítettek szerint igazolja ezt az összeget.

A 03. pont szerinti kamarai tag a tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező, a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év nettó árbevételét csökkentheti a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben az általa bevallott és megfizetett **népegészségügyi termékadó** összegével, amennyiben a tag a 12. pontban rögzítettek szerint igazolja ezt az összeget.

09. A 03. pont szerinti őstermelő, valamint az egyéni vállalkozó kamarai tag a tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év nettó árbevételét csökkentheti a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 77. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott **egyéb bevétellel**, amennyiben a tag tagdíjfizetés alapját képező nettó árbevétele tartalmazza azt, és amennyiben a tag a 12. pontban rögzítettek szerint igazolja ennek az egyéb bevételnek az összegét.

10. A jogszabály által elismert **termelői szervezet, valamint elismert termelői csoport** kamarai tag a tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező, a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év nettó árbevételét csökkentheti a kamarai tagnak minősülő tagja által az elismert termelői szervezet, elismert termelői csoport részére saját nevében a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben értékesített, az elismerés alapjául szolgáló termény, illetve termék nettó árbevétele összegével, továbbá a 49. pontban meghatározottakkal, amennyiben a 12. pontban rögzítettek szerint igazolja ezt az összeget.

11. A 03. pont szerinti őstermelő, valamint az egyéni vállalkozó kamarai tagnak a tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év nettó árbevételét a Kamara a rendelkezésére álló adatok alapján csökkenti a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben a jogszabályban kijelölt mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által folyósított, kapott **mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások** összegével, amennyiben a tag tagdíjfizetés alapját képező nettó árbevétele tartalmazza azt.

12.

12.1 A 6-7. pontban rögzített kedvezmények tárgyévben történő igazolásának módja:

- a) Amennyiben a tag tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező nettó árbevétele – az állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott adatok alapulvételével – a Kamara általi tagdíj megállapítás szerint nem haladja meg az 50 millió Ft-ot, úgy a tag részére nyilvántartásukért felelős szerv/szervezet által nyilvántartásba vett okleveles könyvvizsgálói szakképesítéssel vagy nyilvántartásba vett mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, illetve az engedélyezés szempontjából mérlegképes könyvelői szakképesítéssel egyenértékű szakképesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel rendelkező könyvelési tevékenységet folytató nyilvántartásba vett természetes személy, valamint nyilvántartásukért felelős szerv/szervezet által nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő és nyilvántartásba vett okleveles adószakértő által a Kamara internetes honlapján közzétett minta szerint kiállított **könyvelői/adótanácsadói/adószakértői jelentésének benyújtása** a Kamara internetes honlapján található felületen (e-Iroda) a 19. pont első albekezdése szerinti időszak alatt. Az előző mondatban rögzített jelentésnek megfelel az olyan számviteli szolgáltatást nyújtó társaság által kiállított jelentés, amelynek az előző mondat szerinti jelentés kiállításával megbízott tagja, alkalmazottja megfelel az előző mondatban meghatározott követelményeknek.
- b) Amennyiben a tag tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező nettó árbevétele – az állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott adatok alapulvételével – a Kamara általi tagdíj megállapítás szerint meghaladja az 50 millió Ft-ot, úgy a tag részére a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagnyilvántartásában szereplő könyvvizsgáló, vagy a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti könyvvizsgáló cég által a Kamara internetes honlapján közzétett minta szerint kiadott **könyvvizsgálói jelentésének benyújtása** a Kamara internetes honlapján található felületen (e-Iroda) a 19. pont első albekezdése szerinti időszak alatt.

12.2 A 8-10. pontban rögzített kedvezmények tárgyévben történő igazolásának módja:

- a) Amennyiben a tag tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező nettó árbevétele – az állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott adatok alapulvételével – a Kamara általi tagdíj megállapítás szerint nem haladja meg a 300 millió Ft-ot, úgy a tag részére nyilvántartásukért felelős szerv/szervezet által nyilvántartásba vett okleveles könyvvizsgálói szakképesítéssel vagy nyilvántartásba vett mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, illetve az engedélyezés szempontjából mérlegképes könyvelői szakképesítéssel egyenértékű szakképesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel rendelkező könyvelési tevékenységet folytató nyilvántartásba

vett természetes személy, valamint nyilvántartásukért felelős szerv/szervezet által nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő és nyilvántartásba vett okleveles adószakértő által a Kamara internetes honlapján közzétett minta szerint kiállított **könyvelői/adótanácsadói/adószakértői jelentésének benyújtása** a Kamara internetes honlapján található felületen (e-Iroda) a 19. pont első albekezdése szerinti időszak alatt. Az előző mondatban rögzített jelentésnek megfelel az olyan számviteli szolgáltatást nyújtó társaság által kiállított jelentés, amelynek az előző mondat szerinti jelentés kiállításával megbízott tagja, alkalmazottja megfelel az előző mondatban meghatározott követelményeknek.

- b) Amennyiben a tag tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező nettó árbevétele – az állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott adatok alapulvételével – a Kamara általi tagdíj megállapítás szerint meghaladja a 300 millió Ft-ot, úgy a tag részére a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagnyilvántartásában szereplő könyvvizsgáló, vagy a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti könyvvizsgáló cég által a Kamara internetes honlapján közzétett minta szerint kiadott **könyvvizsgálói jelentésének benyújtása** a Kamara internetes honlapján található e-Iroda korrekciós felületen a 19. pont első albekezdése szerinti időszak alatt.

12.3 Amennyiben a tag tekintetében az állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatandó adatok hiányában a Kamara által a 24. pont szerinti tagdíj kerül megállapításra, a 12.1 és 12.2 pontja szerinti rendelkezések értelemszerűen alkalmazhatóak, feltéve, ha a tag a 12.1 és 12.2 pontban hivatkozott kedvezmény alkalmazásához szükséges árbevétel adatot is szolgáltatja a 21.1 pontban meghatározott módon.

12.4 A 12.1 és 12.2 pontja szerinti jelentés benyújtását a tag kiválthatja azzal, ha a 12.1 és 12.2 pont szerinti jelentésben megadandó adatokat a tag által a Kamara internetes honlapján található felületen (e-Iroda) keresztül meghatalmazott, a 12.1, 12.2 és 12.10 pontok szerinti kritériumoknak megfelelő, a 12.8 pontban foglalt szankció hatálya alatt nem álló személy a tag vonatkozásában a Kamara internetes honlapján található e-Iroda korrekciós felületen keresztül igazolja a 19. pont első albekezdése szerinti időszak alatt.

12.5 Amennyiben a tagdíjfizetés alapját csökkentő kedvezmények igénybevételéhez előírt **dokumentumok, igazolások nem** jelen 12. pontban rögzítetteknek **megfelelően kerülnek benyújtásra**, úgy a nem megfelelésséggel érintett 6-10. pontokban rögzített tagdíjfizetés alapjának meghatározására vonatkozó lehetőségek – a 12.7 pontban foglalt eset kivételével – nem alkalmazhatóak.

12.6 Amennyiben a tag a 06-10. pontokban foglaltakkal él, ezzel hozzájárul ahhoz, hogy a Kamara a tagdíjalap megállapításával kapcsolatos adatokat ellenőrizhesse, illetve ellenőriztethesse. Amennyiben a tag az ellenőrzést nem teszi lehetővé, azt akadályozza, továbbá, ha az ellenőrzés alapján a tag által az adott tárgyév vonatkozásában megadott tagdíjalapnál magasabb tagdíjalap kerül megállapításra a tag

a továbbiakban a kamarai tagságának fennállása alatt nem jogosult 06-10. pontokban foglaltakkal élni, valamint az érintett tárgyévi tagdíja vonatkozásában a 25. pont szerinti pótlék megfizetési kötelezettség is alkalmazásra kerül.

12.7 Amennyiben a tag jelen 12.1-12.2 pontokban előírt dokumentumokat, igazolásokat nem a 19. pont első albekezdésében rögzített időszak alatt nyújtja be, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 15-ig benyújtja azokat, úgy ez esetben az említett tárgyév tekintetében a dokumentumokkal, igazolásokkal érintett 06.-11. pontokban rögzített tagdíjfizetés alapjának meghatározására, tagdíjfizetés alapját érintő árbevétel meghatározására vonatkozó lehetőségek alkalmazhatóak azzal a tárgyév tekintetében, hogy a tag az így megállapított tagdíjon felül a megállapított tagdíj 20%-nak megfelelő pótlékot is köteles megfizetni. Ebben az esetben a felülvizsgálattal érintett év tagdíja vonatkozásában a 25. pontja alapján esetlegesen kiírt pótlék törlésre kerül.

12.8 Amennyiben a Kamara részére benyújtott jelen G) cím szerinti könyvelői, adótanácsadói, adószakértői továbbá könyvvizsgálói **igazolás, jelentés,** vagy a tagdíjmegállapítás kapcsán említett személyek által bármely **igazolt adat valótlan tartalmú,** akkor a valótlan megállapításától számított öt évig az azt kiállító könyvelő, számviteli szolgáltatást nyújtó társaság, könyvvizsgáló, könyvvizsgáló cég által kiállított jelentéseket, igazolásokat egyetlen tag vonatkozásában sem fogadja el a Kamara, kivéve ha a valótlan nyilvánvaló hibából ered. Nyilvánvaló hibának minősül az említett igazolás, jelentés, igazolt adatok olyan egyértelmű hiányossága vagy hibája, amely az említett igazolás, jelentés, egyéb igazolt adatok vagy a kamara által közvetlenül elérhető közhiteles nyilvántartásból származó adatok alapján észlelhető és javítható (pl. valamely személyazonosító adat elírása, amely nem befolyásolja a személy azonosíthatóságát).

12.9 A Kamara 12.1 és 12.2 pontban rögzített a tag, vagy a 12.4 pont szerinti meghatalmazott személy által benyújtott dokumentumokat, igazolásokat az abban foglaltak **ellenkező bizonyításáig fogadja el.**

12.10 A tag saját maga vonatkozásában, továbbá a tag munkavállalója, valamint a tag vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszonyban álló személy a tag vonatkozásában nem nyújthat be jelen G) cím szerinti könyvelői, adótanácsadói, adószakértői továbbá könyvvizsgálói igazolást, jelentést, illetve nem járhat el a 12.4 pont, 21.6 pont szerint.

A tagdíj mértéke

13. A tagdíj mértéke – jelen G) címben foglalt eltérő rendelkezés hiányában – tagonként és évenként:

- I. tagdíjfizetési osztály 0 Ft-tól 600 ezer Ft tagdíjalapig 2.000 Ft
- II. tagdíjfizetési osztály 10 millió Ft tagdíjalapig 5.000 Ft
- III. tagdíjfizetési osztály 50 millió Ft tagdíjalapig 30.000 Ft
- IV. tagdíjfizetési osztály 150 millió Ft tagdíjalapig 150.000 Ft
- V. tagdíjfizetési osztály 400 millió Ft tagdíjalapig 400.000 Ft
- VI. tagdíjfizetési osztály 750 millió Ft tagdíjalapig 750.000 Ft
- VII. tagdíjfizetési osztály 750 millió Ft tagdíjalap felett 1.000.000 Ft

A tagdíj mértéke azon kamarai tag esetében, aki/amely a tárgyévet megelőző évben és/vagy a tárgyévet kettő évvel megelőző évben nem volt a kamara tagja

14. Azon - jelen 14. pont a. és b. alpontjai szerinti - kamarai tagnak, aki/amely a tárgyévet megelőző évben nem volt a kamara tagja, vagy nem volt összesen 15 napnál hosszabb ideig a kamara tagja és/vagy a tárgyévet kettő évvel megelőző évben nem volt a kamara tagja vagy nem volt összesen 15 napnál hosszabb ideig a Kamara tagja köteles a tárgyév december 31-ig

- a. a kamarai törvény 2. § a) pont aa), illetve ab) alpontjai szerint gazdának minősülő kamarai tag esetében 2.000 Ft,
- b. a kamarai törvény 2. § b) pont ba), illetve bb) alpontjai szerint gazdálkodó szervezetnek minősülő kamarai tag esetében 30.000 Ft

tagdíjat fizetni.

A tagdíj mértéke azon őstermelő, egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet kamarai tag esetében, aki/amely a tárgyévet megelőző évben és/vagy a tárgyévet kettő évvel megelőző évben kizárólag földműves kamarai tag, mezőgazdasági termelőszervezet kamarai tag, önkéntes kamarai tag vagy pártoló kamarai tag volt

15. Azon a kamarai törvény 2. § a) pont aa), illetve ab) alpontjai szerint gazdának minősülő kamarai tag, valamint a kamarai törvény 2. § b) pont ba), illetve bb) alpontjai szerinti gazdálkodó szervezetnek minősülő kamarai tag, aki/amely a tárgyévet megelőző évben és/vagy a tárgyévet kettő évvel megelőző évben kizárólag

- a. a kamarai törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján volt a kamara tagja, és/vagy
- b. akinek a kamarai tagsága a II. Fejezet C) 01-02. pontjában foglalt rendelkezések alapján keletkezett kamarai tagsága, és/vagy
- c. akinek a kamarai tagsága a II. Fejezet C) 09-10 pontjában foglalt rendelkezések alapján keletkezett kamarai tagsága,

köteles a tárgyévben

- i. kamarai törvény 2. § a) pont aa), illetve ab) alpontja szerint gazdának minősülő kamarai tag esetében 2.000 Ft,
- ii. kamarai törvény 2. § b) pont ba), illetve bb) alpontja szerint gazdálkodó szervezetnek minősülő kamarai tag esetében 30.000 Ft

tagdíjat fizetni a tárgyév december 31. napjáig.

A tagdíj mértéke földműves kamarai tag, mezőgazdasági termelőszervezet kamarai tag esetében

16. A tárgyévben fizetendő tagdíj a kamarai törvény 2. § a) pont ac) alpontja szerinti gazdának minősülő kamarai tag esetében 2.000 Ft, a kamarai törvény 2. § b) pont bc)

alpontja szerinti gazdálkodó szervezetnek minősülő kamarai tag esetében 30.000 Ft, amennyiben az említett személyeknek a tárgyévben a kamarai törvény 5. § (1) bekezdés a)-d) és f) pontok egyike alapján sem keletkezik kamarai tagsága, vagy amennyiben a 45. pont nem alkalmazható. Az előző mondatban említett kamarai tag tárgyév december 31. napjáig köteles a tárgyévi tagdíjat megfizetni.

A tagdíj mértéke önkéntes kamarai tag esetében

17. Önkéntes kamarai tag esetében a tagdíj mértéke azon évben, amelyben törvény erejénél fogva nem keletkezik kamarai tagsága, természetes személy önkéntes tag esetében 2.000 Ft évente, nem természetes személy önkéntes tag esetében 30.000 Ft évente. Az előző mondatban említett kamarai tag tárgyév december 31. napjáig köteles a tárgyévi tagdíjat megfizetni.

Fizetendő tagdíj megállapítása

18. A Kamara ügyintéző szervezetére vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt szervezeti egysége **az állami adóhatóság által a Kamara részére szolgáltatott bevétel és árbevétel adatok**, valamint a Kamara számára rendelkezésére álló egyéb adatok **alapján** a 03. pont szerinti tagokat a 13. pont szerinti tagdíjfizetési osztályba sorolja, és ezáltal **megállapítja az adott tárgyre a tag által fizetendő tagdíj mértékét**, továbbá erről a Kamara internetes honlapján található felületen (e-Iroda) keresztül tájékoztatja a tagot.

19. A 03. pontnak megfelelő, a tárgyév tekintetében tárgyév április 14-én legalább 16 napja kamarai tagnak minősülő **kamarai tag** – jelen G) címben foglalt eltérő rendelkezés hiányában – **tárgyév május 1. napjától június 15. napjáig tartó időszakban** a Kamara internetes honlapján található felületen **(e-Irodában)** **tájékozódhat** a Kamara általi tárgyévi tagdíjfizetési osztályba sorolásáról, valamint a **Kamara által a tárgyre megállapított, a tag által fizetendő tagdíj mértékéről**.

Tárgyévben jelen **19. pont első albekezdése szerinti időszakban nyújtható be a 6-10. pontokban rögzített kedvezmény(ek) figyelembevételéhez szükséges 12.1 és 12.2 pont szerinti jelentés** vagy az azt kiváltó 12.4 pont szerinti igazolás a Kamara internetes honlapján található e-Iroda korrekciós felületen, amennyiben a tag a Kamara által meghatározott tárgyévi tagdíjfizetési osztályba sorolástól és ezáltal a tárgyre fizetendő tagdíj mértékétől a 6-10. pont szerinti kedvezmények igénybevételével el kíván térni.

A határidő jelen 19. pont második albekezdése vonatkozásában akkor tekinthető megtartottnak, amennyiben a második albekezdésben említett jelentés, igazolás tárgyév június 15-ig a Kamara internetes honlapján található e-Iroda korrekciós felületére beérkezik. Amennyiben tárgyév június 15. napja munkaszüneti napra, szombatra vagy vasárnapra esik, úgy az azt követő első munkanapon benyújtott jelentés, igazolás is határidőben benyújtott igazolásnak minősül.

20. Amennyiben az érintett kamarai tag egyetért a Kamara által a 18. pont szerint megállapított tagdíjfizetési osztályba sorolással, valamint az annak alapjául szolgáló bevétel, árbevétel adattal, és ezáltal **a tárgyre a Kamara által a tagra vonatkozóan**

megállapított fizetendő tagdíj mértékkel, akkor – jelen G) címben foglalt eltérő rendelkezés hiányában – tárgyévben a 19. pont első albekezdése szerinti időszakban jóváhagyhatja a Kamara internetes honlapján található felületen (e-Iroda).

Amennyiben a tag, vagy az általa a Kamara internetes honlapján található felületen (e-Iroda) meghatalmazott - a 12.1, 12.2 és 12.9 pontok szerinti kritériumoknak megfelelő, a 12.8 pontban foglalt szankció hatálya alatt nem álló - személy nem hagyja jóvá a Kamara által, az adott tárgyév vonatkozásában megállapított tagdíj mértéket, és a tárgyévben a **19. pont első albekezdése szerinti időszakban a 19. pont második albekezdése szerinti és a 21. pont szerinti jelentéseket, igazolásokat sem nyújt be,** úgy a Kamara által, az adott tárgyév vonatkozásában megállapított tagdíj mérték **a tag által jóváhagyottnak tekintendő.**

21. Amennyiben az érintett kamarai **tag** a 6-10. pontokban rögzített kedvezmény(ek) igénybevételétől vagy igénybe nem vételétől függetlenül **nem ért egyet a Kamara által** a 18. pont szerint megállapított **tagdíjfizetési osztályba sorolás alapjául szolgáló, a 21.1-21.3 alpontokban rögzített adatokkal,** és ezáltal a tárgyévre a Kamara által a tagra vonatkozóan megállapított fizetendő tagdíj mértékkel, akkor a 21.1-21.3 alpontokban rögzítettek szerint jelezheti a Kamarának a véleménye szerint figyelembe veendő adatokat.

21.1 Amennyiben a tag a Kamara által a 18. pont szerinti tagdíjfizetési osztályba sorolás alapjául szolgáló, **az állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott bevétel, árbevétel adattal nem ért egyet, úgy** a tag szerint figyelembe veendő adatot amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik az állami adóhatóság által nyilvántartott árbevétel, bevétel adatot tartalmazó, az állami adóhatóság által kiadott igazolással jelezheti. Amennyiben az említett állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott bevétel, árbevétel nem haladja meg a nettó 50 millió Ft-ot, akkor a tag a figyelembe veendő adatot az állami adóhatóság részére utolsó benyújtott, befogadott bevallás másolatával (amelyen fel kell tüntesse a tag, hogy a másolat megegyezik az állami adóhatóság felé benyújtott bevallással, és ezen nyilatkozatát a tagnak aláírni és kelteznie szükséges) jelezheti a 19. pont első albekezdésében rögzített időszakban a Kamara internetes honlapján található e-Irodán keresztül elérhető korrekciós felületen, ezt követően a tárgyévét követő második naptári év végéig írásban, a Kamara internetes honlapján megtalálható ügyfélszolgálati elérhetőségeken.

Az előző albekezdésben szerinti igazolás kiváltható a 12.1 pontban rögzítettek szerinti igazolás benyújtásával is azzal, hogy a 12.1 pontban meghatározott jelentést kiállító személyre vonatkozólag a 12. pontban megállapított egyéb rendelkezések is értelemszerűen alkalmazandók.

Amennyiben a tag a Kamara által a 18. pont szerinti tagdíjfizetési osztályba sorolás alapjául szolgáló, az állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott bevétel, árbevétel adattal nem ért egyet és az említett bevétel, árbevétel vonatkozásában a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény szerinti kisvállalati adózási forma (KIVA) alkalmazandó, a jelen 21.1 pontban rögzített igazolás

kiváltható a tag eredménykimutatásának benyújtásával is, amennyiben az az Igazságügyi Minisztérium Elektronikus Beszámoló Rendszer portálján közzétételre került.

- 21.2 Amennyiben a tag a Kamara által a 18. pont szerinti tagdíjfizetési osztályba sorolás alapjául szolgáló **a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által a Kamarának szolgáltatott 11. pont szerinti adattal nem ért egyet, úgy** a tag szerint figyelembe veendő adatot az illetékes hatóság által nyilvántartott 11. pont szerinti adatot tartalmazó, az illetékes hatóság által kiadott igazolással, illetve amennyiben az 21.1 pontban említett állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott bevétel, árbevétel nem haladja meg a nettó 300 millió Ft-ot, akkor az állami adóhatóság részére benyújtott bevallás másolatával (amelyen fel kell tüntesse a tag, hogy a másolat megegyezik az állami adóhatóság felé utolsó benyújtott, befogadott benyújtott bevallással, és ezen nyilatkozatát a tagnak aláírni és kelteznie szükséges) jelezheti a Kamara internetes honlapján található e-Irodán keresztül elérhető korrekciós felületen, a 19. pont első albekezdésében meghatározott időszakban pótlékmentesen, azt követően - de legkésőbb a 12.7 pontban szereplő határidőben - és pótlék alkalmazása mellett, írásban a Kamara internetes honlapján megtalálható ügyfélszolgálati elérhetőségeken.

Az előző albekezdésben rögzített igazolás kiváltható a 12.2 pontban rögzítettek szerinti igazolás benyújtásával is azzal, hogy a 12.2 pontban meghatározott jelentést kiállító személyre vonatkozólag a 12. pontban megállapított rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók.

- 21.3 Amennyiben a tag a Kamara által a 18. pont szerinti tagdíjfizetési osztályba sorolás alapjául szolgáló, **a Kamara által a Kamara rendelkezésére álló adatok alapján figyelembe vett 6-10. pontok szerinti adattal nem ért egyet, úgy** a 12.1 és 12.2 pontok értelemszerű alkalmazásával jelezheti a Kamara internetes honlapján található e-Irodán keresztül elérhető korrekciós felületen, a 19. első albekezdésében meghatározott időszakban pótlékmentesen, azt követően - de legkésőbb a 12.7 pontban szereplő határidőben - és pótlék alkalmazása mellett írásban a Kamara internetes honlapján megtalálható ügyfélszolgálati elérhetőségeken. A 12.1 és 12.2 pontok alkalmazása esetén a jelentést kiállító személyre vonatkozó egyéb a 12. pontban megállapított rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók.

- 21.4 A 21.1-21.3 pontokban rögzítetteknek megfelelő igazolás(ok), jelentés(ek) benyújtását követően a **Kamara a rendelkezésre álló**, valamint a 21.1 pont szerint a Kamara rendelkezésére bocsátott árbevétel, bevétel **adatok**, a 21.2-21.3 szerint a Kamara rendelkezésére bocsátott szabályszerű igazolás(ok), jelentés(ek) **alapján, a Kamara a tagot ismételten a 13. pont szerinti tagdíjfizetési osztályba sorolja**, és ezáltal megállapítja az adott tárgyévra a tag által fizetendő tagdíj mértékét. Amennyiben a tag továbbra sem ért egyet a Kamara általi tagdíjfizetési osztályba sorolással, és ezáltal megállapított az adott tárgyévra a tag által fizetendő tagdíj mértékével, akkor a tag a 26. pont szerinti kifogással élhet.

