



Kitöltési útmutató
szaktanácsadói névjegyzékbe történő
regisztrációhoz



Tartalom

Regisztráció lépései.....	4
Hiánypótlás.....	10
Kérdések és kapcsolat	10



A regisztráció előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót és a 73/2015 (XI.6.) FM (továbbiakban: Rendelet) rendeletet!

A regisztrációhoz a következő dokumentumokra lesz szükség:

- igazolványkép (elektronikus formátum),
- adókártya,
- szakirányú végzettséget tanúsító okirat.

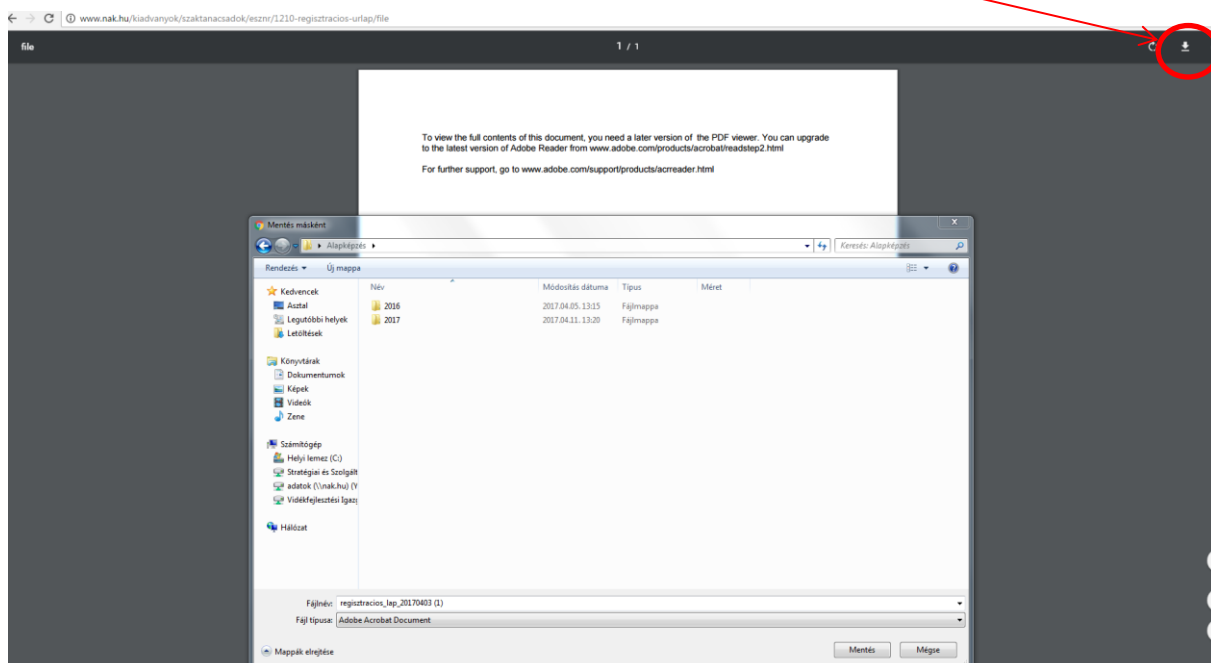
A fentiekén túl, amennyiben rendelkezésre állnak:

- nyelvvizsga-bizonyítvány,
- jogosítvány,
- Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara által kiállított igazolás/igazolvány,
- Magyar Állatorvosi Kamara által kiállított igazolás/igazolvány,
- az illetékes kormányhivatal által kiállított erdészeti szakszemélyzeti igazolvány

A regisztrációs űrlap kitöltéséhez Adobe Reader alkalmazás szükséges!

Regisztráció lépései

Első lépés a <http://www.nak.hu/szolgalatasok/szaktanacsadas/34-esznr/3544-esznr> honlapon található „Regisztrációs űrlap PDF” dokumentum saját gépre történő mentést követően válik kitölthetővé. Mentést követően a letöltött pdf dokumentumot kezdje el kitölteni.



A szükséges adatokat a következő mezőkben kell megadni: *(az útmutatóban *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező)*

- **Tevékenységgel kapcsolatos adatok**
 - **Tanácsadói besorolás*:** A legördülő menüben felsoroltak közül kell választani.

 NEMZETI AGRÁRGAZDASÁGI KAMARA	KÉRELEM	Iktatószám:
--	