- 21.5 Amennyiben a tag tekintetében az állami adóhatóság által a Kamarának szolgáltatott adatok hiányában a Kamara által a 24. pont szerinti tagdíj kerül megállapításra, úgy a 21.1-21.3 alpontok szerinti rendelkezések értelemszerűen alkalmazhatók, feltéve, ha a hiányzó árbevétel adat is szolgáltatásra kerül a tag által.
- 21.6 **A 21.1-21.3 pont szerinti igazolás benyújtását a tag kiválthatja azzal, ha** az 21.1-21.3 alpont szerinti igazolásban megadandó adatokat a tag által a Kamara internetes honlapján található felületen (e-Iroda) keresztül meghatalmazott - a 12.1 és 12.2 pontok szerinti kritériumoknak megfelelő és a 12.8 pontban foglalt szankció hatálya alatt nem álló - személy a tag vonatkozásában Kamara internetes honlapján található e-Irodán keresztül elérhető korrekciós felületen igazolja a 19. pont első albekezdése szerinti időszak alatt. A jelen pontban meghatározott, jelentést benyújtó személyre vonatkozólag a 12. pontban megállapított rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók.
22. Amennyiben a 19. pont első albekezdésében foglalt időszaktól eltérően, a **03. pont szerinti kamarai tagnak a 01. pont szerinti tárgyévi tagdíjfizetési kötelezettsége tárgyévi április 14. napja után jön létre**, úgy a tag tekintetében a 19-21. pontokban foglaltak értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy az ott írtakra nem a 19. pont első albekezdése szerinti időszakban, hanem a tagsági viszony létrejöttét követő 90 napon belül van lehetőség. Amennyiben a 90 napos határidő tárgyévi december 31-ét követően járna le, úgy a 90 napos határidő lerövidül a tárgyévből december 31-ig fennmaradó napok számára.

23. Amennyiben a tárgyévi a **gazdálkodó szervezetnek minősülő kamarai tag megszüntetésre irányuló eljárás** (pl. végelszámolás, felszámolás) **alá kerül**, ennek tényét haladéktalanul, de legkésőbb az eljárás megindításának napját követő 15 napon belül köteles jelezni a Kamarának. Amennyiben a tárgyévi a gazdálkodó szervezetnek minősülő kamarai tag végelszámolási vagy egyszerűsített végelszámolási eljárás alá kerül, abban az esetben az eljárás megindításának napját követő legfeljebb 15 napon belül a tag köteles az összes rendezetlen tagdíjat és egyéb Kamara felé fennálló tartozását megfizetni.

A végelszámolási vagy felszámolási eljárás alatt álló tag a végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindításának napját követő 15 napon belül nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy végelszámolási vagy felszámolási eljárás alatt a tag a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint döntött-e agrárgazdasági tevékenységének tovább folytatásáról vagy felhagyott ezen tevékenységeket folytatásával. Amennyiben a tag a végelszámolási vagy felszámolási eljárás alatt agrárgazdasági tevékenységének folytatásával a jogszabályoknak megfelelően felhagyott és erről írásban nyilatkozik, úgy az agrárgazdasági tevékenységgel történő felhagyását követő évtől kezdődően nem terheli tagdíjfizetési kötelezettség, azzal, hogy a nyilatkozattételt követő év az első olyan év, amelyben a nyilatkozattételt figyelembe vételre kerül.

Amennyiben a végelszámolás vagy felszámolási eljárás alatt álló tag tevékenységre vonatkozó nyilatkozathoz képest utóbb változás történt (pl. a tag agrárgazdasági

tevékenységet ismét folytat), továbbá a végelszámolási vagy felszámolási eljárás megszüntetésre kerül a tag megszűnése nélkül, akkor a tag az említett körülmény bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles erről tájékoztatni a Kamarát. Az említett eljárás megszüntetését követően a tag agrárgazdasági tevékenységének felhagyására vonatkozó nyilatkozatát a Kamara nem veszi figyelembe.

24. Amennyiben **adatok hiányában** a tárgyévre vonatkozóan a tagdíjfizetési osztályba soroláshoz a tag árbevétele, és ezáltal a tag által fizetendő tagdíj mértéke nem állapítható meg, a tagdíj mértéke az érintett évre vonatkozóan gazda esetében évi 2.000 Ft, gazdálkodó szervezet esetében pedig évi 25.000 Ft. Az előző mondat szerinti tagok esetében a 19-22. pontokban foglaltak értelemszerűen alkalmazandóak.

25. A Kamara ügyintéző szervezetére vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt szervezeti egysége a rendelkezésre álló adatok alapján **jogosult ellenőrizni és a rendelkezésre álló adatok alapján módosítani** a tag tagdíjfizetési osztályba sorolását, és ezáltal a **tag által fizetendő tagdíj mértékét** a tagdíj 30. pontban meghatározott követelhetőségének idejéig. Amennyiben a módosítással a tagot a tag által jóváhagyottól, vagy a tag módosításával ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintendőtől magasabb tagdíjfizetési osztályba sorolja, úgy a tag a módosítással megállapított tagdíj 20 %-ának megfelelő pótlékot is köteles megfizetni.

26. Amennyiben a tag a kamara ügyintéző szervezetére vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt szervezeti egysége által megállapított **tagdíjfizetési osztályba sorolással és ezáltal a megállapított tagdíj mértékével nem ért egyet**, a megállapított tagdíj Kamara általi közlésétől számított 60 napon belül a Kamara főigazgatójánál írásban **kifogással élhet**. A Kamara internetes honlapján a kifogás benyújtását segítő, az elbírálást megkönnyítő formanyomtatványt biztosít a kifogás benyújtásához. A kifogást indokolni kell, elő kell adni annak alapjául szolgáló tényeket, és a kifogáshoz csatolni kell az azt alátámasztó dokumentumokat. A kifogást a főigazgató 90 napon belül bírálja el. Amennyiben a kamarai tag a 19. vagy 21. pontjában rögzített jogaival él az nem minősül jelen pont szerinti kifogásnak.

27. A tagdíj és a kiszabott pótlék egész Ft összegre kerekítendő.

Tagdíj megfizetése

28. A tagdíj – a tagsági viszony létrejöttétől, illetve megszűnésétől, megszüntetésétől függetlenül – a tárgyévra fizetendő. **A tagdíjat** – jelen G) címben foglalt eltérő rendelkezés hiányában – az erről szóló, a Kamara által tett értesítésben rögzített időpontig, értesítés hiányában a **tárgyév június 15-ig kell megfizetni**. A tagdíj megfizetésére a Kamara által a tag rendelkezésére bocsátott készpénzáttutalási megbízással, banki átutalással, valamint a Kamara által biztosított egyéb elektronikus fizetési módon van lehetőség. A tagdíj megfizetésének tekintendő, ha a kamarai tag a kamarai tagsága okán a Kamarán kívüli személy részéről, különösen, de nem kizárólagosan szolgáltatás igénybevétele, dolog vásárlása kapcsánösszegszerű kedvezményre jogosult, azonban a kedvezmény összegét a kedvezményt nyújtó – a Kamarával kötött megállapodás alapján – nem a kamarai tag rendelkezésére bocsátja,

hanem a kamarai tag helyett a Kamarának tagdíjként megfizeti az előző mondatban rögzített módon. Tagnak szóló értesítésnek kell tekinteni a Kamara internetes felületén, a tagdíjbevallásra, tagi ügyintézésre szolgáló elektronikus alkalmazáson (Kamara internetes oldalán elérhető e-Iroda) közzétett tájékoztatókat, illetve a Kamara által taggal történő levelezésben (postai levél, e-mail) közölt értesítéseket. A tag által fizetendő tagdíjról és pótlékról szóló iratot (tagdíj megállapító bizonylat) a Kamara azok kiállítását követően a tag számára a Kamara internetes oldalán elérhető e-Irodában teszi hozzáférhetővé.

29. Amennyiben a tagnak a Kamarával szemben pénztartozása van és a **pénztartozás teljesítéseként fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elegendő**, akkor a tag által fizetett összeget először a legrégebbi tárgyévi tartozásra, tárgyéven belül pedig a pótlékokra, ezt követően tagdíjtartozásra, és végül a tagnak Kamarával szemben fennálló egyéb pénztartozására kell elszámolni azzal, hogy pótlék és tagdíjtartozáson felüli egyéb pénztartozásra csak akkor számolható el, ha a tagnak egyáltalán nincs pótlék és tagdíjtartozása. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell arra a volt tagra vagy annak jogutódjára is, akinek (amelynek) öt éven belül ismételt tagsági viszonya keletkezik.

30. A meg nem fizetett tagdíj, pótlékok, nyilvántartásba-vételi díj öt évre visszamenőleg követelhető a tagtól.

31. Tagdíjfizetéssel és jelen Alapszabály szerinti pótlék megfizetésével kapcsolatos fizetési késedelem esetén késedelmi kamatot nem kell fizetni. A tag minden év január 1-én fennálló tagdíjtartozása a tagdíjtartozás 5 %-ának megfelelő mértékű késedelmi pótlékkal emelkedik. Abban az esetben, ha az adott késedelmi pótlékot megalapozó tagdíjtartozás valamilyen oknál fogva korrigálásra kerül, akkor a késedelmi pótlék is arányosan korrigálásra kerül. Továbbá a késedelmi pótlék azoni tagdíjtartozásra nem kerül felszámításra, amely tekintetében a Kamara által jóváhagyott és fennálló részletfizetési kedvezménye áll fenn és/vagy a IV. Fejezet C) 31. pont szerint a Kamara Országos Elnöksége, illetve az V. Fejezet 22. pont szerinti illetékes megyei etikai bizottsága és/vagy megyei elnöksége elé terjesztett méltányossági eljárás van folyamatban. Kizárólag a 100 Ft-ot elérő vagy meghaladó mértékű késedelmi pótlék kerül kiszabásra.

2021. január 1. napja helyett a késedelmi pótlék 2021.02.28-án fennálló tagdíjtartozás alapján kerül kiszabásra 2021. évben.

32. Amennyiben a tagnál tagdíj **túlfizetés** mutatkozik, azt a következő évi tagdíjnál kell jóváírni, kivéve, ha a tag írásban kéri a túlfizetés visszatérítését. A tagsági viszony megszűnése esetén a tagdíj túlfizetesként mutatkozó összeget a volt tagnak, illetve örökösének, jogutódjának vissza kell fizetni.

33. Amennyiben ugyanazon személy kamarai tagnak tárgyévben **több okból keletkezik tagdíjfizetési kötelezettsége** (pl. tárgyévben önkéntes tag, és még tárgyévben östermelőként is kamarai tagsága keletkezik), a tárgyévben fizetendő, illetve megfizetett tagdíj összegek közül kizárólag a legmagasabb összeget kell megfizetni azzal, hogy az esetlegesen már megfizetett összegek ebbe beleszámítanak.

34. A tag különösen indokolt esetben a főigazgatónál írásban a tagdíj, illetve pótlékának megfizetésére **részletfizetést kérhet**. A főigazgató a kérelem elbírálásához kikérheti a kérelmet benyújtó kamarai tag lakóhelye, székhelye, ezek hiányában a tag tartózkodási helye, telephelye szerinti megyei etikai bizottság véleményét. A megyei etikai bizottság véleményének kikérése esetén a kérelmet az illetékes megyei etikai bizottság véleményének beérkezését követő harminc napon belül bírálja el a főigazgató. Amennyiben a tag a főigazgató döntésével nem ért egyet, a kamara elnökénél írásban kifogással élhet a főigazgató döntésének közlésétől számított harminc napon belül. A kifogást az elnök kilencven napon belül bírálja el. Ha a tag az esedékes részletek határidőben történő befizetését két alkalommal elmulasztja a részletfizetési kedvezmény érvényét veszti, és a hátralék teljes összege egy összegben esedékessé válik.

35. A kamarai törvény szerint a meg nem fizetett kamarai tagdíj, pótlék, valamint a nyilvántartásba-vételi díj köztartozás, amelyet meg nem fizetése esetén az **állami adóhatóság adók módjára hajt be**. Amennyiben a meg nem fizetett kamarai tagdíj, pótlék, valamint a nyilvántartásba-vételi díj behajtását kezdeményezi a Kamara, az érintett tag 10.000 Ft **behajtási pótlékot** is köteles fizetni, amely szintén a behajtás tárgyát képezi.

36. A behajthatatlan tagdíj tartozás törléséről az Országos Elnökség dönthet.

37. A természetes személy tag halála esetén, az elhunyt tag tagdíjtartozásának, tagdíj tartozás alapján keletkező késedelmi kamat, illetve pótlék tartozásának, továbbá nyilvántartásba-vételi díjtartozásának követelésétől a Kamara eltekint.

38. Azon gazdálkodó szervezet, valamint egyéni vállalkozó, aki

- a. a kamarai törvény erejénél fogva a Kamara tagja és ennek okán kerül rögzítésre a Kamara tagjegyzékébe, és
- b. a kamarai tagsága a kamarai törvény erejénél fogva a kamarai tagjegyzékbe való rögzítését megelőző év(ek) valamelyikében is fennállt úgy, hogy az érintett személy a kamarai tagjegyzékbe való rögzítése évében került rögzítésre a megelőző év(ek) vonatkozásában is a Kamara tagjegyzékébe, és
- c. a kamarai tagjegyzékbe való bekerüléséről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül a Kamara által erre biztosított formanyomtatványon teljes bizonyító erejű magánokirati formának megfelelő módon akként nyilatkozik, hogy vállalja azt, hogy kamarai tagjegyzékbe való bekerülése szerinti év utolsó napjától számított 3 éven belül kamarai tagsága nem keletkezik, és
- d. a kamarai tagjegyzékbe való bekerüléséről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül gondoskodik arról, hogy a kamarai tagsága megszűnjön (pl. a természetes személy egyéni vállalkozó kamarai tag agrárgazdasági tevékenység körébe tartozó összes tevékenységét megszünteti), és
- e. a kamarai tagjegyzékbe való bekerülése szerinti évben a rá eső tagdíját és esetleges pótlékokat a vonatkozó szabályoknak megfelelően a tagjegyzékbe való bekerüléséről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül megfizeti, amennyiben

az említett évben nem minősül tagnak, akkor a legutolsó tagdíjfizetési kötelezettséggel érintett évi tagdíjat és esetleges pótlékokat a tagjegyzékbe való bekerüléséről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül megfizeti, akkor

mentesül a kamarai tagjegyzékbe való bekerülést megelőző év(ek)ben fennálló tagdíj és esetleges pótlék(ok) megfizetésének kötelezettsége alól. Amennyiben a c) pontban rögzített vállalást az érintett személy nem teljesíti, a Kamara által elengedett tagdíj(ak)at, pótléko(ka)t az érintett személynek haladéktalanul meg kell fizetnie.

39. A II. fejezet G) címe alatt rögzített pótlékok a tagdíj részének minősülnek és tagdíj tartozásként kezelendők.

Egyesülés, szétválás hatása a tagdíj fizetésre

40. Amennyiben a jogi személy tag beolvadással szűnik meg, de tagdíj befizetési kötelezettségének a beolvadás időpontját megelőzően már eleget tett, az a tag, amelybe a beolvadás történt, de tagdíj befizetési kötelezettségének még nem tett eleget, tagdíj megfizetési kötelezettségének úgy köteles eleget tenni, hogy a tagdíjalapból a beolvadó szervezet tagdíjalapjának összegét levonhatja. A beolvadásra rögzített rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az összeolvadásra is. Szétválás esetén a szétváló jogi személy szétválás évében esedékes kamarai tagdíjtartozásait, annak kamatait, pótlékokat a szétválási tervben ezért helytállásra kötelezettként megjelölt jogi személy viseli azzal, hogy az adott tárgyévben saját jogán tagdíjfizetési kötelezettsége nem keletkezik. Amennyiben a szétválási terv a szétváló jogi személynek a Kamara felé fennálló fenti kötelezettségeinek viseléséről nem rendelkezik vagy a szétválási tervben nevesített személy a kötelezettségeket nem teljesíti, úgy azok tekintetében a kiváló, különváló jogi személyek egyetemlegesen tartoznak helytállni azzal, hogy a kötelezettségekért ténylegesen helyt állt jogi személynek a tárgyévben saját jogán tagdíjfizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Az őstermelők családi gazdasága képviselőjével és képviselők felüli tagjaival kapcsolatos, tagdíj alap meghatározást, tagdíj megállapítást és megfizetését érintő rendelkezések

41. A kamarai törvény 11. § (4) bekezdésére figyelemmel a tárgyév január 1-én őstermelők családi gazdasága (a továbbiakban jelen 3. pontban: ÖCSG) képviselőjének minősülő mezőgazdasági őstermelő kamarai tag tárgyévi tagdíjfizetés alapjába beszámít a saját maga és az általa képviselt ÖCSG tárgyév január 1-én tagjainak számító személyek tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevétele (pl. 2021.01.01. napján ÖCSG képviselőjének minősülő mezőgazdasági őstermelő kamarai tag tagdíjalapjába beszámít a saját maga és az általa 2021. január 1-én képviselt ÖCSG tagjainak 2019 évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevétele).

42. Amennyiben tárgyév január 1-én az ÖCSG képviselőjének minősülő mezőgazdasági őstermelő kamarai tag által képviselt ÖCSG tekintetében tárgyév január 1-ét követően válik az ÖCSG tagjává egy személy, az említett ÖCSG képviselő tárgyévi

tagdíjalapja vonatkozásában az említett ÖCSG tag tárgyévét kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevételét is be kell számítani, ha az említett árbevétel a tárgyévben más tagdíjalap vonatkozásában még nem került beszámításra. Ezen - eddig még nem beszámított - árbevétel vonatkozásában az ÖCSG képviselője köteles a tagdíjmegállapítási időszakban, vagy amennyiben a belépés ezen határidő elmúltával történt, legkésőbb tárgyév december 31-ig adatot szolgáltatni a Kamara részére. Amennyiben ezen szabályra figyelemmel az említett ÖCSG képviselője magasabb tagdíjfizetési osztályba kerül, akkor az így keletkező tagdíj különbözetet a tárgyév tekintetében alkalmazandó általános tagdíjfizetési határidőig, amennyiben a tagdíj fizetést megalapozó eset ezen határidőt követően áll elő, akkor tárgyév december 31-ig meg kell fizetnie a Kamara részére.

43. A tárgyév január 1-én ÖCSG képviselőjének nem minősülő személy, de később a tárgyévben azzá váló személy, vagy azon személy, aki tárgyév január 1-én ÖCSG képviselőjének minősülő mezőgazdasági őstermelő kamarai tag volt, majd tárgyévben a tárgyév január 1-én általa képviselt ÖCSG-től eltérő ÖCSG(ok) képviselőjévé vált, tárgyevi tagdíjfizetés alapjába beszámít a saját maga és az általa tárgyévben képviselt ÖCSG tagjainak tárgyévét kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevétele (tehát azon személyeké is akik az ÖCSG képviselőjévé válásakor és azon személyeké is akik azt követően váltak az általa képviselt ÖCSG tagjává), amennyiben az említett árbevétel(ek) a tárgyévben más tagdíjalap vonatkozásában még nem került(ek) beszámításra. Ezen - eddig még nem beszámított - árbevétel vonatkozásában az ÖCSG képviselője köteles a tagdíjmegállapítási időszakban, vagy amennyiben a belépés ezen határidő elmúltával történt, legkésőbb tárgyév december 31-ig adatot szolgáltatni a Kamara részére. A tagdíjat a tárgyév tekintetében alkalmazandó általános tagdíjfizetési határidőig, amennyiben a tagdíj fizetést megalapozó eset ezen határidőt követően áll elő, akkor tárgyév december 31-ig meg kell fizetni. Amennyiben tárgyévben az ÖCSG-be újabb személy csatlakozik, és az említett árbevétele figyelembe vétele által az említett ÖCSG képviselő magasabb tagdíjfizetési osztályba kerül, akkor az említett adatszolgáltatási kötelezettség mellett az így keletkező tagdíj különbözetet a tárgyév tekintetében alkalmazandó általános tagdíjfizetési határidőig, amennyiben a tagdíj fizetést megalapozó eset ezen határidőt követően áll elő, akkor tárgyév december 31-ig meg kell fizetnie a Kamara részére.

44. Az ÖCSG képviselőjének minősülő kamarai tag esetében a II. Fejezet G) címének rendelkezéseit a 01. pont kivételével értelemszerűen kell alkalmazni.

45. Azon személy, akinek tárgyévben kamarai tagsága és ezáltal tagdíjfizetési kötelezettsége földművesként történő nyilvántartásba vétel okán áll fenn, és tárgyévben ÖCSG-t nem képviselő ÖCSG tagnak is minősül, és az említett földműves kamarai tag tárgyévét kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevétele az ÖCSG képviselő tárgyevi tagdíj alapjának meghatározásakor beszámításra került, úgy az említett földműves kamarai tag a 16. pontja szerinti tagdíjfizetési kötelezettség alól mentesül.

46. Azon személy, akinek tárgyévben kamarai tagsága és ezáltal tagdíjfizetési kötelezettsége egyéni vállalkozói jogállása alapján áll fenn, és tárgyévben ÖCSG-t nem képviselő ÖCSG tagnak is minősül, és az említett egyéni vállalkozó kamarai tag tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevétele az ÖCSG képviselő tárgyévi tagdíj alapjának meghatározásakor beszámításra került, úgy az egyéni vállalkozásából fakadó tagsága okán kizárólag a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének nem mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevételét kell figyelembe venni.

47. Azon személy, akinek tárgyévben kamarai tagsága és ezáltal tagdíjfizetési kötelezettsége mezőgazdasági őstermelői jogállása alapján áll fenn úgy, hogy tárgyévben nem minősül ÖCSG képviselőjének, és a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevétele tárgyévben beszámításra került valamely ÖCSG képviselőjének minősülő mezőgazdasági őstermelő kamarai tag tagdíjfizetési alapjába, mentesül az őstermelői jogállása alapján fizetendő tagdíjfizetési kötelezettsége alól, kivéve amennyiben az említett személy a 14. vagy 15. pont alapján köteles tagdíjat fizetni.

48. Amennyiben az ÖCSG képviselőjének minősülő mezőgazdasági őstermelő kamarai tag tagdíj alapjába beszámításra kerül az általa képviselt ÖCSG tagjainak számító személyek tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti évének mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó nettó árbevétele, akkor ezen árbevétel tekintetében a 6-10. pontban rögzített kedvezmények igénybevétele és a tagdíj alapjának meghatározása tekintetében az Alapszabály II. Fejezet G) címe szerinti szabályokat azzal az eltéréssel kell értelemszerűen alkalmazni, hogy az Alapszabály II. Fejezete G) címe szerinti étékhatárokat a kedvezmények és eltérések igazolása során az ÖCSG képviselőjének minősülő mezőgazdasági őstermelő kamarai tag tagdíj alapjába beszámításra kerülő a ÖCSG tagok árbevétele tekintetében, minden egyes beszámításra kerülő árbevétel tekintetében mindegyikre külön kell értelemszerűen alkalmazni.

49. A 10. pont alkalmazása esetén a jogszabály által elismert termelői szervezet, valamint elismert termelői csoport kamarai tag a tárgyévi tagdíjfizetés alapját képező, a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évre mérlegfordulónappal lezárt üzleti év nettó árbevételét csökkentheti azon tagja által is az elismert termelői szervezet, elismert termelői csoport részére saját nevében a tárgyévet kettő évvel megelőző naptári évben értékesített, az elismerés alapjául szolgáló termék, illetve termék nettó árbevétele összegével, aki a tárgyévben nem minősül kamarai tagnak, de tárgyévben olyan ÖCSG-ben tag, amely ÖCSG-nek a képviselője tárgyévben kamarai tagnak minősül.

50. A 41-49. pontokban rögzített szabályokat 2022. január 1-től kell alkalmazni.

III. Fejezet

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara feladatai

A) A kamara igazgatási jellegű közfeladatai

01. A kamara az agrár- és élelmiszergazdaság fejlesztése, valamint a vidékfejlesztés érdekében a kamarai törvény 14. § (1) bekezdésében rögzítetteken felül

a) egységes tájékoztatási informatikai rendszert működtet;

b) ellátja a jogszabályban, illetve a Kamarával kötött külön megállapodásban meghatározott feladatokat.

02. A kamara az üzleti forgalom biztonsága és a tisztességes piaci magatartás megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében a kamarai törvény 14. § (2) bekezdésében rögzítetteken felül ellátja a jogszabályban, illetve a Kamarával kötött külön megállapodásban meghatározott feladatokat.

03. A kamara az agrárgazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából a kamarai törvény 14. § (3) bekezdésében rögzítetteken felül ellátja a jogszabályban, illetve a Kamarával kötött külön megállapodásban meghatározott feladatokat.

04. A kamara ellátja mindazokat a feladatokat, illetve gyakorolja mindazokat a jogköröket, amelyeket jogszabály a kamara hatáskörébe utal, vagy amelyek ellátására a kamara megállapodás alapján kötelezettséget vállal.

B) A kamara szolgáltatási közfeladatai

01. A kamara szolgáltatási közfeladatai keretében a kamarai törvény 16. § (1) bekezdésében rögzítetteken felül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény vagy a kamarával kötött külön megállapodás a kamara által ellátandó közfeladatként állapít meg.

02. A kamara tagjai részére az elnök által kiadott, az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzatban meghatározottak feltételek szerint térítésmentes alapszolgáltatásként a kamarai törvény 16. § (2) bekezdésében rögzítetteket nyújtja, valamint azon felül

a) általános agrometeorológiai tájékoztatást ad;

b) tájékoztatást nyújt földügyekkel kapcsolatosan a földtulajdonnal, földhasználattal és földforgalmazással összefüggő kérdésekben, valamint a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet által kiírt pályázatokkal kapcsolatosan;

c) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek térítésmentes ellátására külön megállapodás alapján kötelezettséget vállal;

d) tagjai részére az országos elnökség által meghatározott körben és feltételekkel igazolást állít ki.

03. A kamara a tag részére – a kamara ügyintéző szervezetének alkalmazásában álló

személyek, a kamara által létrehozott gazdasági társaság vagy olyan gazdasági társaság amelyben a kamara részesedéssel rendelkezik, vagy a kamarával együttműködési megállapodást kötő szolgáltató útján – térítés ellenében, vagy kedvezményes térítés mellett, az esetlegesen a taggal kötött külön megállapodásra is figyelemmel, az elnök által kiadott, az adott szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szabályzatban meghatározottak szerint az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) piaci elemzések;
- b) piackutatás, üzleti partner keresés;
- c) kiállításokon, vásárokon való részvétel, promóció és más rendezvény megszervezése;
- d) hazai, illetve nemzetközi kereskedelmi és befektetési tanácsadás;
- e) pályázat előkészítés-, kezelés, pályázati tanácsadás;
- f) pénzügyi, forrás szerzési;
- g) termésbecslés;
- h) elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatti kárbecslés;
- i) könyvelés;
- j) egyedi ügyben jogi tanácsadás, jogi képviselő biztosítása;
- k) szakmai, nyelvi, informatikai képzés, továbbképzés, tréning;
- l) agrárgazdasági tevékenységgel összefüggő szakmai tanácsadás;
- m) származási bizonyítvány kiállítása;
- n) területmérés;
- o) állapot felmérés, rögzítés;
- o) laboratóriumi-, illetve termény vizsgálat;
- p) egyedi igényekhez igazodó emelt szintű agrometeorológiai, illetve növényvédelmi előrejelzés;
- q) amelyek ellátására a kamara külön megállapodás alapján kötelezettséget vállal;
- r) biztosítási tanácsadás, biztosításközvetítés;
- s) az a) – r) pontban foglaltak mellett, amelyeket az ügyvezető elnökség az agrár-, élelmiszergazdasággal és vidékfejlesztéssel kapcsolatban meghatároz.

IV. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara önkormányzata

A) Az országos küldöttgyűlés

01. A kamara legfőbb szerve az öt évre választott 304 tagú országos küldöttgyűlés. Az országos küldöttgyűlés tagjai

a) megyei küldöttgyűlés által öt évre választott 15-15 fő országos küldött figyelembevételével összesen 285 országos küldött, valamint a

b) kamara megyei szervezetének öt évre választott elnökei, összesen 19 fő.

02. Az országos küldötti tisztség megszűnik, ha:

a) a tag az országos küldötti tisztségéről lemond,

b) a tagot a megyei küldöttgyűlés az országos küldötti tisztségből visszahívja,

c) a tag kamarai tagsági viszonya megszűnik

d) a tag megyei elnöki tisztsége megszűnik

e) országos küldöttgyűlés megbízatása megszűnik

03. Amennyiben az országos küldötti tisztség megszűnik, 02. pont d), valamint e) alpontja szerinti eset kivételével e személy helyébe az országos pótküldött-listán sorrendben első helyen szereplő tag lép. Pótküldött személy hiányában a megyei küldöttgyűlés új országos küldöttet választ, ezen esetben az országos küldöttnak jelölt személyre a javaslatot az adott megyei küldöttválasztás során nyertes listát állító jelölő szervezet jogosult megtenni.

04. Az országos küldöttgyűlésen részt vevő személyek:

a) az országos küldöttgyűlés választott tagjai,

b) állandó meghívottként a kamara főigazgatója és a kabinetfőnök,

c) feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló személyek,

d) az elnök által esetenként tanácskozási joggal meghívott személyek,

e) meghívóval rendelkező további személyek.

05. Az országos küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a kamara Alapszabályának, etikai szabályzatának és a fegyelmi eljárás szabályainak, továbbá más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása;

b) a kamarán belüli önkormányzati feladatokat ellátó szervezeti egységek

létrehozására, azok feladatkörére vonatkozó szabályok elfogadása;

c) a kamara más szervezetekhez való kapcsolódása és működési rendjének meghatározása;

d) a választott tisztségviselők díjazásának jóváhagyása;

e) a kamarai választottbíróság választottbíráinak megválasztása;

f) az éves saját bevételt meghaladó kölcsön felvételéről való döntéshozatal;

g) a kamara éves költségvetésének meghatározásáról, az elfogadott éves költségvetés módosításának szabályairól, az éves beszámoló és mérleg elfogadásáról való döntéshozatal;

h) a kamarai tagdíj mértékéről és megfizetésének módjáról való döntéshozatal;

i) a kamara elnökének, országos alelnökeinek, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása.

j) az országos kamarai osztályok vezetőinek 5 évre történő megválasztása és visszahívása,

Az országos küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik az országos, valamint a megyei küldöttgyűlési küldöttek választása rendjének a megállapítása azzal, hogy az országos küldöttgyűlés egyes döntéseket más agrárkamarai testületi szerv hatáskörébe utalhat.

06. Az országos küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. Az országos küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt legalább a küldöttek egyötöde – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri.

07. Az országos küldöttgyűlést – törvény, alapszabály, vagy a választási eljárási szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – az országos elnökséggel történt előzetes egyeztetés alapján az elnök hívja össze. Ha az elnökség, az ügyvezető elnökség, az elnök nem tesz eleget az ellenőrző bizottság jogszabálynak megfelelő működés helyreállításához szükséges intézkedés megtételére tett felhívásának, az ellenőrző bizottság elnöke összehívja az országos küldöttgyűlést.

08. Az elnök akadályoztatása esetén az országos küldöttgyűlést az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén az országos elnökség által kijelölt elnökségi tag hívja össze.

09. Az országos küldöttgyűlés előkészítése során – törvény, alapszabály, vagy a választási eljárási szabályzat eltérő rendelkezése hiányában - az országos elnökség határozza meg:

a) az országos küldöttgyűlés helyét és időpontját, megtartásának módját (személyes részvétellel vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével)

b) a tárgysorozat tervezetét – az írásbeli vagy szóbeli előterjesztési mód feltüntetésével,

- c) az országos küldöttgyűlés munkáját segítő jelöltek névsorát,
- d) az írásban kiküldött előterjesztéseket, mellékleteket.

10. Az országos küldöttgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az országos küldöttgyűlés megtartásának helyét és idejét,
- b) az országos küldöttgyűlés tárgysorozatát, az egyes napirendek előterjesztőit,
- c) az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés lehetőségére történő figyelmeztetést.

11. Az országos küldöttgyűlésre szóló meghívót – törvény, alapszabály, vagy a választási eljárási szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – az országos küldöttgyűlés napját megelőző legalább tizenöt nappal korábban nyomtatott vagy elektronikus formában meg kell küldeni az országos küldöttgyűlés tagjainak. A meghívónak tartalmazni kell a megismételt közgyűlés következményeire vonatkozó figyelmeztetést. A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, az előírt mellékleteket.

12. Az országos küldöttgyűlést – törvény, alapszabály, vagy a választási eljárási szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – az elnök, akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén az ügyvezető elnökség által kijelölt országos alelnök vezeti.

13. Az országos küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint a fele jelen van. Ha az országos küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt és eltérő napon tartott országos küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevő küldöttek számától függetlenül határozatképes.

14. Országos küldöttet az országos küldöttgyűlés ülésén másik küldött teljes jogkörrel helyettesíthet erre vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazás alapján azzal, hogy egy országos küldöttgyűlésen országos küldött csak egy országos küldöttet helyettesíthet.

15. Az országos küldöttgyűlés a levezető elnök javaslatára jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv-hitelesítőket választ.

16. Az országos küldöttgyűlés egyes napirendi pontok tárgyalására zárt ülés megtartását rendelheti el. Ebben az esetben az országos küldöttgyűlés tagjain, a jegyzőkönyvvezetőn, valamint a levezető elnök által esetileg meghatározott személyeken kívül az országos küldöttgyűlés helyszínén más személy nem tartózkodhat.

17. Az országos küldöttgyűlési meghívóban szereplő szerinti napirend kiegészítésére, illetve új napirendre minden küldött tehet javaslatot, melyek elfogadásához a jelenlevő országos küldöttek kétharmadának szavazata kell.

18. Az országos küldöttgyűlésen az egyes napirendi pontokat a meghívón szereplő személy terjeszti elő. Írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehetnek az előadók.

19. Az országos küldöttgyűlésen tárgyalt napirend vitájában minden jelenlevő küldött

részt vehet. A hozzászólás időtartamát az országos küldöttgyűlés meghatározhatja. Amennyiben a hozzászólás nem a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódik, vagy sérti az országos küldöttgyűlés méltóságát, a levezető elnök a hozzászólás jogát megvonhatja. A vita lezárását a levezető elnök vagy a jelenlévő bármelyik küldött is indítványozhatja. Erről az országos küldöttgyűlés dönt.

20. Az országos küldöttgyűlés határozatait – az Alapszabály eltérő rendelkezése, vagy az országos küldöttgyűlés eltérő döntése hiányában – nyílt szavazással hozza. A határozati javaslat akkor minősül elfogadottnak, ha a jelenlévő küldöttek több mint 50 %-a azt megszavazza, kivéve a törvény, vagy az Alapszabály által minősített szavazást igénylő kérdéseket. A 05. a)-c) pontokban meghatározott ügyekben való döntéshez a jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges.

21. Az országos küldöttgyűlés határozata esetén a határozati javaslatról titkos szavazást kell tartani.

22. A titkos szavazás lebonyolításához az országos küldöttgyűlés tagjaiból 3 - 10 tagú Szavazatszedő Bizottságot kell választani.

23. A szavazólapnak tartalmaznia kell a határozati javaslatot, az országos küldöttgyűlés helyét, idejét, valamint a kamara bélyegzőjét.

24. A Szavazatszedő Bizottságnak kell gondoskodnia legalább egy szavazó urnáról, melynek lezárását kihirdetik az országos küldöttgyűlés előtt. A titkos szavazáshoz legalább egy fülkét kell rendelkezésre bocsátani.

25. A Szavazatszedő Bizottság a jelenléti ív szerint ellenőrzi a szavazásra jelentkező szavazásra való jogosultságát, majd az érintettnek átadja a szavazólapo(ka)t.

26. A szavazólapot a szavazásra jogosult kizárólag személyesen helyezheti be a szavazó urnába. Ennek megtörténtét a Szavazatszedő Bizottság ellenőrzi.

27. Titkos szavazás esetén érvényes a szavazat,

a) ha azt a Szavazatszedő Bizottságtól származó szavazólapon adták le és egyértelműen megállapítható belőle a szavazó döntése,

b) egy határozati javaslat esetén igennel vagy nemmel szavazott a küldött,

c) egyazon tárgyban több határozati javaslat esetén csak egy javaslatra adott le igen szavazatot, illetőleg a többire "nem"-mel szavazott, vagy valamennyi határozati javaslatra „nem”-mel szavazott,

d) személyre vonatkozó titkos szavazás esetén annyi személyre adott "igen" szavazatot, ahányan a testület tagjai, vagy tisztségviselők lehetnek,

e) zárt listás szavazás esetén csak „igen” vagy „nem” szavazatot adott le, kettő vagy több lista esetén pedig csak egy listára adott le „igen” szavazatot, vagy az összes listára „nem”-mel szavazott.

28. Titkos szavazás esetén érvénytelen a szavazat,

a) ha feltételekhez kötötték a határozati javaslatot vagy annak szövegét kiegészítették, vagy más módon megváltoztatták,

b) személyekre, illetve listára vonatkozó szavazásnál nem állapítható meg, hogy kire szavazott a küldött.

29. A titkos szavazás befejezését követően a Szavazatszedő Bizottság bontja a lezárt urnát, összeszámolja a szavazatokat, és megállapítja a szavazás eredményét, amelyről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a Szavazatszedő Bizottság tagjai írják alá és az a küldöttgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezi. A szavazás eredményét a Szavazatszedő Bizottság elnöke, vagy annak e feladat ellátásával megbízott tagja hirdeti ki.

30. A titkos szavazás eredményeit határozatként folyamatos sorszámozással kell az országos küldöttgyűlés jegyzőkönyvében rögzíteni.

31. Ha a titkos szavazás szavazategyenlőséggel zárul, azt legfeljebb három alkalommal lehet megismételni.

32. Az országos küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségek betöltése vonatkozásában a jelölt személyekre a legutolsó megyei küldöttválasztás során legtöbb nyertes listát állító jelölő szervezet tesz javaslatot.

33. Az éves költségvetés és az éves beszámoló, valamint mérleg elfogadásáról csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet az országos küldöttgyűlés.

34. Nyílt szavazás esetén az egyetértő szavazatokat, az ellenszavazatokat, és tartózkodást kell megszámolni.

35. Nyílt szavazás során látható többség esetén a szavazatok megszámlálása nem szükséges, a levezető elnök a szavazás eredményét "Látható többség" kijelentéssel állapítja meg.

36. Nyílt szavazás esetén először a módosító javaslatról kell szavazni.

37. Az országos küldöttgyűlésről 15 napon belül jegyzőkönyvet írásba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) az országos küldöttgyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket;

b) a levezető elnök a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyző-könyvhitelesítő személyének, megjelölését;

c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást;

d) az országos küldöttgyűlés tárgysorozatát;

e) az elhangzott előterjesztéseket és érdemi módosítási indítványokat szó szerint, az előterjesztő nevével;

f) a napirendet érintő minden hozzászólás lényegét, az arra adott választ név szerint, ha a hozzászóló külön kéri, szó szerint kell rögzíteni a hozzászólást is;

- g) a szavazás eredményét;
- h) az országos küldöttgyűlés által hozott határozatokat.

38. A határozatoknál – amennyiben ez szükséges – meg kell jelölni a végrehajtásért felelős testületet, vagy személyt, és a végrehajtás határidejét is. A határozatokat sorszámmal el kell látni [Pl. 1/2013. (.....) országos küldöttgyűlési határozat]. A végrehajtásról a következő küldöttgyűlésen be kell számolni.

39. A titkos szavazásról a Szavazatszedő Bizottság által készített jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét;
- b) a résztvevők számát;
- c) az elkészült és a kiosztott szavazólapok számát;
- d) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát;
- e) a szavazás eredményét;
- f) a bizottsági tagok aláírását.

40. A jegyzőkönyvet az országos küldöttgyűlés által megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő, és a levezető elnök hitelesíti, akik az országos küldöttgyűlésen és a határozathozatalban folyamatosan részt vettek. A jegyzőkönyvet aláírja a jegyzőkönyvvezető is. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásos anyagokat, melyeket a jegyzőkönyvben nem kell megismételni.

41. A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai, tisztségviselői, az országos küldöttgyűlés tagjai, valamint feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló személyek tekinthetnek be.

42. Az országos küldöttgyűlés, valamint a Kamara más testületi szervei működésének előkészítésével, lebonyolításával összefüggő részletes eljárási szabályokat az országos elnökség által elfogadott ügyrend tartalmazza.

43. A Kamara Országos Küldöttgyűlésének elektronikus hírközlő eszközzel való megtartására vonatkozó szabályok:

- a) A Kamara Országos Küldöttgyűlése – az alakuló küldöttgyűlés kivételével – az Országos Küldöttgyűlés személyes jelenléttel való megtartására vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazása mellett és jelen 42. pontban foglalt eltérő rendelkezések alkalmazásával, az országos küldöttgyűlés tagjainak személyes megjelenése nélkül elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartásra kerülhet (un. Konferencia Országos Küldöttgyűlés).
- b) Konferencia Országos Küldöttgyűlés megtartására olyan elektronikus hírközlő eszköz vehető igénybe, amely különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tesz, továbbá képet- és hangot egyidejűleg továbbítani, és az országos küldöttgyűlési tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes

kommunikációt biztosítani képes.

c) Konferencia Országos Küldöttgyűlésre vonatkozó meghívóban a küldöttgyűlés megtartásának helye helyett rögzíteni kell a Konferencia Országos Küldöttgyűlés lebonyolításához használt elektronikus hírközlő eszköz hozzáféréseinek módját, annak használatára vonatkozó tájékoztatást.

d) Konferencia Országos Küldöttgyűlésre történő bejelentkezést lehetőség szerint külön jelszóval és/vagy belépési azonosítóval is védeni kell.

e) Lehetőség szerint úgy kell megvalósítani a bejelentkezést a Konferencia Országos Küldöttgyűlésre, hogy a résztvevő a Kamara Elnöke által erre felkért kamarai munkavállaló vagy tisztségviselő általi azonosítása, személyazonosságának ellenőrzése után tudjon bejelentkezni. Az azonosítás, személyazonosság ellenőrzése a résztvevőnek b) pontnak megfelelő elektronikus hírközlő eszközön megjelenő valós képe és a személyazonosítására szolgáló okmány egyidejű megtekintése, egyezőség megállapítása és a küldöttgyűlésen való részvételi jogosultságának azonosítása útján történik.

f) Konferencia Országos Küldöttgyűlésen résztvevő az ülésről felvételt nem készíthet – ide nem értve a h) pontban foglaltak teljesítése érdekében a jegyzőkönyv készítésért felelős személy általi felvétel készítést –, valamint úgy ahogy az adott helyzetben általában elvárható köteles arról gondoskodni, hogy jogosulatlan személy a résztvevő általi bekapcsolódáson keresztül a Konferencia Országos Közgyűlésen ne tudjon részt venni, azt ne láthassa, ne hallhassa, ne rögzítse, figyelemmel arra is, hogy az Országos Küldöttgyűlésen részvételre jogosultak köre jelen Alapszabályban meghatározott, valamint figyelemmel a személyes adatok kezelésére vonatkozó közvetlenül alkalmazandó Európai Unió normák és jogszabályok rendelkezésére is.

g) Konferencia Országos Küldöttgyűlésen döntéshozatalra is sor kerülhet, azonban titkos szavazásra nincs mód.

h) Konferencia Országos Küldöttgyűlésen elhangzottakat és meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek, ennek megvalósítási módjától függetlenül a Konferencia Országos Küldöttgyűlés tekintetében is írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.

44. A Kamara Országos Küldöttgyűlésének ülés tartása nélküli döntéshozatalára vonatkozó szabályok:

a) A Kamara Elnöke a Kamara Országos Elnökségének előzetes jóváhagyása alapján – a IV. Fejezet E) 06. pontjában az Ügyvezető Elnökség hatáskörébe utalt Országos Küldöttgyűlés elé terjesztéssel kapcsolatos szabályok megtartása mellett – kezdeményezheti az országos küldöttgyűlés határozathozatalát ülés tartása nélkül, a határozat tervezet országos küldöttgyűlés tagjai részére történő megküldésével.

b) A határozat tervezet megküldés az országos küldöttgyűlés tagja által a Kamara részére bejelentett elektronikus levelezési címére vagy a Kamara részére bejelentett postázási címére történhet, de lehetőség van az ülés tartása nélküli döntéshozatal

lebonyolítására alkalmas informatikai alkalmazás használatára is, amely alkalmazás használata esetén a határozat tervezet megküldése az említett alkalmazáson való elérhetővé tétellel valósul meg. Az országos küldöttgyűlés tagja köteles arról gondoskodni, hogy a Kamara számára bejelentett e-mail címe, postacíme naprakész legyen.

c) A határozat tervezet megküldésével az országos küldöttgyűlés tagját tájékoztatni kell a szavazás alapvető szabályairól, a szavazásra nyitva álló határidőről, a szavazásra megszabott határidő utolsó napjáról.

d) Az országos küldöttgyűlés valamennyi tagja vonatkozásában egyazon határozat tervezetről való döntés során kizárólag azonos megküldési mód alkalmazható.

e) Informatikai alkalmazás használata esetén az országos küldöttgyűlés tagja által a Kamara részére bejelentett elektronikus levelezési címére vagy a Kamara részére bejelentett postázási címére szükséges megküldeni az alkalmazás használatára vonatkozó tájékoztatást, valamint c) pont szerinti tájékoztatást, legkésőbb a határozat tervezet említett alkalmazáson keresztül való elérhetővé tételekor. Az informatikai alkalmazásnak biztosítani kell, hogy az alkalmazásba való belépés legalább külön jelszóval és/vagy belépési azonosítóval történjen, az országos küldöttgyűlés tag visszajelzést kapjon a leadott szavazatának a tartalmáról és a szavazat beküldésének időpontjáról. A szavazatot tartalmazó üzenetnek a megfelelő azonosíthatóság érdekében legalább a tag nevét és kamarai nyilvántartási számát, a szavazatot, és a szavazat leadásának időpontját tartalmaznia kell.

f) Az országos küldöttgyűlés tagjai számára a határozat tervezet kézhezvételétől számított öt napot - amely határidőbe a kézhezvétel napját nem kell beleszámítani - kell biztosítani a határozat tervezet áttanulmányozására, és ezen határidő leteltétől számítottan legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére. A szavazat megküldése a határozat tervezet megküldésével azonos módon történhet. A határozat tervezet megküldésével az országos küldöttgyűlés tagját tájékoztatni kell a szavazat fogadására szolgáló email címről vagy postázási címről, informatikai alkalmazás használata esetén az e) pontban rögzítettekről. A szavazat csak a tájékoztatásban rögzített módon fogadható el.

g) Az elnök akadályoztatása esetén, a helyettesítésére a 08. pontban meghatározott személyek jogosultak.

h) Ha az az országos küldöttgyűlési tagok egyötöde kívánja az országos küldöttgyűlés összehívását a határozat tervezet tekintetében, és ezen igényüket a határozat tervezet áttanulmányozására biztosított időszak alatt az elnök részére bejelentik, az országos küldöttgyűlés ülését az elnöknek össze kell hívnia. A határozat tervezet megküldésével az országos küldöttgyűlés tagját tájékoztatni kell a bejelentés fogadására szolgáló email címről vagy postázási címről. A bejelentés csak a tájékoztatásban rögzített módon fogadható el, amelyől a határozat tervezet megküldésével az országos küldöttgyűlés tagját tájékoztatni kell.

i) Amennyiben az országos küldöttgyűlési tag nem rendelkezik megfelelő informatikai eszközzel az ülés tartása nélküli döntéshozatali eljárásban alkalmazott informatikai

alkalmazás igénybevételéhez, úgy az országos küldöttgyűlési tag kérésére a Kamarának az országos küldöttgyűlési tag székhelye vagy lakóhelye szerinti megyei igazgatósága egyeztetett időpontban és helyszínen biztosítja az informatikai hozzáférést az ülés tartása nélkül döntéshozatalhoz való informatikai alkalmazás igénybevételéhez.

j) Minden országos küldöttgyűlési tag egy határozat tervezetről kizárólag egyszer szavazhat, a leadott szavazat utólagos módosítására nincs lehetőség. Ugyanazon országos küldöttgyűlési tagtól ugyanazon határozat tervezetre beérkező szavazatok közül az időrendben elsőként érkezett szavazatot kell figyelembe venni, kivéve, ha a korábban leadott szavazat érvénytelennek minősül.

k) Az országos küldöttgyűlési tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható az országos küldöttgyűlési tag személye. Ehhez email-es vagy postai szavazás esetén gazda esetében megadandó a gazda neve, születési helye, és ideje, anyja neve, adóazonostó jele vagy adószáma, agrárkamara nyilvántartási száma, gazdálkodó szervezet esetén megadandó a cégnév, adószáma, bejelentett törvényes képviselője neve, anyja neve, agrárkamara nyilvántartási száma. E-mail-es szavazat arról az email címről kell érkezzen, amelyre a határozat tervezet megküldésre került. Postai szavazat esetén a szavazatot az országos küldöttgyűlési tagnak (gazdálkodó szervezet esetén törvényes képviselőjének cégszerűen) alá kell írni és az aláírás dátumát rögzíteni kell. A szavazatnak tartalmaznia kell az országos küldöttgyűlési tag határozat tervezetre adott egyértelmű válaszát, így annak elfogadását, vagy elutasítását, vagy a kérdésben való tartózkodását.

l) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Országos Küldöttgyűlés tekintetében a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére a jelen 44. pontban szabályozott módon, amennyi országos küldöttgyűlési tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

m) A szavazatok összeszámlálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett országos küldöttgyűlési tagok számát és a szavazatok összesített adatait. A jegyzőkönyvet az Elnök és az Országos elnökség által erre megválasztott – az Elnökön kívüli - két országos elnökségi tag hitelesíti.

n) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi országos küldöttgyűlési tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét és arról, valamint annak eredményeként meghozott határozatról további három napon belül tájékoztatja az országos küldöttgyűlési tagokat az általuk a Kamara számára megadott elektronikus levelezési címükre megküldött üzenetben.

o) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

B) A megyei küldöttgyűlés

01. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara keretén belül megyei szervezetek működnek.

02. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara területi önkormányzatiságának szerve a megyei küldöttgyűlés.

03. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara megyei szervezetei és a megyei küldöttgyűlésbe megválasztható megyei küldöttek száma:

a) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Bács-Kiskun megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

b) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Baranya megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

c) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Békés megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

d) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

e) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Csongrád-Csanád megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

f) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Fejér megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

g) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Győr-Moson-Sopron megyei szervezete, összesen 80 megyei küldött;

h) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

i) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Heves megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

j) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Jász-Nagykun-Szolnok megyei szervezete, összesen 80 megyei küldött;

k) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Komárom-Esztergom megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

l) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Nógrád megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

m) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Pest megyei és Fővárosi szervezete, összesen 90 megyei küldött;

n) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Somogy megyei szervezete, összesen 80 megyei küldött;

n) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-

Szatmár-Bereg megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

o) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Tolna megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

p) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Vas megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

q) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

r) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Zala megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött.

04. A megyei küldöttgyűlés feladata:

- a)* döntés a megyei kamarai osztályok felállításáról, továbbá
- b)* a kamara megyei szervezete elnökének (megyei elnök),
- c)* a kamara megyei alelnökeinek
 - ca)* a mezőgazdaságért,
 - cb)* az élelmiszeriparért,
 - cc)* a vidékfejlesztésért,
 - cd)* a mikro-, kis-, és középvállalkozásokért, valamint az általános agrárgazdasági ügyekért felelős, a kamara megalakulását követő első megyei küldöttválasztástól kezdően az általános agrárgazdasági ügyekért felelős alelnöknek, továbbá
 - ce)* legfeljebb 3, helyi földbizottsági ügyekben közreműködő alelnöknek,
- d)* a megyei kamarai osztályok vezetőinek megválasztása,
- e)* 15 fő országos küldött, valamint az országos pótküldöttek megválasztása, továbbá
- f)* a megyei elnökség, valamint
- g)* a megyei kamarai osztályok tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadása, továbbá
- h)* a megyei küldöttgyűlés által meghatározott kérdésben vélemény, javaslat, állásfoglalás kialakítása.

05. A tag megyei küldötti tisztsége megszűnik, ha

- a)* a tag megyei küldötti tisztségéről lemond,
- b)* a tag kamarai tagsági viszonya megszűnik,

c) megyei küldöttgyűlés megbízatása megszűnik.

06. Amennyiben a megyei küldötti tisztség megszűnik, 05. pont c) alpontja szerinti eset kivételével e tag helyébe a jelöltként egyébként megválasztható tagok közül a megyei küldöttet jelölő jelölő szervezet által jelölt tag lép.

07. A megyei küldöttgyűlést – törvény, alapszabály, vagy a választási eljárási szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a megyei elnökséggel történt előzetes egyeztetés alapján – valamint figyelemmel az országos küldöttgyűlés időpontjára, továbbá az ott megtárgyalandó napirendi pontokra – a megyei elnök hívja össze.

08. A megyei küldöttgyűlés összehívására, megtartására az országos küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a megyei küldöttgyűlésre szóló meghívót a megyei küldöttgyűlés napját megelőző legalább nyolc nappal korábban nyomtatott vagy elektronikus formában kell megküldeni a küldötteknek.

09. Az országos küldöttgyűlés tekintetében az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatalra irányadó szabályokat a megyei (fővárosi) küldöttgyűlésekre is értelemszerűen kell alkalmazni.

10. A megyei küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségek betöltése vonatkozásában a jelölt személyekre a legutolsó megyei küldöttválasztás során az adott megye vonatkozásában nyertes listát állító jelölő szervezet tesz javaslatot.

C) Az országos elnökség

01. Az országos elnökség feladata az országos küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően a kamara működésének Alapszabályban foglaltak szerinti általános irányítása. Az országos elnökség testületi szerv.

02. Az országos elnökség a kamara 25 tagból álló testületi szerve, tagjai:

a) a kamara öt évre megválasztott elnöke, egyben mint az országos elnökség elnöke,

b) a kamara öt évre megválasztott országos alelnökei,

c) a kamara öt évre megválasztott megyei szervezetének elnökei,

d) az országos etikai bizottság elnöke.

03. Az országos elnökség ülésein a kamara főigazgatója, a kabinetfőnök és a kamarai osztály elnökei állandó meghívottként előterjesztői, illetve tanácskozási joggal vesznek részt.

04. Az országos elnökség feladatkörébe tartozik:

a) szakmai vélemény, javaslat, állásfoglalás kialakítása;

b) a kamara működésével kapcsolatos szakmai tapasztalatok megvitatása;

c) az elnöknek a főigazgató munkaviszony létesítése, megszüntetése vonatkozásában gyakorolt munkáltatói joga tekintetében egyetértési jog gyakorlása;

d) határozat – a jogviszony létesítése és megszüntetése, valamint a díjazás kivételével – az elnök és az országos alelnökök alkalmazásával összefüggő kérdésben;

e) mindaz, amit az Alapszabály az országos elnökség hatáskörébe utal.

05. Az országos elnökség az elnökkel, illetve az ügyvezető elnökséggel egyeztetett módon együttműködik más hazai, illetve külföldi gazdasági kamarával, érdekképviselői, valamint szakmai szervezettel, köztestülettel. Az együttműködésből adódó kamarai kötelezettségek végrehajtásáról a főigazgató gondoskodik.

06. Az országos elnökség szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.

07. Az országos elnökség ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök helyettesítésével megbízott országos alelnök hívja össze és vezeti. Az elnökség ülésének összehívását kezdeményezheti az elnökség tagjainak legalább egyötöde, az ellenőrző bizottság vagy az etikai bizottság is.

08. Az országos elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 13 országos elnökségi tag és ezen belül is az ügyvezető elnökség legalább három tagja jelen van. Az országos elnökség határozatait – az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – nyílt szavazással, a jelenlévő országos elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

09. Az országos elnökség tagjai jogait csak személyesen gyakorolhatják, helyettesítésre a következő mondatban rögzített kivételen felül lehetőség nincs. Az országos elnökség ülésén az országos elnökség megyei elnök tagját az adott megyei elnökségnek a megyei elnök által erre felhatalmazott megyei alelnök tagja - a IV. fejezet B) 04. c) pont ce) alpontban meghatározott megyei alelnökök kivételével - helyettesítheti (a szavazati jog gyakorlását is ideértve).

10. Az országos elnökségi ülés előkészítése – ide értve annak eldöntését, hogy a tárgyalandó napirendi pont megtárgyalására írásbeli, vagy szóbeli előterjesztés alapján kerül sor – az elnök feladata.

11. Az országos elnökségi ülésre napirendi javaslatot tehetnek az országos elnökségi tagok, az ellenőrző bizottság elnöke valamint az ügyvezető elnökség egyetértésével a főigazgató, akik kötelesek azt a tervezett ülés előtt 15 nappal az elnökhöz eljuttatni. A javaslat elnök általi elfogadása esetén az előterjesztést is kötelesek írásban elkészíteni. A napirendekkel kapcsolatos egyéb szabályokra az országos küldöttgyűlésnél leírtak az irányadók.

12. Az országos elnökségi ülést a kamara elnöke – akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök – írásban hívja össze legalább az ülést megelőző 8 nappal.

13. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

a) az országos elnökségi ülés helyét, idejét,

b) a napirendi pontjait, előterjesztőket, a meghívás tényét,

c) a határozatképtelenség miatt megismételt országos elnökségi ülés határozatképességére való figyelmeztetést.

14. Az országos elnökségi ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök – rövidebb határidővel, illetőleg rövid úton (telefonon, faxon, emailen) is összehívhatja, ha azt a megtárgyalandó ügy sürgőssége indokolja.

15. Az elnök indokolt esetben elrendelheti az országos elnökségi ülés személyes jelenléttel adott helyszínen való megtartása helyett jelen pontban szabályozott eltérő módon való lebonyolítását, továbbá az országos elnökség ülés tartása nélküli döntéshozatalát.

a) Az elnök indokolt esetben elrendelheti az országos elnökségi ülés különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz vagy más elektronikus eszköz (jelen 15. pontban a továbbiakban együtt: elektronikus eszköz) igénybevételevel történő lebonyolítását (un. konferencia ülés), a személyes jelenléttel való ülés megtartására vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazása mellett. Az így lebonyolított ülésen elhangzottakat és meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. A meghívóban a vonatkozó szabályokban rögzítettek felül az ülés megtartásának helye helyett rögzíteni kell a lebonyolításához használandó elektronikus eszköz hozzáféréseinek módját, annak használatára vonatkozó tájékoztatást. Az ülésre való bejelentkezést szükség szerint külön jelszóval és/vagy belépési azonosítóval is védeni kell. Az azonosítás azon ülésen résztvevő személyek esetén, akik személyazonossága az elnök által nem ismert elvégzendő a Konferencia Országos Küldöttgyűlésre meghatározott módon vagy más a személyazonosság és az ülésen való részvétel ellenőrzésére alkalmas módon. Az ülésen résztvevő az ülésről felvételt nem készíthet – ide nem értve a jegyzőkönyv készítéséért felelős személy általi felvétel készítést –, valamint ahogy az adott helyzetben általában elvárható köteles arról gondoskodni, hogy jogosulatlan személy a résztvevő általi bekapcsolódáson keresztül az ülésen ne tudjon részt venni, azt ne láthassa, ne hallhassa, ne rögzítse, figyelemmel arra is, hogy az ülésen részvételre jogosultak köre jelen Alapszabályban meghatározott, valamint figyelemmel a személyes adatok kezelésére vonatkozó közvetlenül alkalmazandó Európai Unió normák és jogszabályok rendelkezésére is.

b) A személyes jelenléttel adott helyszínen megtartásra kerülő országos elnökségi ülés az elnök erre irányuló döntése esetén megtartható akképpen, hogy az országos elnökség egyes tagja(i) az országos elnökségi ülésen elektronikus eszköz igénybevételevel vesznek részt (un. hibrid ülés tartása). Hibrid ülés tekintetében a konferencia ülésre előírt szabályok értelemszerűen alkalmazandóak.

c) Az elnök indokolt esetben elrendelheti, hogy az országos elnökség ülés tartása nélkül írásban (ideértve emailen, faxon, SMS-ben) hozzon döntést. A döntéshozatalra legalább 24 órát kell biztosítani azzal, hogy különösen indokolt esetben a döntéshozatalra ennél rövidebb időt is meg lehet határozni. Az elnök állapítja meg a szavazás eredményét, és

haladéktalanul közli az országos elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ülés tartása nélküli döntéshozatal elrendelésében meghatározott helyre, módon és időben, amennyi országos elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

d) Jelen 15. pontban említett elektronikus eszköz meghatározására az elnök jogosult.

e) Jelen 15. pontban foglalt elnöki jogokat az elnök akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök gyakorolja.

16. Az elnök az országos elnökségi ülésre tanácskozási joggal más személyt is meghívhat.

17. Az országos elnökségi ülést az elnök - akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök - vezeti le.

18. Az országos elnökségi ülés kezdetén a levezető elnök megállapítja a határozatképességet. Ennek hiánya esetén elnapolja az ülést, melyre azonos napirenddel, a megjelentek számára tekintet nélkül a meghívón szereplő későbbi időpontban, vagy 15 napon belüli új időpontban kerülhet sor.

19. A levezető elnök a napirend ismertetése után javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőre és a jegyzőkönyvvezetőre, ezeket szavazásra bocsátja. A napirendi pontok kiegészítésére vonatkozó javaslatot országos elnökségi tag tehet, elfogadásához 2/3-os többség kell.

20. Az írásos előterjesztéshez az előadók szóbeli kiegészítést tehetnek. A vitában minden jelenlévő részt vehet. A hozzászólás időtartamát a levezető elnök korlátozhatja, illetve az országos elnökségi ülés méltóságát sértő személytől a hozzászólás jogát megvonhatja. A vita lezárása után válaszdadásra, illetve összefoglalásra kerülhet sor az előadó, illetve a levezető elnök részéről.

21. A határozati javaslat vagy javaslatok pontos – szó szerinti – ismertetése után kerülhet sor a szavazásra. Először mindig a módosító javaslatot kell megszavaztatni. A szavazás számlálása során az igen, a nem és a tartózkodás számát is meg kell állapítani.

22. Az országos elnökség által hozott határozatokat folyamatosan kell számozni.

23. Az országos elnökségi ülés után 15 napon belül írásban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

a) az ülés helyét, idejét, ülést levezető elnök személyét, napirendi pontokat, és előterjesztőjük nevét, jegyzőkönyvvezető és a hiteleső megnevezését,

b) a határozatképességre vonatkozó adatokat,

c) a meghívottak nevét, az általuk képviselt szervezet megjelölését,

d) az egyes napirendi pontok előterjesztésének ismertetését, a hozzászólások lényegi kivonatát,

e) a határozatot, elfogadásának módját, szükség esetén felelős, és végrehajtási határidő megjelölésével.

24. Az országos elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá. Az országos elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt az irattárban gyűjtőszámon iktatni kell.

25. Az országos elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvbe az országos elnökség tagjának, az állandó meghívottnak, valamint feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

26. Az országos elnökség által hozott határozatok végrehajtásáról az országos elnökség soron következő ülésén a főigazgató köteles beszámolni.

27. Az országos elnökség határozata alapján zárt ülést kell tartani. Ebben az esetben a zárt ülésen az országos elnökség tagjai, valamint azok a személyek vesznek részt, akiknek a zárt ülésen való jelenlétéről az országos elnökség határoz.

28. Az országos elnökség a II. fejezet G) pontjában rögzített határidőket különösen indokolt esetben módosíthatja, azzal, hogy a határidő évétől nem térhet el.

29. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján dönt a tagok tagdíjfizetési kötelezettsége kapcsán felmerülő tagot érintő kamatfizetési kötelezettség kamara általi érvényesítéséről, elengedéséről.

30. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján dönt a meg nem fizetett tagdíj adók módjára történő behajtásának kezdeményezéséről.

31. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján a tag tagdíj-, illetve pótléktartozását méltányosságból mérsékelheti, illetve elengedheti. Az országos elnökség egy naptári évben legfeljebb és mindösszesen 200 millió Ft összegig gyakorolhat méltányosságot.

32. Az országos elnökség a főigazgató előterjesztése alapján jogosult dönteni a tagdíjfizetési kötelezettsége kapcsán felmerülő, a tagot érintő pótlékfizetési kötelezettségek kamara általi érvényesítéséről, elengedéséről.

33. Az országos elnök javaslata alapján az országos elnökség választja meg a kamara szóvivőjét. Szóvivővé a kamara tagja vagy a kamara munkavállalója választható. Amennyiben kamarai tisztségviselő a szóvivő, akkor havonta az elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, továbbá az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

34. A Kamara által nyújtott egyes szolgáltatásokat – ideértve a Kamara által alapított gazdasági társaság révén nyújtott egyes szolgáltatásokat, vagy olyan gazdasági társaság által nyújtott egyes szolgáltatásokat, amelyben a Kamara részesedéssel rendelkezik – (a

továbbiakban: tagdíj kedvezményre jogosító szolgáltatások) továbbá a Kamarai Kedvezmény Programhoz (a továbbiakban: KKP) csatlakozott vállalkozások egyes szolgáltatásait – szolgáltatás alatt értve a termékek vásárlását is – igénybe vevő kamarai tag a tagdíj mértékét csökkentő kedvezményre jogosítható. A tagdíj kedvezményre jogosító szolgáltatások körét – szolgáltatás alatt értve a termékek vásárlását is – és a tagdíj kedvezmény mértékét, igénybevételének módját az országos elnökség határozza meg.

A KKP keretében a Kamarával szerződött vállalkozások, a Kamara tagja által náluk igénybevett szolgáltatás esetén – szolgáltatás alatt értve a termékek vásárlását is – a kamarai tag részére a KKP-ban meghatározott kedvezménypontok gyűjtését biztosítják, illetve a kamarai tagot összecszerű kedvezményre jogosítják a KKP keretében a Kamara és a vállalkozás között létrejött szerződésben foglaltak szerint. A vállalkozás által az adott kamarai tag részére nyújtott, KKP-ban meghatározott kedvezménypontok, összecszerű kedvezmények a kamarai tag tagdíjának csökkentésére felhasználhatóak, amennyiben a Kamarának a fizetendő tagdíj csökkenése miatt kieső tagdíj bevételt a kedvezménypontot nyújtó vállalkozás megtéríti a KKP keretében a Kamara és a vállalkozás között létrejött szerződésben foglaltak szerint.

Az országos elnökség a tagdíj kedvezményre jogosító szolgáltatások körét és az azokhoz kapcsolódó tagdíj kedvezmény mértékét, igénybevételének módját úgy köteles meghatározni, hogy azok kapcsán évente legfeljebb mindösszesen 50 millió Ft-tal csökkenhet a Kamara, kamarai törvény 41. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban nevesített bevételeinek egybeszámított összege, a Kamara egyéb bevételei pedig nem csökkenhetnek.

35. Az országos elnökség dönt a harmadik személyeknek a Kamarával, illetve részben vagy egészben a Kamara tulajdonában lévő gazdasági társasággal szemben fennálló tartozásának elengedéséről.

36. Az országos elnökség jogosult elengedni a tagdíjtartozását és esetleges pótléktartozást azon gazdák, gazdálkodó szervezetek tekintetében, akik a kamarai tagjegyzékbe rögzítésük évében már nem minősültek kamarai tagnak.

37. Az országos elnökség jogosult a kamara tisztségviselőjének a kamara érdekében végzett munkája kapcsán felmerülő költségeinek megtérítéséről dönten.

38. Az országos elnökség határozata esetén a határozati javaslatról titkos szavazást kell tartani.

39. Az országos elnökség jogosult a tartozások követelésétől eltekinteni a Kamara azon nem természetes személy volt tagja vonatkozásában, amely jogutód nélkül megszűnt úgy, hogy a Kamarával szemben tagdíjtartozása, tagdíj tartozás alapján keletkező késedelmi kamat, illetve pótlék tartozása, továbbá nyilvántartásba vételi díjtartozása maradt fenn.

40. Az elnök javaslata alapján az országos elnökség dönthet kitüntetések, díjak alapításáról és adományozásáról. A kitüntetések és díjak adományozásának részletes szabályait az országos elnökség határozza meg.

41. Az országos elnökség jogosult tagjaiból bizottságokat létrehozni.

D) A megyei elnökség

01. A kamara megyei szervezetében megyei elnökség működik. A megyei elnökség tagjai:

a) a megyei elnök,

b) a IV. fejezet B) 04. c) pont ce) alpontban meghatározott alelnökök kivételével, az öt évre megválasztott megyei alelnökök. A IV. fejezet B) 04. c) pont ce) alpontban meghatározott alelnökök kizárólag a helyi földbizottsági ügyek vonatkozásában tekintendők a megyei elnökség tagjainak.

02. A megyei elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. A megyei elnökség ülésein az elnök képviselője, valamint a megyei igazgató állandó meghívottként tanácskozási és előterjesztői joggal vesz részt. A megyei elnök által meghívott személy a megyei elnökség ülésein tanácskozási joggal vesz részt. Az országos küldöttgyűlést megelőzően tartott megyei elnökségi ülésen az adott megye országos küldöttei tanácskozási joggal vesznek részt.

03. A megyei elnökség üléseit a megyei elnök, akadályoztatása esetén a megyei elnök általános helyettese hívja össze.

04. A megyei elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Helyi földbizottsági ügyek vonatkozásában a megyei elnökség akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van.

05. A megyei elnökség ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak.

06. A megyei elnökség

a) a megyei elnök javaslata alapján véleményt nyilvánít a megyei küldöttgyűlés összehívásáról,

b) dönt a megyei elnökség és a megyei kamarai osztályok megyei küldöttgyűlés részére adandó beszámolójáról,

c) dönt az országos elnökség, az ügyvezető elnökség valamint az elnök által meghatározott ügyekben

d) törvényben meghatározott esetben, a Kamarának a föld fekvése szerint illetékes területi szerveként – a föld fekvése szerint illetékes települési agrárgazdasági bizottságok vezetőségének bevonásával, továbbá a borszőlő termőhelyi kataszterbe sorolt területeket érintő ügyekben az érintett Hegyközség Elnöke által meghatalmazott személy bevonásával – ellátja a helyi földbizottság számára megállapított feladatokat.

07. A megyei elnökség:

a) értékeli a megyében folytatott agrár-, élelmiszergazdaság és a vidékfejlesztés helyzetét;

b) figyelemmel kíséri a kamara megyei szervezetében folytatott szervezési, igazgatási, tanácsadási és más szolgáltatási tevékenységet, melynek keretében évente beszámoltatja az igazgatót a kamara megyei ügyintéző szervezetének tevékenységéről;

c) az agrár-, és élelmiszergazdasággal, valamint vidékfejlesztéssel összefüggő kérdésben szakmai véleményt, javaslatot fogalmaz meg;

d) véleményt nyilvánít az elnök, országos elnökség, az ügyvezető elnökség, valamint a megyei elnök által meghatározott ügyekben;

e) javaslatot tehet a megyei küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó döntés, vélemény, javaslat meghozatalára;

f) együttműködik a területi érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel;

g) az elnökkel, az ügyvezető elnökséggel, illetve az országos elnökséggel egyeztetett módon nemzetközi kapcsolatokat létesít, illetve tart fenn;

h) szervezi és végzi a megyei küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását;

i) a megyei etikai bizottság előterjesztése alapján véleményt nyilvánít

ia) a taggal szemben tisztességtelen piaci magatartás miatt indított eljárás kezdeményezéséről, valamint

ib) a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelme ügyében;

j) javaslatot tesz az agrár-, és élelmiszergazdasági, valamint vidékfejlesztési tevékenységet érintő szabályozással, stratégiával, tervvel, koncepcióval kapcsolatos kamarai álláspont kialakítására;

k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a kamara működési rendjét megállapító szabályzat, az ügyvezető elnökség vagy az elnök hatáskörébe utal;

l) a főigazgató felkérésére – az V. fejezet) 22. pontja alapján – állást foglal a tag által benyújtott méltányossági kérelemmel kapcsolatban.

08. A megyei elnökségi ülésről készítendő jegyzőkönyvre az országos elnökségi ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

09. A megyei elnökség üléséről készült jegyzőkönyvbe az ügyvezető elnökség tagjának, a főigazgatónak, a megyei elnökség tagjának, a megyei igazgatónak, valamint a feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

10. A megyei elnökség üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát annak jóváhagyását követő három munkanapon belül meg kell küldeni a megyei igazgatónak, valamint az elnöknek.

E) Az ügyvezető elnökség

01. A két országos elnökségi ülés között az országos elnökség jogkörében, valamint az Alapszabályban meghatározott önálló jogkörében az ügyvezető elnökség jár el.

02. Az ügyvezető elnökség tagjai:

- a) az elnök,
- b) az országos alelnökök.

Az ügyvezető elnökség ülésein az országos etikai bizottság elnöke előterjesztői, valamint szavazati joggal vesz részt azzal, hogy az országos etikai bizottság hatáskörébe tartozó ügyben tett előterjesztése esetében nem szavaz, továbbá a határozatképesség megállapításánál csak az a)-b) pont szerinti tagok vehetők figyelembe.

03. A főigazgató az ügyvezető elnökség ülésein állandó meghívottként előterjesztői, valamint tanácskozási joggal vesz részt.

04. Az elnök döntése alapján az ügyvezető elnökség ülésein előterjesztői, illetve tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

05. Az ügyvezető elnökség tevékenységéről beszámol az országos elnökségnek.

06. Az ügyvezető elnökség

- a) szervezi és végzi az országos küldöttgyűlés, valamint az országos elnökség határozatainak végrehajtását;
- b) halaszthatatlan esetben – az országos küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – általános döntési joga van az országos küldöttgyűlés és az országos elnökség hatáskörébe tartozó minden ügyben, illetve határozataiban foglalt témákban és keretek között;
- c) véleményt nyilvánít a kamara Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint a kamara működését szabályozó más szabályzatról;
- d) dönt a kamara Alapszabályának, etikai szabályzatának és a fegyelmi eljárás szabályainak, továbbá más önkormányzati szabályzatának megalkotására, módosítása vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;
- e) dönt a kamarán belüli önkormányzati feladatokat ellátó szervezeti egységek létrehozására, azok feladatkörére vonatkozó szabályok elfogadásáról szóló javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;
- f) dönt a kamara más szervezetekhez való kapcsolódása és működési rendjének meghatározására vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;
- g) dönt a részben vagy egészben kamarai tulajdonban lévő gazdasági vállalkozások beszámolójának, mérlegének és üzleti tervének elfogadásáról;
- h) az országos alakuló küldöttgyűlés kivételével dönt az Agrárkamara Választottbíróság választottbíráinak megválasztására vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;
- i) dönt az éves saját bevételt meghaladó kölcsön felvételéről való döntésre

vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

j) dönt a kamara éves költségvetésének meghatározásáról, az éves beszámoló és mérleg elfogadásáról való döntéshozatali javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

k) dönt a kamarai tagdíj mértékére és megfizetésének módjára vonatkozó javaslat országos küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

l) az országos etikai bizottság javaslata alapján dönt a tisztességtelen piaci magatartás miatti eljárás kamara nevében történő megindításáról;

m) az országos etikai bizottság előterjesztése alapján dönt a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelméről;

n) kialakítja az agrár-, és élelmiszergazdasági, valamint vidékfejlesztési tevékenységet érintő szabályozással, stratégiával, tervvel, koncepcióval kapcsolatos kamarai álláspontot, illetve meghatározza az ezek végrehajtásával összefüggő kamarai feladatokat;

o) dönt ellenőrző bizottság által javasolt könyvvizsgálók közül a kamara könyvvizsgálójának a személyéről;

p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, illetve a kamara működési rendjét megállapító szabályzat az ügyvezető elnökség hatáskörébe utal;

q) dönt a stratégiai jelentőségű – különösen agrárpolitikai szempontból jelentős, országos jelentőségű, országhatáron átnyúló – együttműködési megállapodások megkötéséről;

r) az elnök által a 13. pontban leírtak alapján kiadott utasításban foglaltak szerint dönt a bruttó 20 millió forintot elérő vagy azt meghaladó naptári éven belüli pénzügyi kötelezettségvállalásról – a munkaviszony létesítéséhez vagy módosításához kapcsolódó kötelezettségvállalás kivételével – a főigazgató előterjesztése alapján.

07. Az ügyvezető elnökség szükség szerint ülésezik, üléseit az elnök, vagy annak akadályoztatása esetén az elnök általános helyettesítésével megbízott alelnök hívja össze.

08. Az ügyvezető elnökség határozatait – az Alapszabály eltérő rendelkezése, vagy az országos küldöttgyűlés eltérő döntése hiányában – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

09. Az ügyvezető elnökség tagjai közötti munkamegosztást az Alapszabályban foglaltak alapján az ügyvezető elnökség erre vonatkozóan kiadott szabályzata tartalmazza.

10. Az ügyvezető elnökség ülésének összehívása írásban, indokolt esetben rövid úton (telefon, fax, email) történik.

11. Az ügyvezető elnökség ülésének napirendjét az elnök állapítja meg. Az ügyvezető elnökség két tagja által támogatott kérdést kötelezően fel kell venni a tárgyalandó napirendek közé. A napirendi pontokkal együtt meg kell jelölni az előterjesztő személyét is.

12. Amennyiben a téma jellege ezt indokolja, csak olyan előterjesztés nyújtható be, amelynek kamarán belüli egyeztetése az Osztályelnöki értekezlet keretében megtörtént, és ezt, valamint – megfelelő indokolással – az el nem fogadott észrevételeket tartalmazza. Az Osztályelnöki értekezlet tagjai a kamara országos elnöke, az országos alelnökök, az országos kamarai osztályok elnökei, valamint az országos etikai bizottság elnöke. A kamara elnökének döntése alapján, az osztályelnöki értekezleten tanácskozási joggal más személy is részt vehet. Az Osztályelnöki értekezlet összehívására és napirendjére vonatkozóan az ügyvezető elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

13. Az ügyvezető elnökség ülése akkor határozatképes, ha három tag, ezen belül is az elnök, vagy az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök közül az egyik fő jelen van. Az elnök írásban hozzájárulhat az ügyvezető elnökség ülésének elnök, valamint az elnök általános helyettesítésével összefüggő feladatokat ellátó alelnök együttes távollétében való megtartásához. Az ügyvezető elnökségi döntések előkészítésére és az ügyvezető elnökség döntéshozatalára vonatkozó részletes szabályokat az ügyvezető elnökség által elfogadott, elnök által kiadott utasítás tartalmazza.

14. Az ügyvezető elnökség ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak.

15. Az ügyvezető elnökség ülésén hozott döntéseket, a felelős és a határidő megjelölésével emlékeztetőbe kell foglalni. Az emlékeztetőt az elnök hagyja jóvá.

16. Az ügyvezető elnökség ülésén hozott döntéseket év elejétől sorszámozni kell (Pl.: 1/2013. (.....) ügyvezető elnökségi határozat)

17. Az ügyvezető elnökség ülésről készült emlékeztetőbe az országos elnökség tagjának, a főigazgatónak, a kabinetfőnöknek, feladatkörükben a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

18. A kamara, továbbá a kamara többségi tulajdonában álló gazdasági társaságai által megpályázni kívánt költségvetési támogatások vonatkozásában

a) amennyiben a pályázott összeg, vagy a pályázott dolog értéke nem éri el a 20 millió Ft-ot, a pályázat benyújtásáról az ügyvezető elnökséget haladéktalanul tájékoztatni szükséges. Az ügyvezető elnökség dönthet a benyújtott pályázat visszavonásának kezdeményezéséről.

b) amennyiben a pályázott összeg, vagy a pályázott dolog értéke eléri, vagy meghaladja a 20 millió Ft-ot, a pályázat kizárólag az ügyvezető elnökség jóváhagyásával nyújtható be.

E rendelkezés alkalmazásában a költségvetési támogatáson az államháztartás alrendszerének költségvetését - ideértve a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetését és az elkülönített állami pénzalapokat -, a nemzetközi szervezet által vagy nevében kezelt költségvetést, valamint az Európai Unió által vagy nevében kezelt költségvetést, pénzalapokat, külföldi állam által vagy nevében kezelt költségvetést, pénzalapokat kell érteni.

19. Az ügyvezető elnökség határozata alapján zárt ülést kell tartani. Ebben az esetben

a zárt ülésen az ügyvezető elnökség tagjai, valamint azok a személyek vesznek részt, akiknek a zárt ülésen való jelenlétéről az ügyvezető elnökség határoz.

20. Az ügyvezető elnökség határozata esetén a határozati javaslatról titkos szavazást kell tartani.

21. Az ügyvezető elnökség a főigazgató előterjesztése alapján dönt a Kamara által kötendő azon megállapodások jóváhagyásáról, amelyek a Kamara általi, illetve a Kamarát érintő szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti igények peren kívüli rendezésére vonatkoznak.

F) Az elnök

01. A kamarát az elnök önállóan képviseli.

02. Az elnök feladatait csak személyesen láthatja el, feladatának elvégzése során a jogszabályoknak, valamint a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében jár el.

03. Az elnök 01. pont szerinti képviseleti jogát az országos alelnökre, a megyei elnökre, a kamara alkalmazásában álló személyre írásban átruházhatja.

Az elnök a főigazgató akadályoztatása esetén, valamint ha a főigazgató tisztség nincs betöltve, a főigazgatói jogkörök gyakorlását magához vonhatja, illetve e jogkör gyakorlását az elnök általános helyettesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős alelnökre, a főigazgató helyettesítésére az agrárkamara szervezeti és működési szabályzata alapján feljogosított személyre ruházhatja át.

04. A kamara nevében nemzetközi szerződést csak az elnök köthet. Az elnök ezen jogát az országos elnökség tagjára írásban átruházhatja.

05. Az elnök

a) ellátja a kamarai törvényben, az Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott feladatokat;

b) gyakorolja a részére kamarai törvényben, Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában biztosított jogosítványokat;

c) feladatkörében elnöki utasítást ad ki;

d) javaslatot tesz az országos elnökség részére a főigazgató munkaviszonyának létesítésére, megszüntetésére, továbbá a munkaszerződés módosítására;

e) gyakorolja a főigazgató felett a munkáltatói jogot azzal, hogy a munkaviszony létesítéséről, megszüntetéséről csak az országos elnökség egyetértésével dönthet;

f) a kamarai törvényben, valamint az Alapszabály rendelkezéseinek, továbbá az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az ügyvezető elnökség határozatainak megfelelően irányítja a főigazgató tevékenységét, melynek keretében a főigazgató felé kizárólagos utasítási joggal rendelkezik;

g) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az országos küldöttgyűlés, az országos elnökség, az ügyvezető elnökség hatáskörébe;

h) a főigazgató javaslata alapján, az ügyvezető elnökség véleményének figyelembe vételével megállapítja, és elnöki utasításban kiadja a kamara Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a kamara működésére, gazdálkodási rendjére vonatkozó más szabályzatot;

i) közvetlenül irányítja a kabinetfőnököt és a belső ellenőrzés vezetőjét;

j) Különösen indokolt esetben összehívja a megyei küldöttgyűlést és javaslatot tesz annak napirendi pontjaira

06. Az elnök díjazásként havonta a köztisztviselői illetményalap annyszorozásának megfelelő összegű díjazásra tarthat igényt, mely megfelel a KSH által a tárgyévet megelőző évre megállapított nemzetgazdasági havi bruttó átlagkereset ötszörösének, továbbá az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint költségértékre jogosult.

07. Az elnök a főigazgató előterjesztése alapján a tag tagdíj-, illetve pótléktartozást méltányosságból mérsékelheti, illetve elengedheti. Az elnök egy naptári évben legfeljebb és mindösszesen 20 millió Ft összegig gyakorolhat méltányosságot.

08. Az elnök évente legalább négy alkalommal fogadóórát kell tartson.

G) A megyei elnök

01. A megyei elnök feladatait csak személyesen láthatja el, feladatának elvégzése során a jogszabályoknak, valamint a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében jár el.

02. A megyei elnök

a) ellátja az Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott feladatokat;

b) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint előzetes egyetértési jogot gyakorol a megyei igazgató, továbbá véleményezési jogot gyakorol a kamara megyei ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogok gyakorlásakor;

c) irányítja a megyei alelnököket, melynek keretében beszámoltatja az általuk végzett tevékenységről;

d) gyakorolja a részére Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában biztosított jogosítványokat.

03. A megyei elnök évente beszámol a megyei küldöttgyűlésnek az általa, valamint a megyei alelnökök által végzett munkáról.

04. A megyei elnök havonta az elnököt megillető díjazás 50%-ának megfelelő összegű díjazásra, az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségterítésre jogosult.

05. A megyei elnök évente legalább négy alkalommal fogadóórát kell tartson.

H) Az országos alelnökök

01. Az országos küldöttgyűlés legalább négy országos alelnököt választ, akik közül 1-1 fő felelős:

- a) a mezőgazdaságért;
- b) az élelmiszeriparért;
- c) a vidékfejlesztésért;
- d) az általános agrárgazdasági ügyekért, aki egyben az elnök általános helyettese.

Amennyiben az országos küldöttgyűlés az a)-d) pontban rögzített alelnökökön felül további alelnököt választ, akkor felelősségi körét az országos küldöttgyűlés az adott alelnök megválasztásáról szóló döntésében rögzíti.

02. Az alelnökök feladatukat csak személyesen láthatják el, feladatuk elvégzése során a jogszabályoknak, valamint a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának alávetve a kamara érdekében járnak el.

03. Az országos alelnök

a) az Alapszabályban, valamint a kamara más szabályzatában meghatározott, ezen felül a 01. pont második albekezdése szerinti esetben még az országos küldöttgyűlés döntésében meghatározott feladatokat lát el;

b) az Alapszabályban meghatározott, ezen felül a 01. pont második albekezdése szerinti esetben még az országos küldöttgyűlés döntésében meghatározott feladatköre szerint szakmailag irányítja és felügyeli a kamarai osztályok tevékenységét;

c) gyakorolja mindazokat a jogosítványokat, amelyeket az Alapszabály, a kamara más szabályzata valamint az elnök részére megállapít.

04. Az országos alelnök a kamara nevében

a) a szakterületét érintő kérdésben képviseli a kamara egyeztetett álláspontját;

b) az országos elnökség, az ügyvezető elnökség, valamint az elnök, ezen felül a 01. pont második albekezdése szerinti esetben az országos küldöttgyűlés felhatalmazása alapján jognyilatkozatot tesz.

05. Az országos alelnök az elnöknél a főigazgató felé egyedi utasítás kiadását kezdeményezheti a kamara ügyintéző szervezete által elvégzendő feladatra, vagy más intézkedés megtételére.

06. Az országos alelnök havonta az elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

I) A megyei alelnökök

01. A megyei küldöttgyűlés által megválasztott négy megyei alelnök közül 1-1 fő felelős:

- a) a mezőgazdaságért;
- b) az élelmiszeriparért;
- c) a vidékfejlesztésért;
- d) az általános agrárgazdasági ügyekért, aki egyben a megyei elnök általános helyettese.
- e) helyi földbizottsági ügyekért.

02. A megyei alelnökök feladatukat csak személyesen láthatják el. A helyi földbizottsági ügyekben valamennyi megyei alelnök a vonatkozó eljárásrendben meghatározottak szerint részt vehet. A megyei alelnökök feladatuk elvégzése során a jogszabályoknak, valamint a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának, és a kamara vonatkozó eljárásrendjeinek alávetve a kamara érdekében járnak el. Az 01. pont a)-d) pontjaiban meghatározott feladatokért 1-1 alelnök felelős, akiket ezen ügyekben más nem helyettesíthet.

03. A megyei alelnök ellátja

- a) a feladatköre szerinti megyei kamarai osztály szakmai irányítását és felügyeletét, továbbá
- b) mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, más szabályzat, valamint az elnök, illetve a szakterület szerinti országos alelnök a megyei elnök útján részére meghatároz.

04. A megyei alelnök a megyei szervezet nevében a szakterületét érintő kérdésben képviseli a megyei szervezet egyeztetett álláspontját.

05. A megyei alelnök az országos elnökség által meghatározott díjazásra, valamint az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

J) Az ellenőrző bizottság

01. Az országos küldöttgyűlés öt évre öttagú ellenőrző bizottságot választ.

02. Az ellenőrző bizottság testületi szerv, amely elnökét tagjai közül maga választja. Az ellenőrző bizottság elnökének személyére a kamara elnöke tehet javaslatot.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de legalább évente hatszor ülészik.

Az ellenőrző bizottság munkáját éves munkaterv alapján látja el, amelyről – annak módosítása esetén is – tájékoztatni kell az elnököt és a főigazgatót.

03. Az ellenőrző bizottság elnöke és tagja az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult. Az országos ellenőrző bizottság elnöke havonta az elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra jogosult.

04. Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.

05. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

06. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évenként független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.

07. Az országos küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról valamint a mérlegről csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

08. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről az országos küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

09. Az ellenőrző bizottság felhívja az országos elnökséget, az ügyvezető elnökséget, illetve az elnököt a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodási célszerűségnek is.

10. Ha az országos elnökség, az ügyvezető elnökség, az elnök nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi az országos küldöttgyűlés összehívását.

11. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja az országos küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének.

12. Az ellenőrző bizottság tagjai csak személyesen járhatnak el, helyettesítésre lehetőség nincs.

13. Az ellenőrző bizottság tagjai közötti munkamegosztásról a testület esetileg dönt.

14. Amennyiben az ellenőrző bizottság ügyrendjének eltérő rendelkezése hiányában az ellenőrző bizottság ülését az ellenőrző bizottság elnöke készíti elő, tesz javaslatot a napirendre. Az ellenőrző bizottság tagja a tervezett ülés előtt 10 nappal tehetik meg javaslataikat az ellenőrző bizottság elnökének.

15. Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság elnöke, vagy felhatalmazása alapján megbízott bizottsági tag hívja össze. Az ellenőrző bizottság ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak az alakuló ülés kivételével.

16. Az ellenőrző bizottság ülésére az ellenőrző bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt, illetve szervezet képviselőjét is meghívhat.

17. Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha azon legalább három ellenőrző bizottsági tag, ezen belül is az ellenőrző bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt ellenőrző bizottsági tag jelen van.

18. Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott bizottsági tag – írásban hívja össze legalább az ülést megelőző 8 nappal. Az írásbeli meghívónak legalább tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, idejét,

b) napirendi pontjait, előterjesztőket, az előterjesztés módját,

c) a meghívás tényét.

19. Határozatképtelenség esetén az ellenőrző bizottság ismételt ülését legalább 5 nap után lehet összehívni változatlan napirenddel. Ebben az esetben az új időpontban megtartott ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

20. Indokolt esetben az ellenőrző bizottság ülése rövid úton (email, telefon, fax), 8 napos határidőn belül, a sürgősségre vonatkozó ok közlésével is összehívható. Ebben az esetben az írásbeli értesítés helyett mód van telefonon, e-mailen, faxon, illetve szóbeli értesítésre is. E körülményt az ellenőrző bizottság üléséről felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

21. Az ellenőrző bizottság ülésre állandó jelleggel, tanácskozási joggal meg kell hívni a kamara főigazgatóját.

22. Az ellenőrző bizottság ülését az ellenőrző bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag vezeti le.

23. A levezető elnök megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre és a jegyzőkönyv-hitelesítőre, ezeket szavazásra bocsátja.

24. A levezető elnök meghívóban jelzett napirendek ismertetése után azt szavazásra bocsátja. A napirendi pontok kiegészítésére vonatkozó javaslatot az ellenőrző bizottság tagja tehet, elfogadásához legalább 3 bizottsági tag egyetértő szavazata szükséges.

25. A napirendi pontokhoz a napirendi pont előterjesztői szóbeli kiegészítést tehetnek. A napirendi pontok vitájában minden jelenlévő rész vehet. A hozzászólás időtartamát a levezető elnök korlátozhatja. A napirendi pont vitájának lezárása után válaszadásra, illetve összefoglalásra kerülhet sor a napirendi pont előterjesztője, illetve a levezető elnök részéről.

26. A napirendi pontra vonatkozó határozati javaslat pontos ismertetése után kerülhet sor a szavazásra. Először mindig a módosító javaslatot kell megszavaztatni.

27. Az ellenőrző bizottság a határozatait nyílt szavazással, és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A szavazás számlása során az igen, a nem és tartózkodás számát meg kell állapítani. A határozatokat folyamatosan kell számozni (Pl.: 1/2013. (...) ellenőrző bizottsági határozat).

28. Az ellenőrző bizottság ülésén történeteket a jegyzőkönyv készítéséhez szükséges

mértékben dokumentálni kell. Az ellenőrző bizottság ülése után 15 napon belül az ellenőrző bizottság üléséről írásban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek legalább tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés levezető elnök személyét, a jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítő, a napirendi pontok, az előterjesztő nevét, résztvevők nevét;
- b) a határozatképességre vonatkozó adatot;
- c) a meghívottak nevét, az általuk képviselt szervezet megjelölését;
- d) az egyes napirendi pontok vázlatos ismertetését; amennyiben írásos előterjesztés történt, úgy azt megismételni nem kell, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, valamint a hozzászólások lényegi kivonatát;
- e) a határozati javaslat és elfogadásának módját, szükség esetén a felelősök és a végrehajtási határidő megjelölését.

29. Az ellenőrző bizottság ülésről felvett jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá.

30. Az ellenőrző bizottság üléséről készült jegyzőkönyvbe az ellenőrző bizottság tagjának, az ügyvezető elnökség tagjának, a főigazgatónak, valamint feladatkörében a kamara alkalmazásában álló személynek betekintési joga van.

31. Az ellenőrző bizottság által hozott határozatok végrehajtásáról az ellenőrző bizottság következő ülésén kell beszámolni.

32. Az ellenőrző bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze és vezeti le. Az ellenőrző bizottság alakuló ülésére az ellenőrző bizottság ülésének összehívására, lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

K) Az országos etikai bizottság

01. Az országos etikai bizottság legalább öt tagból álló testület, melynek tagjait a küldöttgyűlés öt évre választja. Az országos etikai bizottság elnökét tagjai közül maga választja. Az országos etikai bizottság elnökének személyére a kamara elnöke tehet javaslatot.

02. Az országos etikai bizottság tagjai titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat aláírásáig a tag nem vehet részt az országos etikai bizottság munkájában.

03. Az országos etikai bizottság elnöke és tagja az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult. Az országos etikai bizottság elnöke havonta az elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra jogosult.

04. Az országos etikai bizottság

- a) az érintett szervezetek bevonásával kidolgozza a tagjai tisztességes piaci magatartására és tisztességes kereskedelmi gyakorlatára vonatkozó etikai szabályokat;

- b) figyelemmel kíséri az etikai szabályok, valamint a tisztességtelen piaci

magatartás tilalmáról szóló törvényben, illetve a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényekben meghatározott, a tisztességtelen verseny és a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését;

c) a kamara etikai és fegyelmi eljárási szabályzatában meghatározott eljárást folytat le a tagjával szemben;

d) a tisztességtelen verseny vagy a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén javaslatot tesz az ügyvezető elnökség részére a szükséges intézkedés megtételét;

e) határozatban figyelmezteti a tagok és a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a tagok és a velük gazdasági kapcsolatban levő más vállalkozások széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető tagot;

f) a kamara nevében nyilatkozik a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelméről;

g) előzetes egyeztetést tart az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggő általános szerződési feltétel alkalmazásáról;

h) javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott, és a b) pontban foglaltakkal ellentétes rendelkezést tartalmazó általános szerződési feltétel módosítására;

i) a kezdeményezi az ügyvezető elnökségnél az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltételként a szerződés részévé váló tisztességtelen kikötés érvénytelenségének bíróság által történő megállapítására irányuló eljárás megindítását;

j) javaslatot tesz az az ügyvezető elnökség részére az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltétellel kapcsolatos álláspontra, valamint annak a kamara internetes honlapján való közzétételére;

k) az országos elnökség által meghatározott szabályok alapján jószolgálati eljárást folytat le a kamarai tagok általi kezdeményezésre a kamarai tagok között fennálló vitás kérdések egyezség útján történő rendezése érdekében.

05. A kamara tisztségviselői az országos etikai bizottság tevékenységében – szükség szerint – közreműködnek.

06. Az országos etikai bizottság testületi szerv, melynek tagjai személyesen járhatnak el.

07. Az országos etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a kamarát. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az országos etikai bizottság tagjaira írásban átruházhatja.

08. Az országos etikai bizottság üléseit az országos etikai bizottság elnöke, vagy az általa kijelölt tag készíti elő.

09. Az országos etikai bizottság ülését az országos etikai bizottság elnöke, vagy az általa ezzel megbízott tag hívja össze. Különösen indokolt esetben az országos etikai bizottság ülését a kamara elnöke is összehívhatja. Az országos etikai bizottság ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak az alakuló ülés kivételével.

10. Az országos etikai bizottság ülésén a kamara elnöke, vagy az általa megbízott személy, valamint főigazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet. Az országos etikai bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt is meghívhat az országos etikai bizottság ülésére.

11. Az országos etikai bizottság ülése nem nyilvános.

12. Az országos etikai bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülést az eredetileg kitűzött napon, de későbbi időpontban is meg lehet tartani, ha ezt a meghívó tartalmazza.

13. Az országos etikai bizottság ülését az országos etikai bizottság elnöke, az országos etikai bizottság elnökének akadályoztatása esetén az általa megbízott országos etikai bizottsági tag vezeti le. Az ülésen jegyzőkönyv-hitelesítőt és jegyzőkönyvvezetőt választani kell. Az előterjesztések után – a témától függően – vitára kerül sor, melyben minden jelenlévő részt vehet. A hozzászólások időtartama korlátozható.

14. Az országos etikai bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazás során az igen, a nem és a tartózkodást meg kell számolni. A határozati javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az igen szavazatok száma meghaladja a nem, illetve a tartózkodom szavazatok számát. Nem vehet részt a határozathozatalban az a tag, aki bármilyen okból még a döntéshozatal előtt bejelenti elfogultságát. E személyt úgy kell tekinteni, mint aki a határozathozatalkor tartózkodott. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

15. Az országos etikai bizottság ülésein a jegyzőkönyv írásba foglalására és tartalmára az országos elnökségnél írt szabályok az irányadók.

16. Az országos etikai bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni.

17. Az országos etikai bizottság elnöke dönt a bizottság által hozott határozat nyilvánosságra hozataláról.

18. Az országos etikai bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze és vezeti le. Az országos etikai bizottság alakuló ülésére az országos etikai bizottság ülésének összehívására, lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

L) A megyei etikai bizottság

01. A megyei etikai bizottság működésére a 02-05. pontokban foglalt eltérésekkel az

országos etikai bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

02. A megyei etikai bizottság legalább négy tagból álló testület, melynek elnökét és három további tagját a megyei küldöttgyűlés választja.

03. A megyei etikai bizottság elnöke és tagja az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

04. A megyei etikai bizottság

a) figyelemmel kíséri az etikai szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben, illetve a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényekben meghatározott, a tisztességtelen verseny és a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését;

b) az országos etikai bizottság döntése alapján a kamara etikai és fegyelmi szabályzatában meghatározott eljárást folytat le a kamarai taggal szemben;

c) a tisztességtelen verseny vagy a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén az országos etikai bizottságnak indítványozhatja a szükséges intézkedés megtételét;

d) határozatban figyelmezteti a tagok és a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, és ezzel a tagok és a velük gazdasági kapcsolatban levő más vállalkozások széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető tagot;

e) az országos etikai bizottság kérelmére véleményezi a tag megbízható üzleti partnerként való minősítési kérelmét;

f) az országos etikai bizottság tájékoztatása mellett előzetes egyeztetést tart az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggő általános szerződési feltétel alkalmazásáról;

g) az országos etikai bizottság tájékoztatása mellett javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott, és az *a)* pontban foglaltakkal ellentétes rendelkezést tartalmazó általános szerződési feltétel módosítására;

h) az országos etikai bizottságnál kezdeményezi az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltételként a szerződés részévé váló tisztességtelen kikötés érvénytelenségének bíróság által történő megállapítására irányuló eljárás megindítását;

i) az országos etikai bizottságnál javaslatot tesz az agrárgazdasági tevékenység gyakorlásával összefüggésben alkalmazott általános szerződési feltétellel kapcsolatos álláspontra, valamint annak a kamara internetes honlapján való közzétételére;

j) az országos elnökség által meghatározott szabályok alapján jószolgálati eljárást folytat le a kamarai tagok általi kezdeményezésre a kamarai tagok között fennálló vitás

kérdések egyezség útján történő rendezése érdekében.

k) az V.) Fejezet 22. pontja szerinti esetben állást foglal a tag által benyújtott méltányossági kérelemmel kapcsolatban.

05. A megyei etikai bizottság ülésén a megyei elnök által megbízott személy, valamint a megyei igazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. A megyei etikai bizottság elnöke tanácskozási joggal más személyt is meghívhat a megyei etikai bizottság ülésére. A megyei etikai bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet a tárgy szerint illetékes kamarai osztály vezetője.

M) Az országos kamarai osztályok

01. A mezőgazdaságért felelős országos alelnök az alábbi kamarai osztályok tevékenységét irányítja, felügyeli

- a) Szántóföldi növénytermesztési és beszállító ipari osztály,
- b) Kertészeti és beszállító ipari osztály,
- c) Állattenyésztési és beszállító ipari osztály.

02. Az élelmiszeriparért felelős országos alelnök az alábbi kamarai osztályok tevékenységét irányítja, felügyeli:

- a) Élelmiszer-feldolgozási osztály,
- b) Agrár- és élelmiszer-kereskedelmi osztály.

03. A vidékfejlesztésért felelős országos alelnök az alábbi kamarai osztályok tevékenységét irányítja, felügyeli:

- a) Kistermelői, együttműködés és helyi kezdeményezések osztály
- b) Erdő- és vadgazdálkodási osztály.

04. Az általános agrárgazdasági ügyekért felelős országos alelnök az alábbi kamarai osztályok tevékenységét irányítja, felügyeli:

- a) Fiatal gazda és innovációs osztály,
- b) Környezeti, vízgazdálkodási és fenntarthatósági osztály.

05. Az országos kamarai osztály elnökét öt évre az országos küldöttgyűlés választja meg.

06. Az országos kamarai osztály tagjai öt évre maguk közül legfeljebb kilenc tagú vezetőséget választanak.

07. Az országos kamarai osztály elnöke havonta az elnököt megillető díjazás 35%-ának megfelelő összegű díjazásra, az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybe vételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre

jogosult.

08. Az országos kamarai osztály saját döntése alapján a kamarai tagokból szakmai munkacsoportot alakíthat. A szakmai munkacsoport működési rendjét az országos kamarai osztály maga állapítja meg.

09. Az országos kamarai osztály tagja:

- a) az országos kamarai osztály elnöke,
- b) azon országos kamarai osztályba jelentkezett országos küldött, akinek jelentkezését az Országos Elnökség az országos kamarai osztály elnöke javaslatára jóváhagyta,
- c) a megyei küldöttgyűlés által létrehozott megyei kamarai osztály elnöke,
- d) a gazdasági reprezentativitás biztosítása érdekében az országos kamarai osztály elnöke által javasolt és az Országos Elnökség által jóváhagyott kamarai tag.

10. Az országos küldött választása szerint egyidejűleg legfeljebb három kamarai osztályban lehet tag.

11. Az országos kamarai osztály fő feladata az ágazati tevékenységekhez tartozó általános és együttes érdekeket kifejező szakmai álláspontok kialakítása.

12. Az országos kamarai osztály üléseinek előkészítéséről a feladatkör szerint illetékes alelnökkel történt előzetes egyeztetés alapján az országos kamarai osztály elnöke gondoskodik.

13. Az országos kamarai osztály üléseinek napirendjére az elnök, a szakmai irányításért felelős országos alelnök, az országos kamarai osztály elnöke, valamint a kamarai osztály legalább öt tagja tehet javaslatot.

14. Az elnök, az országos alelnök döntése alapján a kettő, vagy több országos kamarai osztály feladatkörét érintő kérdés megtárgyalása előtt az érintett kamarai osztályok vezetőségei kötelesek előzetesen egyeztetni egymással, illetve közös szakmai munkacsoportot állíthatnak fel a javaslatok kidolgozására. Ebben az esetben az országos kamarai osztály ülésének napirendjére csak az egyeztetést követően kerülhet fel a javaslat.

15. Az országos kamarai osztály ülését annak megtartása előtt 8 nappal korábban kell összehívni. Sürgős esetben az összehívás rövidebb határidővel és rövid úton is (telefon, telefax, email) megtörténhet. Az országos kamarai osztály ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak.

16. Az országos kamarai osztály ülésének összehívását a feladatkör szerint illetékes alelnöknél kezdeményezheti:

- a) az országos kamarai osztály tagjainak 20 %-a,

- b) az elnök,
- c) a szakmailag illetékes országos alelnök,
- d) az országos kamarai osztály elnöke.

Különösen indokolt esetben az országos kamarai osztály ülésének összehívására a kamara elnöke is jogosult.

17. Az országos kamarai osztály ülésére szóló meghívó tartalmára az országos küldöttgyűlésnél írt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

18. Az országos kamarai osztály ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az azonos ügyrendi pontokkal a meghívóban történt előzetes közlés esetén az ülés napján későbbi időpontban, vagy 15 napon belül megtartott, ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

19. Az országos kamarai osztály ülését a szakterület felügyeletét ellátó országos alelnök, vagy akadályoztatása esetén az országos kamarai osztály elnöke vezeti.

20. Az országos kamarai osztály ülésein az elnök, az elnök által megbízott személy, valamint a főigazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. A szakterület felügyeletét ellátó alelnök tanácskozási joggal más személyt is meghívhat az országos kamarai osztály ülésére.

21. A vitában a tagok, illetve meghívottak vehetnek részt.

22. A levezető elnök a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

23. A vitát az előterjesztő, vagy a levezető elnök foglalja össze és tesz javaslatot határozatra.

24. Az országos kamarai osztály határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.

25. Az országos kamarai osztály üléséről emlékeztető készül, melyben a vita tartalmi összefoglalóját, valamint a határozatokat kell rögzíteni. Az emlékeztetőt az illetékes országos alelnök hagyja jóvá.

26. A határozatoknál a végrehajtásért felelős személyt, a végrehajtás határidejét is meg kell jelölni.

27. Az országos kamarai osztály ülésein hozott határozatok végrehajtásokról a következő ülésen be kell számolni.

28. Az országos kamarai osztály szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.

Az országos kamarai osztály ülésének összehívásáról az országos kamarai osztály elnöke, illetve az országos kamarai osztály szakmai felügyeletét ellátó országos alelnök dönt. Amennyiben a kamarai osztályba bejelentkezett tagok nagy száma ezt indokolja, az országos kamarai osztály szakmai felügyeletét ellátó országos alelnök döntése esetén az országos kamarai osztály ülése kizárólag a 09. pont a) és c) alpontjában

meghatározottak szerinti tagok meghívása esetén is megtartható. Ebben az esetben a határozatképesség megállapításánál csak ezen tagokat kell figyelembe venni.

29. Az országos alelnök, illetve az országos kamarai osztály elnökének javaslatára az országos kamarai osztály alosztályokat hozhat létre, és megállapítja működésének rendjét. Amennyiben egy alosztály több osztály tevékenységét érinti, egyenlő arányú képviselőket kell biztosítani az érintett osztályok számára. Amennyiben az alosztály nem tud egyhangú döntéssel vezetőt választani, az alosztály vezetőjét az illetékes országos alelnök javaslata alapján az ügyvezető elnökség jelöli ki. Az alosztály ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak.

30. A megyei kamarai osztályok tevékenységének általános irányítását, felügyeletét a megyei alelnök a szakterület szerint illetékes megyei alelnökökkel egyeztetve látja el.

31. Az országos kamarai osztály tagja helyettesítés útján is jogosult az országos kamarai osztály ülésén részt venni azzal, hogy a tag helyettese csak a tag alkalmazásában álló személy lehet, vagy a tag közeli hozzátartozója.

N) A megyei kamarai osztályok

01. A megyei kamarai osztály működésére az országos kamarai osztályra vonatkozó szabályokat a 02-17. pontokban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

02. A megyei küldöttgyűlés határozata alapján az országos kamarai osztályoknak megfelelő rendben megyei kamarai osztályok állíthatók fel. A tagok az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően választott képviselők útján vesznek részt a megyei kamarai osztály munkájában.

03. A megyei kamarai osztály fő feladata a megyében működő kamarai tagok ágazati tevékenységekhez tartozó általános és együttes érdekeket kifejező szakmai álláspontok kialakítása.

04. A megyei kamarai osztály szakmai irányítását és felügyeletét a szakterület szerint illetékes megyei alelnök látja el.

05. A megyei kamarai osztály tagja:

a) megyei kamarai osztály öt évre megválasztott elnöke,

b) adott osztályba besorolt megyei küldött,

c) a megyei kamarai osztály elnöke által javasolt és a Megyei Elnökség által jóváhagyott kamarai tag.

06. Amennyiben a 05. a)-b) pontjai szerint megválasztott tagok együttes létszáma nem éri el a 15 főt, a megyei elnökség a kamarai osztályba annyi kamarai tagot választ, hogy azok együttes létszáma a 15 főt elérje. A megyei elnökség határozatával elrendelheti a megyei kamarai osztály 15 főtől eltérő létszám mellett történő megalakítását.

A megyei elnökség szakmai indokok alapján a passzív tagok helyett új tagokat választhat a megyei osztályba a kamarai tagok közül. Az új osztálytag személyére a megyei elnök, a megyei alelnök és az illetékes megyei osztály elnöke, együttes egyetértésével tesz javaslatot. A javaslat elfogadásáról az illetékes megyei osztály a tagok több mint felének egyetértő szavazatával dönt.

07. A megyei kamarai osztály elnöke az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételeire, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

08. A megyei kamarai osztály ülését a megyei elnök, a megyei kamarai osztály felett szakmai felügyeletet ellátó megyei alelnök is összehívhatja. A megyei kamarai osztály ülését össze kell hívni, ha az adott megyei kamarai osztályban nyilvántartott kamarai tagok 20 %-a ezt kezdeményezi.

09. A megyei kamarai osztály üléseinek napirendjére az elnök, az országos alelnök, a megyei elnök, a szakmai felügyeletet ellátó megyei alelnök, a megyei kamarai osztály elnöke, a megyei kamarai osztály legalább öt tagja valamint a járási agrárgazdasági bizottság tehet javaslatot.

10. Az elnök, az országos alelnök, a megyei elnök, valamint a megyei alelnök döntése alapján a kettő, vagy több megyei kamarai osztály feladatkörét érintő kérdés megtárgyalása előtt az érintett kamarai osztályok vezetőségei kötelesek egyeztetni egymással, illetve közös szakmai munkacsoportot állíthatnak fel a javaslatok kidolgozására. Ebben az esetben a megyei kamarai osztály ülésének napirendjére csak az egyeztetést követően kerülhet fel a javaslat.

11. A megyei kamarai osztály ülését a megyei kamarai osztály szakmai felügyeletét ellátó megyei alelnök, vagy annak megbízása alapján a megyei kamarai osztály elnöke vezeti.

12. A megyei kamarai osztály ülésén a megyei elnök által megbízott személy, valamint a megyei igazgató állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. Az elnök, a szakmai felügyeletet ellátó országos alelnök, a főigazgató, vagy képviselője tanácskozási joggal vesz rész a megyei kamarai osztály ülésén.

13. A megyei kamarai osztály üléséről készült emlékeztető egy példányát annak jóváhagyását követő három munkanapon belül meg kell küldeni a szakmai felügyeletet ellátó országos alelnöknek, valamint a megyei igazgatónak.

14. A megyei kamarai osztály saját döntése alapján szakmai munkacsoportot alakíthat. A szakmai munkacsoport működési rendjét a megyei kamarai osztály maga állapítja meg.

15. A kamarai tag a választása szerinti megyei kamarai osztály munkájában vesz részt.

16. A megyei kamarai osztály elnöke, tagja közvetlenül, illetve a megyei igazgatóságon keresztül tart kapcsolatot a kamarai osztályba bejelentkezett taggal.

17. A megyei alelnök, illetve a megyei kamarai osztály elnökének javaslatára a megyei

kamarai osztály alosztályokat hozhat létre, és megállapíthatja működésének rendjét.

O) A települési agrárgazdasági bizottságok

01. A települési agrárgazdasági bizottság a településen lakóhellyel, székhellyel, továbbá a jelen pont harmadik albekezdésében foglaltaknak megfelelően más településről telephelye szerinti település települési agrárgazdasági bizottságába nyilatkozattétellel átjelentkezett kamarai tagok területi, illetve ágazati érdekei egyeztetési és képviselői fóruma. A települési agrárgazdasági bizottság részt vesz a kamarai tagok részére nyújtandó tájékoztatási tevékenységben is.

Amennyiben a kamarai tag a kamara tagjegyzékében lakóhely és székhely adattal is rendelkezik, eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában a kamarai törvény 2. § a) pont aa) alpontja szerint gazdának minősülő kamarai tag esetében a lakóhelye, a kamarai törvény 2. § a) pont ab) alpontja szerint gazdának minősülő kamarai tag esetében a székhelye szerinti települési agrárgazdasági bizottság munkájában jogosult részt venni. A tag nyilatkozatot évente egy alkalommal tehet. A nyilatkozatot írásban a kamara által erre biztosított formanyomtatványon lehet megtenni. A nyilatkozatot postai úton a kamara országos ügyintéző szervezete részére címezve, vagy a kamara által megadott egyéb úton kell benyújtani. A nyilatkozatot a kamara ügyintéző szervezetének a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül fel kell dolgoznia, rögzítenie kell a nyilvántartásban.

A kamarai tag a tagjegyzékben nyilvántartott lakóhely, székhely szerinti település helyett akkor jogosult telephelye szerinti agrárgazdasági bizottság munkájában részt venni, ha oda történő átjelentkezési szándékát a kamarának írásban bejelenti. A rendelkezés alkalmazása szempontjából telephelynek kell tekinteni azt a települést is, ahol a tag földhasználattal rendelkezik, és erről írásban nyilatkozik. Annak meghatározására, hogy jelen rendelkezés alkalmazása szempontjából mi tekinthető földhasználatnak, az országos elnökség jogosult. Ha a tag bejelentésében több települést jelöl meg, a nyilvántartás szempontjából csak az általa első helyen megjelölt település vehető figyelembe. A tag átjelentkezési nyilatkozatot évente egy alkalommal tehet. A nyilatkozatot írásban a kamara által erre biztosított formanyomtatványon lehet megtenni. A nyilatkozatot postai úton a kamara országos ügyintéző szervezete részére címezve, vagy a kamara által megadott egyéb úton kell benyújtani. A nyilatkozatot a kamara ügyintéző szervezetének a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül fel kell dolgoznia, rögzítenie kell a nyilvántartásban.

A kamarai tag egyszerre csak egy települési agrárgazdasági bizottságnak lehet tagja.

A települési agrárgazdasági bizottság tagságát a Kamara országos ügyintéző szervezete tartja nyilván.

A települési agrárgazdasági bizottság közvetlenül, illetve vezetősége útján:

- a) ellátja a településen agrárgazdasági tevékenységet folytató kamarai tagok általános érdekképviselőt,

- b) részt vesz a kamarai tagok részére végzett tájékoztatási tevékenységben,
- c) felkérés esetén véleményt nyilvánít a települést érintő fejlesztési programokról,
- d) felkérés esetén véleményt nyilvánít a települést érintő földforgalmi kérdésekben,
- e) javaslatot tesz a településen folytatandó agrárgazdasági, vagy azt elősegítő tevékenység támogatására, kezdeményezi ilyen intézkedés megtételét,
- f) együttműködik a településen működő önkormányzati és egyéb szervezetekkel,
- g) felkérés esetén meghatározott témakörben kikéri, feldolgozza, összegzi a kamarai tagság véleményét,
- h) értékeli a településen folyó agrárgazdasági tevékenységet, szükség szerint intézkedési javaslatokat tesz.

02. A települési agrárgazdasági bizottság ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály vagy a kamara által kötött megállapodás a települési agrárgazdasági bizottság részére meghatároz. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság jogszabályban, vagy a kamara által kötött megállapodásban foglalt feladat végrehajtása keretében jár el, az eljárás rendjét az ügyvezető elnökség állapítja meg. Ebben az esetben az eljárási rend az Alapszabályban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

03. A megyei elnökség az ügyvezető elnökséggel történt előzetes egyeztetést követően határozatával települési agrárgazdasági bizottság felállítását rendelheti el. A megyei elnökség a települési agrárgazdasági bizottságok felállításáról egyenként, összevontan, vagy általános érvénnyel is határozhat.

04. Legalább tíz, a településen lakóhellyel, székhellyel, továbbá a 01. pont harmadik albekezdése szerint a más településről telephelye szerinti település agrárgazdasági bizottságába nyilatkozattétellel átjelentkezett kamarai tag kezdeményezésére kötelező a települési agrárgazdasági bizottság megalakítása.

05. Egy településen csak egy települési agrárgazdasági bizottság működhet.

06. Több település az érintett tagok együttes ülésén hozott határozattal – az összes érintett település arányos képviseletének biztosítása mellett – közös települési agrárgazdasági bizottságot is alakíthat. Amennyiben a közös települési agrárgazdasági bizottság által érintett településen önálló települési agrárgazdasági bizottságot alakítanak, az érintett település tagjai esetében a közös települési agrárgazdasági bizottsági tagság megszűnik.

07. A települési agrárgazdasági bizottság szükség szerint ülésezik.

A települési agrárgazdasági bizottság az elnökén, illetve a vezetőségén keresztül tart kapcsolatot a Kamara megyei ügyintéző szervezetével.

08. A települési agrárgazdasági bizottság az Alapszabályban és a kamara más szabályzatában foglalt keretek között a kamara ügyintéző szervezete segítségével alakítja ki a települési agrárgazdasági bizottság más települési agrárgazdasági bizottsággal, továbbá a településen működő önkormányzati és más szervezetekkel való együttműködés helyi sajátosságokhoz igazodó formáit.

09. A települési agrárgazdasági bizottság a tagjai közül elnököt és legalább három, legfeljebb tizenöt tagból álló vezetőséget választ 5 évre. A települési agrárgazdasági bizottság elnöke a vezetőség elnöke is, és a vezetőség tagjának is minősül, az előző mondatban rögzített vezetőségi létszámba beszámít.

A települési agrárgazdasági bizottság elnökének személyre vonatkozó javaslatot a települési agrárgazdasági bizottsági ülés levezető elnöke jogosult megtenni és a javasolt személy vonatkozásában kell szavazást tartani.

A települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagokra javaslatot a települési agrárgazdasági bizottsági ülés levezető elnöke jogosult megtenni zárt listán és a javasolt lista vonatkozásában kell szavazást tartani. Amennyiben a javasolt lista nem kerül elfogadásra, abban az esetben az érintett települési agrárgazdasági bizottság tagjai javasolhatnak települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagokat zárt listán.

10. A települési agrárgazdasági bizottság ülését annak elnöke hívja össze és vezeti. A települési agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a vezetőség nevében, a vezetőség által kijelölt személy hívja össze és vezeti. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége által kijelölt személy akadályoztatása esetén a bizottság ülését a tagok által megválasztott tag vezeti. Különösen indokolt esetben – így különösen tisztújítás vagy törvényes működés helyreállítása érdekében – az ülés összehívására a Kamara megyei elnöke is jogosult, és ebben az esetben az ülés levezetésére a megyei elnök, vagy az általa kijelölt kamarai tisztségviselő, kamarai munkavállaló jogosult.

A települési agrárgazdasági bizottság üléseit csak különösen indokolt esetben, a kamara elnökének engedélyével lehet nem azon a településen megtartani, amely vonatkozásában a települési agrárgazdasági bizottság felállításra került. Közös települési agrárgazdasági bizottság esetében az üléseket elsősorban a közös települési agrárgazdasági bizottságba tartozó legnagyobb taglétszámú településen kell megtartani.

11. A települési agrárgazdasági bizottság ülésére a meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal korábban ki kell küldeni. Amennyiben a tag a tagnyilvántartásban a kapcsolattartásba email címét is feltüntette, a meghívó kiküldésére e-mailen is történhet. A meghívót a Kamara ügyintéző szervezete küldi meg a települési agrárgazdasági bizottság tagsága számára. A települési agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó kiküldésének minősül annak helyben szokásos módon (legalább az érintett település polgármesteri hivatalának hirdetőtábláján), és a kamara internetes portálján való közzététele is.

12. A települési agrárgazdasági bizottság ülése határozatképes, amennyiben a településen lakóhellyel, székhellyel, továbbá a 01. pont harmadik albekezdése szerint a más településről telephelye szerinti település agrárgazdasági bizottságába

nyilatkozattétellel átjelentkezett kamarai tagok többsége jelen van. A Kamara megyei ügyintéző szervezete közreműködik az ülés lebonyolításában, és a megyei ügyintéző szervezet képviselője állapítja meg az ülés határozatképességét.

13. A települési agrárgazdasági bizottság határozatait nyíltan, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyelőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

14. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó ezt tartalmazza, a megismételt ülés a meghívóban szereplő időpontban és napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés és az eredeti ülés kezdetének időpontja között legalább 15 percnél több kell telnie.

15. A települési agrárgazdasági bizottság ülésein a megyei elnök, a megyei igazgató, illetve azok képviselője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek. Az elnök, a megyei elnök, illetve a települési agrárgazdasági bizottság elnökének hozzájárulásával a bizottság ülésén tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

16. A települési agrárgazdasági bizottság üléseit annak elnöke, illetve vezetősége készíti elő. A települési agrárgazdasági bizottság ülésével kapcsolatos adatkezelési feladatokat – így különösen a tagság jelenlétének dokumentálását – a Kamara megyei ügyintéző szervezete látja el.

17. A települési agrárgazdasági bizottság üléséről tizenöt napon belül írásban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a határozatokat és minden olyan az üléssel kapcsolatos eseményt, amely a bizottság feladatkörét, illetve működését érdemben érintette. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és legalább két hitelesítője valamint a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv vezetőjét a Kamara megyei ügyintéző szervezetének vezetője jelöli ki. A jegyzőkönyv hitelesítőit az ülésen jelen lévő tagjai közül a települési agrárgazdasági bizottság választja. A jegyzőkönyv hitelesítő személyekre vonatkozó javaslatot a települési agrárgazdasági bizottság ülésének levezető elnöke jogosult megtenni és a javasolt személyek vonatkozásában kell szavazást tartani. Amennyiben valamely személy(ek) nem kerül(nek) megválasztásra, abban az esetben az érintett települési agrárgazdasági bizottság tagjai javasolhatnak jegyzőkönyv hitelesítő(ke)t. A jegyzőkönyv egy példányát a megyei elnöknek meg kell küldeni.

18. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége két bizottsági ülés között eljár a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben.

19. A települési agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén a vezetőség legalább két tagja hívja össze. A meghívás módját a vezetőség tagjai saját maguk alakítják ki. Szükség szerint a vezetőség ülését a Kamara megyei elnöke is összehívhatja. A települési agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak.

20. A települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi ülése a vezetőségi tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

21. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

A települési agrárgazdasági bizottságban viselt vezetőségi tagság, települési agrárgazdasági bizottsági elnöki tisztség megszűnik, ha az érintett személy:

- a) meghal,
- b) tisztségéről írásban lemond,
- c) kamarai tagsága megszűnik,
- d) tisztségéből a megyei elnökség, vagy a települési agrárgazdasági bizottság vezetőségének javaslata alapján a települési agrárgazdasági bizottság határozatával visszahívja,
- e) települési agrárgazdasági bizottsági tagsága megszűnik,
- f) visszahívását az 50 vagy annál több taggal rendelkező települési agrárgazdasági bizottságok esetében a települési agrárgazdasági bizottság tagjainak legalább 10 %-a kezdeményezi az illetékes megyei elnökségnél, és a Kamara általánosan követett érdekeinek, illetve értékeinek helyi szintű biztosítása érdekében a megyei elnökség visszahívja.
- g) visszahívását az 50 tagnál kevesebb taggal rendelkező települési agrárgazdasági bizottságok esetében a települési agrárgazdasági bizottságnak legalább 5 tagja kezdeményezi az illetékes megyei elnökségnél, és a Kamara általánosan követett érdekeinek, illetve értékeinek helyi szintű biztosítása érdekében a megyei elnökség visszahívja.

A települési agrárgazdasági bizottságban viselt vezetőségi tagság, települési agrárgazdasági bizottsági elnöki tisztség megszűnik továbbá

- a) ha a 23. pont alapján a települési agrárgazdasági bizottság feloszlásra, vagy települési agrárgazdasági bizottság vezetősége visszahívásra kerül,
- b) a kamarai törvény választási szabályok fejezetében szabályozott, a települési agrárgazdasági bizottság helye szerinti megye soron következő alakuló megyei küldöttgyűlése ülésének napján. Ezen esetben a települési agrárgazdasági bizottság lejárt mandátumú vezetőségi tagjai és elnöke az új települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagok és elnök megválasztásig, de legfeljebb a települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagjainak és elnökének mandátuma lejártát követő 6 hónapig ideiglenes ügyvivőként látják el a települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagsággal, elnökölésével járó feladataikat.
- c) ha a települési agrárgazdasági bizottság az a) pontban foglaltakon felüli egyéb okból megszűnik,
- d) 09. pont első albekezdésében foglalt határidő lejártakor.

22. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság nem működik, ezt a megyei elnökség, illetve ügyvezető elnökség állapítja meg.

23. Amennyiben a települési agrárgazdasági bizottság vagy annak vezetősége nem a

jogszabályokban, az Alapszabályban vagy a Kamara más szabályzatiban foglaltak szerint működik, továbbá ha a kamarával, valamint az érintett tagság érdekeivel összhangban lévő működése nem állítható helyre, az ügyvezető elnökség előzetes hozzájárulása esetén a megyei elnökség, vagy az ügyvezető elnökség a települési agrárgazdasági bizottságot feloszlathatja, továbbá az ügyvezető elnökség a települési agrárgazdasági bizottság vezetőségét határozatával visszahívhatja. A települési agrárgazdasági bizottság a tagok határozatával is feloszlatható. A rendelkezés alkalmazása szempontjából nem működőnek kell tekinteni különösen azt a vezetőséget, amely a részére megállapított feladatokat határidőre nem teljesíti.

24. Amennyiben az adott településhez tartozó tagok nagy száma ezt indokolja, a települési agrárgazdasági bizottság az Alapszabályban foglaltaktól eltérő módon történő összehívásának, illetve ülése megtartásának sajátos szabályait az Országos Elnökség állapítja meg.

25. A települési agrárgazdasági bizottság vezetősége működőképességének biztosítása érdekében a megyei elnökség határozatával az adott települési agrárgazdasági bizottság tagját a települési agrárgazdasági bizottság legközelebbi ülése időpontjáig, de legfeljebb egy évre a települési agrárgazdasági bizottság vezetősége ideiglenes tagjának választhatja. Az így megválasztott ideiglenes vezetőségi tagját ugyanazok a jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik, mint a vezetőség többi tagját.

26. A 21. pont második albekezdés f)-g) pontjai szerinti esetben a megyei elnökség a visszahívott személy pozíciójába jogosult egy éves időtartamra települési agrárgazdasági bizottsági tagot kijelölni.

P) Járási agrárgazdasági bizottságok

01. A járási agrárgazdasági bizottság a járás területén lakóhellyel, székhellyel, telephellyel rendelkező kamarai tagok területi, illetve ágazati érdekei egyeztetési és képviseleti fóruma.

02. A járási agrárgazdasági bizottság ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyeket jogszabály vagy a kamara által kötött megállapodás a járási agrárgazdasági bizottság részére meghatároz. Amennyiben a járási agrárgazdasági bizottság jogszabályban, vagy a kamara által kötött megállapodásban foglalt feladat végrehajtása keretében jár el, az eljárás rendjét az ügyvezető elnökség állapítja meg. Ebben az esetben az eljárási rend az Alapszabályban foglaltaktól eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

03. A települési agrárgazdasági bizottság elnöke egyben a település helye szerinti járási agrárgazdasági bizottság tagja. A települési agrárgazdasági bizottság elnöke egyszerre csak egy járási agrárgazdasági bizottságnak lehet tagja. Az előző mondatban foglaltakra figyelemmel, amennyiben a közös települési agrárgazdasági bizottság elnöke több járási agrárgazdasági bizottságnak is tagja lehetne azáltal, hogy a közös települési agrárgazdasági bizottságot alkotó települések nem ugyanazon járás területén helyezkednek el, a közös települési agrárgazdasági bizottság köteles döntést hozni arról, hogy mely érintett járási agrárgazdasági bizottság munkájában vegyen részt a közös települési agrárgazdasági bizottság elnöke a mandátumának ideje alatt.

04. A járási agrárgazdasági bizottság tagjai maguk közül a megyei elnök mandátumának időtartamára elnököt és legalább három, legfeljebb öttagú vezetőséget választanak. A járási agrárgazdasági bizottság elnöke a vezetőség elnöke is, és a vezetőség tagjának is minősül, az előző mondatban rögzített vezetőségi létszámba beszámít.

05. A járási agrárgazdasági bizottság elnökének és vezetőségi tagjainak személyére az elnök előzetes egyetértésével a megyei elnök tesz javaslatot.

06. A járási agrárgazdasági bizottság elnöke képviseli a járási agrárgazdasági bizottságot.

07. A járási agrárgazdasági bizottság szükség szerint ülészik.

08. A járási agrárgazdasági bizottság ülését annak elnöke hívja össze, illetve vezeti. A járási agrárgazdasági bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság ülését a vezetőség nevében, a vezetőség által kijelölt személy hívja össze és vezeti. Különösen indokolt esetben – így különösen tisztújítás vagy törvényes működési rend helyreállítása érdekében – az ülés összehívására a Kamara megyei elnöke is jogosult, és ebben az esetben az ülés levezetésére a megyei elnök, vagy az általa kijelölt kamarai tisztségviselő, kamarai munkavállaló jogosult.

09. A járási agrárgazdasági bizottság ülésére a meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal korábban ki kell küldeni.

10. A járási agrárgazdasági bizottság ülésére kötelezően tárgyalandó napirendi javaslatot tehet:

- a) az elnök,
- b) az ügyvezető elnökség,
- c) a megyei elnök.

11. A járási agrárgazdasági bizottság ülése határozatképes, amennyiben azon a tagok többsége jelen van.

12. A járási agrárgazdasági bizottság határozatait nyíltan, szótöbbséggel hozza. Szavazategyelőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

13. Amennyiben a járási agrárgazdasági bizottság ülésére szóló meghívó ezt tartalmazza, a megismételt ülés a meghívóban, szereplő időpontban és napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés és az eredeti ülés kezdetének időpontja között legalább 15 percnél el kell telnie.

14. A járási agrárgazdasági bizottság ülésein az elnök, megyei elnök, a megyei igazgató illetve azok képviselője állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek. Az elnök, a megyei elnök, illetve a járási agrárgazdasági bizottság elnökének hozzájárulásával a bizottság ülésén tanácskozási joggal más személy is részt vehet.

15. A járási agrárgazdasági bizottság üléseit annak elnöke, illetve vezetősége készíti elő.

16. A járási agrárgazdasági bizottság üléséről 15 napon belül jegyzőkönyvet írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell a határozatokat és az üléssel kapcsolatos minden olyan eseményt, amely a bizottság feladatkörét, illetve működését érdemben érintette. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és legalább két hitelesítője valamint a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv vezetőjét a Kamara megyei ügyintéző szervezetének vezetője jelöli ki. A jegyzőkönyv hitelesítőit az ülésen jelen lévő tagjai közül a járási agrárgazdasági bizottság választja. A jegyzőkönyv hitelesítő személyekre vonatkozó javaslatot a járási agrárgazdasági bizottság ülésének levezető elnöke jogosult megtenni és a javasolt személyek vonatkozásában kell szavazást tartani. Amennyiben valamely személy(ek) nem kerül(nek) megválasztásra, abban az esetben az érintett járási agrárgazdasági bizottság tagjai javasolhatnak jegyzőkönyv hitelesítő(ke)t. A jegyzőkönyv egy példányát a megyei elnöknek meg kell küldeni.

17. A járási agrárgazdasági bizottság vezetősége két bizottsági ülés között eljár a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben.

18. A járási agrárgazdasági bizottság vezetőségi ülése a tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

19. A járási agrárgazdasági bizottság vezetősége szükség szerint ülészik. A járási agrárgazdasági bizottság vezetőségének ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak.

20. A járási agrárgazdasági bizottság határozatairól állásfoglalásáról tájékoztatja:

- a) a megyei elnököt,
- b) feladatkörében a megyei alelnököt,
- c) a megyei igazgatót.

21. Amennyiben az adott településen a települési agrárgazdasági bizottság nem működik, a települési agrárgazdasági bizottság feladatkörébe tartozó nyilatkozatokat a járási agrárgazdasági bizottság teszi meg.

22. A járási agrárgazdasági bizottság tisztújító ülését a megyei elnök hívja össze.

23. A járási agrárgazdasági bizottság tisztújító ülését a megyei elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.

24. A járási agrárgazdasági bizottság tisztújító ülésére a meghívót az ülés előtt legalább nyolc nappal írásban meg kell küldeni a járási agrárgazdasági bizottság tagjainak.

25. A járási agrárgazdasági bizottság tisztújító ülésére szóló meghívónak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a tisztújító ülés helye, ideje, a megismételt tisztújító ülés helye, ideje;
- b) napirend:
 - ba) jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,

bc) a járási agrárgazdasági bizottság elnökének megválasztása

bd) a járási agrárgazdasági bizottság legalább három, legfeljebb öt tagú vezetőségének a megválasztása;

c) figyelmeztetést arról, hogy amennyiben a tisztújító ülés a meghívóban szereplő időpontban nem lenne határozatképes, a megismételt tisztújító ülés meghívóban, szereplő időpontban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

26. A járási agrárgazdasági bizottság tisztújító ülésére a járási agrárgazdasági bizottság ülésének összehívására, lebonyolítására a vonatkozó rendelkezéseket - a 22-26. pontokban foglalt eltérésekkel - értelemszerűen kell alkalmazni.

27. Amennyiben a járási agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagjainak mandátuma a területi fekvésük szerinti megyei elnök mandátumának lejárta okán szűnik meg, abban az esetben a járási agrárgazdasági bizottság lejárt mandátumú vezetősége az új járási agrárgazdasági bizottság vezetőségének megválasztásig, de legfeljebb a járási agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagok mandátuma lejártát követő 6 hónapig ideiglenes ügyvivőként látja el a járási agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagsággal járó feladatokat.

Q) Tagozatok

01. Az Ügyvezető Elnökség javaslata alapján az Országos Elnökség a Kamara nemzetközi gazdasági kapcsolatainak elősegítése érdekében két-, illetve többoldalú nemzetközi kereskedelmi tagozat felállításáról határozhat.

02. A Kárpát-medencéhez tartozó országokban működő pártoló tagok egységesen önálló tagozatot képeznek. E tagozaton belül az azonos országhoz tartozó pártoló tagok önálló szekciót, illetve egy országon belül azonos régióhoz tartozó pártoló tagok önálló regionális szekciót képeznek.

03. A tagozat, a szekció, illetve a regionális szekció munkájában önkéntes jelentkezésük alapján tagként vehetnek részt a kamara tagjai, illetve pártoló tagjai.

04. A tagozat, a szekció, illetve a regionális szekció

- a) véleményt nyilvánít a két vagy többoldalú nemzetközi kereskedelmet érintő kérdésben,
- b) felkérés esetén véleményt nyilvánít a határon átnyúló, hazai, illetve EU forrásból megvalósuló fejlesztésekről,
- c) javaslatot tesz a két-, illetve a többoldalú kereskedelmi kapcsolatok fejlesztésére, támogatására,
- d) javaslatot tesz a két-, illetve többoldalú kereskedelmi kapcsolatokat érintő jogszabály megalkotására, módosítására,
- d) közreműködik egyedi projekt javaslatok kidolgozásában,
- e) javaslatot tesz vállalatközi együttműködés kialakítására,
- f) felkérés esetén javaslatot tesz támogatási célú pénzeszköz felhasználására,

- g) javaslatot tesz, kamarai illetve kormányzati intézkedés megtételére,
- h) felkérés esetén véleményt nyilvánít az ügyvezető elnökség tagja által megjelölt témában,
- i) etikai eljárás lefolytatására tesz javaslatot.

05. A tagozat, a szekció, a regionális szekció alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze, tesz javaslatot az alakuló ülés napirendjére, a levezető elnök személyére. Az alakuló ülés az eredetileg meghirdetett időpontban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az alakuló ülés megtartására egyebekben az országos küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

06. A tagozat az elnök javaslatára tagjai közül – a 07. pontban foglaltak kivételével – legalább háromtagú vezetőséget választ. A vezetőség elnöke a kamara elnöke által javasolt és a tagozathoz tartozó tagok által megválasztott személy, aki a vezetőség tagja is egyben.

07. A Kárpát-medencéhez tartozó tagországokból származó pártoló tagok a szekció ülésen a tagozat vezetőségébe szekciónként választanak 1-1 tagot. Az így megválasztott vezetőségi tagok a kamara elnökének javaslatára választják meg egy évre a tagozat elnökét, aki egyben a tagozat vezetőségének az elnöke is. Ezt követően a tagozat elnökének évente, szekciónkénti rotáció formájában új személyt kell választani.

08. A szekcióban, illetve a regionális szekcióban működő pártoló tagok az elnök javaslatára legalább három tagú vezetőséget választanak. A szekció, illetve a regionális szekció elnökét a kamara elnökének javaslatára a szekció-, illetve a regionális szekció tagjai választják meg. A szekció elnöke, valamint a regionális szekció elnöke egyben a szekció, illetve a regionális szekció vezetőségének az elnöke is. A regionális szekció vezetőségének az elnöke egyben a szekció vezetőségének a tagja is.

09. A tagozat, illetve a vezetőség szükség szerint ülésezik. A vezetőség határozatképes, amennyiben a vezetőség ülésén a vezetőségi tagok többsége jelen van, határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza.

10. A tagozat, a szekció, a regionális szekció működési rendjét az Alapszabályban foglaltakra is figyelemmel a Kamara elnökének javaslata alapján a tagozat vezetősége nyílt szavazással a vezetőségi tagok többségének szavazatával fogadja el.

11. Az Országos Elnökség a sajátos gazdasági-, gazdálkodási-, valamint élet helyzetben levő tagok általános érdekei képviseletére szakmai tagozat felállításáról határozhat.

12. A szakmai tagozat feladatkörét, működési rendjét az Ügyvezető Elnökség javaslata alapján az Országos Elnökség állapítja meg.

13. A tagozat, a szekció, a regionális szekció és azok vezetőségének ülése és döntéshozatala tekintetében a IV. Fejezet C) cím 15. pontjában foglaltak értelemszerűen alkalmazhatóak.

V. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara ügyintéző

szervezete

01. A kamara ügyintéző szervezete:

a) ellátja a kamara önkormányzati működésével összefüggő előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási feladatokat;

b) szakmai elemzések, javaslatok összeállításával támogatja a kamara egyes testületi szerveinek a munkáját;

c) ellátja a kamarai törvényben, Alapszabályban valamint a kamara más szabályzatában meghatározottak szerinti igazgatási közfeladatait;

d) ellátja a kamarai törvényben, Alapszabályban, a kamara más szabályzatában, valamint a kamara által kötött megállapodásban foglaltak szerinti szolgáltatási közfeladatait;

e) a kabinetfőnökkel együttműködve biztosítja a Kamara önkormányzati testületei, valamint az ügyintéző szervezet közötti zavartalan együttműködéshez szükséges szakmai és technikai feltételeket.

02. A kamara ügyintéző szervezete:

a) országos ügyintéző szervezetből, és

b) megyei ügyintéző szervezetből

áll.

03. A megyei ügyintéző szervezeten belül a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint térségi hatáskörrel kirendeltségek működhetnek.

04. A kamara ügyintéző szervezete belső tagozódását, és az egyes szervezeti egységek feladatkörét, a kamara képviseletét, az irányítási és vezetési jogköröket, azok átruházásának rendjét – kamarai törvényben és az Alapszabályban foglaltakra is figyelemmel – a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

05. Az országos ügyintéző szervezetet a kamarai törvényben, más jogszabályban, az Alapszabályban a kamara szabályzataiban foglaltaknak, továbbá az országos elnökség, az ügyvezető elnökség, valamint az elnök döntéseinek megfelelően a főigazgató vezeti. A főigazgatót az elnök irányítja.

06. A megyei ügyintéző szervezetet a főigazgató irányítja, és az igazgató vezeti. A főigazgató irányítási jogkörében kizárólagos jelleggel utasítja az igazgatót.

07. A főigazgató a kamara országos ügyintéző szervezetének a vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll.

08. Főigazgató csak az lehet, aki a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerint kormányzati szolgálati viszonyba kinevezhető.

09. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja azzal, hogy a munkaviszony létesítéséről, megszüntetéséről csak az országos elnökség egyetértésével dönthet.

10. A főigazgató a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a

munkáltatói jogokat - a 11. és 12. pontjában foglalt eset kivételével - önállóan gyakorolja.

11. A kamara megyei (fővárosi) ügyintéző szervezeti egységének vezetője felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja azzal, hogy a munkaviszony létesítéséről, megszüntetéséről csak a kamara adott megyei szervezete elnökével történt előzetes egyeztetés alapján dönthet.

12. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője felett a munkáltatói jogokat az elnök, az érintett szervezeti egység munkavállalói felett pedig az elnök által irányított szervezeti egység vezetője gyakorolja.

13. Az igazgató a kamara országos ügyintéző szervezet önálló szervezeti egységének, a megyei (fővárosi) ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll. Igazgató csak az lehet, aki a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerint kormányzati szolgálati viszonyba kinevezhető.

14. Az igazgatót a kamara szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint az elnök, valamint a főigazgató irányítja.

15. A kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben a kamara szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint a főigazgató a közigazgatási szerv vezetőjeként jár el. Ezekben az ügyekben ügyintézőként csak az járhat el, aki a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerint kormánytisztviselőnek kinevezhető.

16. Ha törvény vagy kormányrendelet rendelkezése alapján valamely közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására a kamara jogosult, akkor – a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - első fokon a kamara megyei ügyintéző szervezete jár el. A megyei ügyintéző szervezet döntése ellen fellebbezésnek van helye, amelynek elbírálására a kamara országos ügyintéző szervezete jogosult.

17. A Kamara területi szerveként helyi földbizottság feladatkörében a megyei elnökség jár el. Amennyiben a megyei elnökség a helyi földbizottság számára megállapított feladatkörében jár el, döntéseit a területileg illetékes települési agrárgazdasági bizottság vezetőségi tagjainak előzetes véleménye alapján hozza meg. Amennyiben a megyei elnökség összeférhetetlenség, vagy egyéb ok miatt földbizottsági ügyben érvényes határozatot nem tud hozni, az adott ügyben eljáró megyei elnökséget a kamara elnöke jelöli ki.

18. A megyei elnökség, valamint a települési agrárgazdasági bizottság helyi földbizottsági feladatkörben történő eljárásának részletes szabályait az Ügyvezető Elnökség javaslata alapján az Országos Elnökség állapítja meg.

19. Munkaszervezési okokra figyelemmel egyes ügykörök tekintetében – az országos elnökség véleményére is figyelemmel – a szervezeti és működési szabályzat a megyei igazgatóság illetékességi körét a megyei közigazgatási beosztási rendtől eltérő rendben is megállapíthatja.

20. A Főigazgató a tagnyilvántartási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének előterjesztése alapján a tag tagdíj-, illetve pótléktartozását méltányosságból mérsékelheti, illetve elengedheti. A Főigazgató tagonként, naptári évente legfeljebb 50 ezer forintos határig, egy naptári évben mindösszesen évi 10 millió Ft összegig

gyakorolhat méltányosságot. A Főigazgató az általa meghozott méltányossági döntésekről utólag, évente legalább egyszer tájékoztatja az Országos Elnökséget.

21. A IV. fejezet C) 31., a IV. fejezet F) 07., illetve a jelen fejezet 20. pontja alkalmazása érdekében a benyújtott méltányossági kérelmeket az ügyintéző szervezetre vonatkozó SzMSz alapján tagnyilvántartással kapcsolatos, valamint az ügyfélszolgálati feladatok ellátására kijelölt szervezeti egysége(i) előzetesen köteles megvizsgálni. Az említett szervezeti egységek vezetői az általuk nem megalapozottnak, továbbá nem megfelelően alátámasztottnak, valamint az általuk, illetve a 22. pontban említett testületek által támogatásra nem javasolt méltányossági kérelmeket saját hatáskörben elutasíthatják, azokat nem kötelesek előterjeszteni az említett pontokban rögzített méltányosság gyakorlására jogosult testületnek, személyeknek.

22. A IV. fejezet C) 31., a IV. fejezet F) 07., illetve a jelen fejezet 20. pontja alkalmazása érdekében benyújtott méltányossági kérelmek vonatkozásában az ügyintéző szervezet kikérheti a méltányossággal érintett tag lakóhelye, székhelye (ezek hiányában tartózkodási helye, telephelye) szerinti megyei elnökség és/vagy megyei etikai bizottság álláspontját.

VI. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság

01. Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság (a továbbiakban: Választottbíróság) tagjait az ügyvezető elnökség javaslata alapján az országos küldöttgyűlés öt évre választja.

02. A Választottbíróság eljárási szabályzatát, valamint a szervezetére és a működésére vonatkozó szabályokat – az Alapszabályban foglaltakra is figyelemmel – maga állapítja meg.

03. A Választottbíróság elnöke havonta az elnököt megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, valamint az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételeire, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

04. A Választottbíróság elnöke választottbírói tevékenységével összefüggésben választottbírói munkadíjban nem részesül.

05. A Választottbíróság működési költségeit

- a) a választottbírósági eljárásért fizetendő díjból, valamint
- b) a kamara saját költségvetéséből kell biztosítani.

06. A Választottbíróság működésével összefüggő feltételeket a kamara országos ügyintéző szervezete biztosítja.

07. Az országos küldöttgyűlés által megválasztott választottbíró az alábbi nyilatkozatot teszi: „*Alulírott ...nyilatkozom, hogy a Magyar Agrár-,*

Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mellett működő Állandó Választottbíróság választottbírájaként függetlenül és pártatlanul járok el, tudomásul veszem, hogy a választottbírósági eljárás során a feleket nem képviselhetem, a választottbírósági eljárás tárgyát képező ügyben utasítást nem fogadok el, továbbá a választottbírói tevékenységem során tudomásomra jutott titkot annak megszűnése után is megtartom.” A megválasztott választottbíró csak ezen nyilatkozat megtételét követően járhat el választottbíróként.

08. A választottbírók 07. pont szerinti elfogadó nyilatkozatainak nyilvántartására, kezelésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor.

VII. Fejezet

Választási szabályok

01. A megyei küldöttválasztás során a küldöttek személyére listaállítás formájában jelöltállításra jogosultak:

- a) az országos érdekképviselői szervezetek,
- b) az érdekképviselők országos szövetsége,
- c) az a)-b) pont hatálya alá nem tartozó olyan egyesületként működő, az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó szervezet, amely rendelkezik a megyében nyilvántartott kamarai tagok tíz százalékának olyan támogató ajánlásával, amelyen szerepel a kamarai tag (jogi személy esetében törvényes képviselő is) neve és kamarai nyilvántartási száma, és ezen ajánlásokat a listával együtt határidőben benyújtja.

02. Országos érdekképviselői szervezetnek kell tekinteni azt a legalább három éve egyesületként az Alapszabályában foglaltak szerint az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó szervezetet, amely az adott agrárgazdasági tevékenységhez tartozó termékpálya gazdasági szereplőinek, vagy gazdasági teljesítményének legalább felét képviseli.

03. Érdekképviselők országos szövetségének kell tekinteni az Alapszabályában meghatározottak szerint legalább három éve szövetségként az agrárgazdasági tevékenységet folytatók országos érdekképviselőjét ellátó szervezetet, feltéve, ha

- a) szövetség tagszervezetei legalább tíz megyében legalább egy éve területi képviselővel rendelkeznek, vagy
- b) a szövetség az adott agrárgazdasági tevékenységhez tartozó termékpálya gazdasági szereplőinek, vagy gazdasági teljesítményének legalább felét képviseli, és szükség szerint ezt megfelelő módon igazolni is tudja.

04. Amennyiben az agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó egyesületek országos szövetsége tesz javaslatot a megyei küldöttek személyére, a szövetség tagszervezetei abban az esetben sem állíthatnak jelöltet, ha egyébként megfelelnek a 03. pontban foglalt feltételeknek.

05. A megyei küldöttek személyére történő javaslat megtételekor a jelölő szervezetnek

figyelemmel kell lennie a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarai tagok és a különböző ágazatokhoz tartozó küldöttek ágazati érdekeinek arányos és kiegyensúlyozott képviselése biztosítására.

06. A megyei küldöttlista állítására több arra jogosult közös javaslatot is tehet, vagy a jelölt állításra egyébként jogosult szervezet más által állított listát támogathat.

07. A megyei küldöttlista állításra önállóan nem jogosult, agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó, egyesületként, vagy szövetségként működő szervezet a jelölt szervezetet támogató nyilatkozatot tehet.

08. Ugyanaz a jelöltállításra jogosult, megyénként érvényesen csak egy jelöltlistát állíthat, illetve támogathat. Több jelöltlista állítása esetén mindegyiket érvénytelennek kell tekinteni.

09. A jelöltlistát támogató agrárgazdasági tevékenységet folytatók érdekképviselőjét ellátó szervezetekre a 08. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

10. A megyei küldött jelölt listákat a választási eljárási szabályzatban foglaltaknak megfelelően működő Országos Kamarai Választási Bizottság (a továbbiakban: OKVB) veszi nyilvántartásba.

Az OKVB

- a) öt tagját a Kamara elnöke javaslatára független, jogi-, illetve választási eljárási tapasztalatokkal rendelkező szakértők közül az Országos Elnökség választja meg,
- b) egyik tagja a Kamara jogi ügyekért felelős vezetője, továbbá
- c) tag a 01. pont szerinti jelölt állítására jogosult szervezet által delegált képviselője annak a választási szabályzat szerinti nyilvántartásba vételét követő naptól kezdődően.

Az OKVB munkáját titkár segíti. Az OKVB titkárt, akinek személyére a Kamara elnöke tesz javaslatot az Országos Elnökség az OKVB tagjaival egyidőben választja meg.

Az OKVB alakuló ülését a Kamara elnöke hívja össze. Az OKVB tagjai közül a Kamara Elnöke javaslatára maga választja meg elnökét és helyettesét.

11. A megyei küldöttválasztás időpontját a választási eljárási szabályzatban foglaltak szerint kell kitűzni.

12. A kamarai tagjegyzéken alapul a kamarai választási tagjegyzék, amelyet a választási szabályzatban foglaltak szerint kell összeállítani. A választási tagjegyzék a megyei küldöttek mandátumának lejártát legfeljebb tizenkét hónappal megelőző időpontja szerinti tagjegyzék állapot alapján is meghatározható.

13. A megyei alakuló küldöttgyűlésen az adott megyei tisztségekre, valamint az adott megye által választható országos küldötteknek jelölt személyekre javaslatot az adott megyei küldöttválasztás során nyertes listát állító jelölt szervezet jogosult megtenni, az országos alakuló küldöttgyűlésen az országos tisztségekre, valamint a választottbíróság tagjainak jelölt személyekre javaslatot az országosan legtöbb nyertes megyei küldöttlistát állító jelölt szervezet jogosult megtenni.

14. Az országos-, illetve a megyei alakuló küldöttgyűlést a választási eljárási szabályzatban foglaltak szerint az OKVB hívja össze, továbbá a nyertes megyei küldöttlistát, illetve országosan a legtöbb nyertes megyei küldöttlistát állító jelölő szervezet javaslata alapján az OKVB által felkért megyei-, illetve országos küldött vezeti.

15. A megyei küldöttek mandátuma az alakuló megyei küldöttgyűlés napjával, más tisztséget viselők, valamint a választottbíróság tagjainak a mandátuma az alakuló megyei-, valamint az országos küldöttgyűlésnek az adott tisztségre történő új választás időpontjával szűnik meg.

16. A megyei küldöttválasztás eredményét az OKVB állapítja meg. Azt a megyei küldöttlistát kell megválasztottnak tekinteni amelyik küldöttlista a legtöbb szavazatot kapta. A megyei küldöttválasztás lezárását követő 30 napon belül az OKVB a megválasztott megyei küldött részére mandátum igazolást állít ki. Ezt követően a mandátum igazolást a Kamara elnöke - a kiállítás szükségessé válásától számított 30 napon belül - állítja ki.

17. Az országos, illetve megyei küldöttek öt évre kerülnek megválasztásra.

18. Az országos, illetve megyei küldöttek, a testületi szervek tagjai, valamint a kamara elnöke, alelnökei és más választott tisztségviselői legfeljebb ötévi időtartamra választhatók meg, és újraválaszthatók.

19. A választott tisztségviselő visszahívásáról a választó szerv összes tagjának több mint felének szavazatával határoz.

20. A megyei küldöttválasztás lebonyolításához szükséges technikai feltételeket a kamara ügyintéző szervezete biztosítja.

21. Az országos, illetve a megyei küldöttek választásának részletes szabályait – az Kamarai törvényben és az Alapszabályban foglaltakkal összhangban – az országos elnökség előterjesztése alapján az országos küldöttgyűlés által elfogadott szabályzat tartalmazza.

VIII. Fejezet

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara gazdálkodása

01. A kamara gazdálkodása során kamarai törvényben és más jogszabályokban foglaltakon felül figyelemmel kell lennie jelen fejezetben foglaltakra.

02. A kamara kötelezettségvállalási rendjét az elnök állapítja meg.

03. Az ügyvezető elnökség dönt:

a) A Magyar Agrárkamara és a területi agrárkamarák jogutódlásával kapcsolatos kamarai hatáskörbe tartozó kérdésekben,

b) a kamara tulajdonában álló gazdasági társaság alapításáról,

c) jogutódlással a kamara tulajdonába került társasági részesedés értékesítéséről,

d) a kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság szétválásáról, beolvadásáról, végelszámolással való megszüntetéséről,

e) a kamarai tulajdonosi részvétellel működő gazdasági társaságnál az alaptőke felemeléséről, annak leszállításáról,

f) a kamara közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételének kezdeményezéséről,

g) a kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság létesítő okiratának módosításáról azon eset kivételével, ha az okirat módosítása azért szükséges, mert a kamara elnöke a 04. pontjában foglalt gazdasági társaság ügyvezető kinevezésére, visszahívására vonatkozó jogával él,

h) a kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság részére tagi kölcsön nyújtásáról.

04. A kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság esetében a 03. pontba nem tartozó tulajdonosi jogokat az elnök gyakorolja. A gazdasági társaság ügyvezetőit az elnök nevezi ki és hívja vissza. Az elnök köteles az ügyvezető elnökség hozzájáruló döntését beszerezni, ha nem a kamara valamely munkavállalóját kívánja kinevezni a gazdasági társaság ügyvezetőjének, vagy visszahívni az ügyvezetői tisztségből.

05. Amennyiben a kamara tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság tekintetében jogszabály vagy létesítő okirat a gazdasági társaságban igazgatóság létrehozását rendeli el, úgy az igazgatóság tagjainak a kinevezéséről és visszahívásáról az elnök dönt. Amennyiben a kamara többségi tulajdonában működő gazdasági társaságban igazgatóság jön létre, úgy a létesítő okiratban kell meghatározni azokat a hatásköröket, amelyekben nem a társaság ügyvezetője, hanem az igazgatóság előterjesztésére tulajdonosi hatáskörben az elnök dönt.

06. Az ügyvezető elnökség a 03. g) pontban – valamint az elnök előterjesztésére a 04. pontban – foglalt hatáskör gyakorlását határozatával a Kamara munkavállalójára vagy tisztségviselőjére jogosult átruházni.

IX. Fejezet

Általános rendelkezések

01. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a kamarai törvény, a kamara szervezetéhez, működéséhez kapcsolódó valamint a kamara működési rendjét megállapító más jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

02. Jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra figyelemmel kell értelmezni. Az Alapszabály keretében használt kifejezések alatt a kamarai törvény 2. §-ában foglalt rendelkezések, fogalom meghatározások az irányadóak.

03. A kamara az agrárgazdaság szereplőinek általános és együttes érdekét tömörítő,

megfogalmazó és az összérdeket képviselő szervezet, ezért az egyes osztályok ágazati érdekeinek képviseletét más osztályok érdekével szemben nem képviselheti. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a kamara tisztségviselőjére, és a kamara nevében nyilatkozó más személyre is.

04. A nemzetközi szerződésekben, továbbá Magyar Agrárkamara, illetve a területi agrárkamarak által külföldi szervezetekkel, gazdasági, kereskedelmi kamarákkal és más kötött szerződésekben a részükre megállapított – kamarai feladatokkal összefüggő – jogok és kötelezettségek jogutódként a kamarára szállnak át.

05. Az országos elnök a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére tiszteletbeli megyei elnöki címet, valamint ezt tanúsító oklevelet adományozhat. A tiszteletbeli megyei elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei küldöttgyűlés ülésén. A tiszteletbeli megyei elnök havonta a kamara elnöke által megállapított tiszteletdíjra jogosult, amelynek mértéke nem haladhatja meg a megyei elnököt havonta megillető díjazás mértékének 90 %-át, továbbá az országos elnökség által a megyei elnök részére meghatározott juttatásokból, valamint költségtérítésből a kamara elnöke által meghatározott juttatások igénybevételére, a kamara elnöke által meghatározott költségtérítésre jogosult. A kamara elnöke a tiszteletbeli megyei elnököt érintő tiszteletdíjat, juttatásokat, költségtérítést kizárólag az éppen esedékes tárgyre vonatkozóan állapíthatja meg.

06. Az országos elnökség a kamara elnökének javaslata alapján a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére tiszteletbeli elnöki címet, valamint ezt tanúsító oklevelet adományozhat. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal részt vehet az országos küldöttgyűlés ülésén, protokoll rendezvényeken a kamara elnökének jóváhagyásával helyettesítheti a kamara elnökét. A tiszteletbeli elnök havonta a kamara elnökét megillető díjazás 90%-ának megfelelő összegű díjazásra, továbbá az országos elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

07. Az elnök a kamara megalakulásában, működtetésében kiemelkedő szerepet játszó személy részére kamarai emlékérmet és ezt tanúsító oklevelet adományozhat, továbbá az érintett hozzájárulása esetén erről a kamara tagságát a kamara internetes honlapján, illetve más módon tájékoztatja.

08. A kamara választott tisztségviselője az Alapszabály szerint neki járó tiszteletdíjról, egyéb juttatásról egészben, vagy részben egyoldalú nyilatkozattal írásban lemondhat, illetve írásban úgy rendelkezhet, hogy a neki járó teljes összeget, vagy annak általa meghatározott részét a kamara a rendelkezést tevő választott tisztségviselője által meghatározott egy vagy több közérdekű célra, egyszeri, vagy többszöri alkalommal, közérdekű kötelezettségvállalásként, adományként, illetve más jogcímen fizesse ki. A kamara választott tisztségviselője e nyilatkozatát egyoldalúan bármikor írásban visszavonhatja. A felajánlásban foglaltak teljesítéséről, illetve a kifizetés részletes feltételeiről – a felajánlásban foglaltakra is figyelemmel – az ügyvezető elnökség dönt. Az ügyvezető elnökség a felajánlás teljesítését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg. Amennyiben a választott tisztségviselő a tiszteletdíj és egyéb juttatás teljes összegéről az e pontban foglaltak szerint lemond, ezt az esetet úgy kell tekinteni, hogy

az érintett személy választott tisztségét kereső foglalkozásnak nem minősülő jogviszony keretében látja el.

09. Abban az esetben, ha a tagok, vagy azok egy része, csoportja az ügyvezető elnökség döntése alapján közvetlenül nyilvánít véleményt, a szavazást levélben vagy elektronikus úton kell lebonyolítani. Ebben az esetben a szavazás lebonyolításának részletes szabályait az elnök szabályzatban állapítja meg.

10. Amennyiben a tagnak az Alapszabály hatálya alá tartozó választott tisztsége a mandátuma lejártá előtt megszűnik, az ugyanarra a tisztségre megválasztott személy mandátumának lejáratí időtartama megegyezik az eredetileg megválasztott tag mandátuma időtartamával.

11. A kamarai tag a testületi szervi tagságából, illetve tisztségviselésből eredő jogait csak érvényes írásbeli elfogadó nyilatkozat és az elnök által kiállított mandátum igazolás birtokában gyakorolhatja. A választott tisztségviselő jogai gyakorolásához az alábbi írásbeli nyilatkozatot teszi: „*Alulírottnyilatkozom, hogy a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara(tisztség megjelölése) elfogadom. Egyidejűleg vállalom, hogy tisztségemből eredő feladataimat a jogszabályokban, az Alapszabályban valamint a kamara más szabályzataiban foglaltaknak megfelelően a kamara és a kamarai tagság összérdekeinek megfelelően gyakorlom, a tudomásomra jutott titkot megtartom.*” A tisztségre megválasztott személy ezen nyilatkozatát legkésőbb a megválasztását követő 30 napon belül teheti meg. Amennyiben erre nem kerül sor, vagy a mulasztó választott tisztségviselő a késedelmet megfelelő módon nem menti ki, azt úgy kell tekinteni, hogy az érintett személy választott tisztségéről lemondott. A lemondás hatályát az ügyvezető elnökség állapítja meg.

12. A választott tisztségviselők 11. pont szerinti elfogadó nyilatkozatainak nyilvántartására, kezelésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor.

13. A főigazgató, az igazgató továbbá a kamara más munkavállalója megyei, illetve országos küldött nem lehet, továbbá a kamarában választott tisztséget nem tölthet be.

14. Amennyiben a kamara tagja a kamaránál több tisztséget is betölt és több tisztség alapján is jogosult lenne díjazásra, juttatások igénybevételére, valamint költségtérítésre, akkor a kamarai tag kizárólag a betöltött kamarai tisztségei közül a magasabb díjazásra jogosító tisztség alapján járó díjazásra és az Országos Elnökség által meghatározott juttatások igénybevételére, valamint az országos elnökség által meghatározott költségtérítésre jogosult.

15. A kamara önkormányzati testületeiben – a 16. pontban foglalt eset kivételével – választott tisztséget viselő tag az elnökhöz intézett egyoldalú nyilatkozatával tisztségéről bármikor írásban lemondhat, megjelölve a lemondás hatálybalépésének időpontját. Amennyiben a lemondás hatálybalépésének időpontja nem került megjelölésre, a lemondás időpontja az a nap, amikor a lemondást az elnökkel közölték. A lemondásról az elnök haladéktalanul tájékoztatja a lemondással érintett kamarai önkormányzati testületet. A lemondásról az elnök az Országos Elnökséget annak soron következő ülésén tájékoztatja. A lemondással a tag választott tisztsége megszűnik.

16. A települési agrárgazdasági bizottság, továbbá a járási agrárgazdasági bizottság vezetőségének tagja a megyei elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le e tisztségéről. A lemondásról a megyei elnök haladéktalanul tájékoztatja a lemondással érintett települési agrárgazdasági bizottságot vagy járási agrárgazdasági bizottságot. A megyei elnök a lemondásról a megyei elnökséget tájékoztatja, egyebekben a 15. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

X. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

01. Az Alapszabály az elfogadása napján lép hatályba, rendelkezéseit az e fejezetben foglalt átmeneti rendelkezésekre figyelemmel kell alkalmazni.

A II. Fejezet G) cím 08. pont második albekezdésében rögzített rendelkezés a 2021. évi tagdíj vonatkozásában, valamint a rendelkezés visszavonásáig, módosításáig a 2021. évet követő tagdíjak tekintetében alkalmazandó.

02. Az átmeneti elnökség és az átmeneti elnök által e minőségükben a kamara nevében vállalt kötelezettségek, illetve tett jognyilatkozatok jogutódja a kamara.

03. Az átvett közfeladatokat illetően a Közfeladatok Egységes Eljárási Szabályzata rendelkezései az irányadók.

04. A Magyar Agrárkamara és a területi agrárkamarák Alapszabálya, azok módosításai, e szervek önkormányzati szabályzatai, valamint az átmeneti elnökség által elfogadott ideiglenes ügyrend ezen Alapszabály elfogadásával hatályukat veszti.

05. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülését a megyei elnök hívja össze.

A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülésének előkészítésére a megyei elnök – az érintettekkel történt előzetes egyeztetés után - legalább három tagból álló előkészítő bizottságot állít fel és meghatározza feladataikat.

06. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülését a megyei elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.

Az alakuló ülés határozatképességének ellenőrzése érdekében - az adatvédelmi szabályok egyidejű betartása mellett – a településen regisztrált tagok jegyzékét a megyei elnök által az ellenőrzési feladatok ellátásával írásban megbízott személy is megtekintheti.

07. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülésére a meghívót az ülés előtt legalább tizenöt nappal írásban meg kell küldeni az érintett kamarai tagoknak.

A meghívó írásbeli elküldésének minősül annak helyben szokásos módon, illetve a kamara internetes honlapján való közzététele is.

A megyei elnökség határozatával a 15 napos határidőt legfeljebb 8 napra lerövidítheti.

08. A települési agrárgazdasági bizottság alakuló ülésére szóló meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) az alakuló ülés helye, ideje, a megismételt alakuló ülés helye, ideje;

b) napirend:

ba) jegyzőkönyvvezető és hitelesítő megválasztása,

bb) döntés a település agrárgazdasági bizottságának megalakulásáról

bc) a települési agrárgazdasági bizottság elnökének megválasztása

bd) a települési agrárgazdasági bizottság legalább három, legfeljebb tizenöt tagú vezetőségének a megválasztása;

c) figyelmeztetést arról, hogy amennyiben az alakuló ülés a meghívóban szereplő időpontban nem lenne határozatképes, a megismételt alakuló ülés meghívóban, szereplő időpontban a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés nem eshet az eredeti ülés napjára.

A települési agrárgazdasági bizottság megalakulásáról szóló információt, a települési agrárgazdasági bizottság és egyben a vezetőség elnökének és a vezetőség további tagjainak a nevét, valamint az általuk megadott elérhetőséget a kamara megyei ügyintéző szervezete hirdetőtábláján nyilvánosságra kell hozni.

09. A Választottbíróság alakuló ülését az elnök hívja össze. Az alakuló ülés határozatképes, ha azon a megválasztott és választottbírói elfogadó nyilatkozatot tevő választottbírók több mint a fele jelen van. Az alakuló ülés döntéseit a jelenlevő választottbírók többségének szavazatával hozza. Az alakuló ülés az elnök javaslatára

a) titkos szavazással megválasztja a választottbíróság elnökét és elnökhelyetteseit,

b) nyílt szavazással eljárási szabályzatát.

10. Az Alapszabály elfogadásakor folyamatban levő választóbíróválasztási eljárást a korábbi eljárási rendben kell befejezni. Az ezen ügyet tárgyaló, az országos alakuló küldöttgyűlés által egyébként meg nem választott választottbíró az eljárás befejezéséig az országos alakuló küldöttgyűlés által megválasztott választottbírónak kell tekinteni azzal, hogy a 11. pont szerinti határozatképesség megállapításánál e személyt azonban már nem kell figyelembe venni. Egyebekben a korábban megválasztott választottbíró mandátuma a kamara mellett működő Állandó Választottbíróság választottbíráinak megválasztásával egyidejűleg megszűnik.

11. A megyei kamarai osztály és a megyei etikai bizottság alakuló ülését a megyei elnök hívja össze.

12. A kamara országos küldöttgyűlése által megválasztott testületi szerveinek alakuló ülését az elnök hívja össze.

13. A kamara megalakulásával

a) a Magyar Agrárkamara

b) a Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara

c) a Baranya Megyei Területi Agrárkamara

- d)* a Békés Megyei Agrárkamara
- e)* a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Agrárkamara
- f)* a Budapesti Agrárkamara
- g)* a Csongrád Megyei Agrárkamara
- h)* a Fejér Megyei Agrárkamara
- i)* a Győr-Moson-Sopron Megyei Agrárkamara
- j)* a Hajdú-Bihar Megyei Területi Agrárkamara
- k)* a Heves Megyei Agrárkamara
- l)* a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Agrárkamara
- m)* a Komárom-Esztergom Megyei Agrárkamara
- n)* a Nógrád Megyei Agrárkamara
- o)* a Pest Megyei Agrárkamara
- p)* a Somogy Megyei Területi Agrárkamara
- q)* a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Agrárkamara
- r)* a Tolna Megyei Agrárkamara
- s)* a Vas Megyei Agrárkamara
- t)* a Veszprém Megyei Agrárkamara
- u)* a Zala Megyei Agrárkamara

a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarába történő beolvadással és annak jogutódlása mellett megszűnik.

Záradék

Az országos alakuló küldöttgyűlés ezen Alapszabályt a 2013. március 28-án megtartott ülésének 6/2013. (III.28.) sz. határozatával fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2013. december 6-án megtartott ülésének 23/2013. (XII.06.) sz. határozatával fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, valamint 4/2014. (IV. 29) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2014. április 29-i ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, valamint 4/2014. (IV. 29) számú határozatával módosított továbbá a 4/2014. (IX.4.) számú határozatával

módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2014. szeptember 4. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, a 4/2014. (IV. 29.) számú határozatával módosított, továbbá a 4/2014. (IX.4.) számú határozatával módosított, valamint a 4/2015. (IV.21.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2015. április 21. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú határozatával, valamint a 5/2016. (V.26.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2016. május 26. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú határozatával, valamint a 4/2016. (XII.07.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2016. december 7. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013.(XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, valamint a 4/2017. (V.24.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2017. május 24. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013. (XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, 4/2017. (V.24.) számú határozatával, valamint a 7/2017. (XII.20.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2017. december 20. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013. (XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, 4/2017. (V.24.) számú határozatával, a 7/2017. (XII.20.) számú határozatával, valamint a 7/2018. (V.17.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2018. május 17. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013. (XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, 4/2017. (V.24.) számú határozatával, a 7/2017. (XII.20.) számú határozatával, a 7/2018. (V.17.) számú határozatával, valamint a 7/2018. (XII.20.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2018. december 20. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013. (XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, 4/2017. (V.24.) számú határozatával, a 7/2017. (XII.20.) számú határozatával, a 7/2018. (V.17.) számú határozatával, 7/2018. (XII.20.) számú határozatával, valamint az 5/2019. (V.23.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2019. május 23. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013. (XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, 4/2017. (V.24.) számú határozatával, a 7/2017. (XII.20.) számú határozatával, a 7/2018. (V.17.) számú határozatával, a 7/2018. (XII.20.) számú határozatával, az 5/2019. (V.23.) számú határozatával valamint az 5/2020. (IX.03.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2020. szeptember 3. napján megtartott ülésén fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013. (XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, 4/2017. (V.24.) számú határozatával, a 7/2017. (XII.20.) számú határozatával, a 7/2018. (V.17.) számú határozatával, a 7/2018. (XII.20.) számú határozatával, az 5/2019. (V.23.) számú határozatával, a 5/2020. (IX.03.) számú határozatával, valamint az 1/2020. (XII.16.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét a 11/2020. (XII.01.) elnöki utasítás alapján 2020. december 3. napján kezdeményezett és 2020. december 16. napján lezárult elektronikus úton lezajlott ülés tartása nélküli határozathozatalával fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013. (XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, 4/2017. (V.24.) számú határozatával, a 7/2017. (XII.20.) számú határozatával, a 7/2018. (V.17.) számú határozatával, a 7/2018. (XII.20.) számú határozatával, az 5/2019. (V.23.) számú határozatával, a 5/2020. (IX.03.) számú határozatával, az 1/2020. (XII.16.) számú határozatával, valamint a 2/2021 (IX.20.) számú határozatával módosított egységes szerkezetbe foglalt szövegét a 2021. szeptember 6. napján kezdeményezett és 2021. szeptember 20. napján lezárult elektronikus úton lezajlott ülés tartása nélküli határozathozatalával fogadta el.

Az országos küldöttgyűlés az Alapszabály 23/2013. (XII.06.) számú, 4/2014. (IV. 29.) számú, 4/2014. (IX. 4.) számú, 4/2015. (IV.21.) számú, 5/2016. (V.26.) számú, 4/2016. (XII.07.) számú határozatával, 4/2017. (V.24.) számú határozatával, a 7/2017. (XII.20.) számú határozatával, a 7/2018. (V.17.) számú határozatával, a 7/2018. (XII.20.) számú határozatával, az 5/2019. (V.23.) számú határozatával, a 5/2020. (IX.03.) számú határozatával, az 1/2020. (XII.16.) számú határozatával, a 2/2021. (IX.20.) számú határozatával, valamint a 3/2021 (XII.13) számú határozatával módosított egységes

szerkezetbe foglalt szövegét a 2021. december 3. napján kezdeményezett és 2021. december 16. napján lezárult elektronikus úton lezajlott ülés tartása nélküli határozathozatalával fogadta el, 2022.január 1-jén való hatályba lépéssel.

Budapest, 2021.december 16.



Györfly Balázs
levezető elnök



jegyzőkönyv-hitelesítő



jegyzőkönyv-hitelesítő

Nyilatkozat:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2021. december 16.


Györfy Balázs
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

- | | |
|--|--|
| 1. <u>HORVÁTH VERONIKA</u>  | 2. <u>Dr. Nagy Katalin</u>  |
| <u>H700MÁTESZDOKA, MÁTYÁS KIRÁLY U. 45.</u> | <u>1084 Budapest Árpád u. 48</u> |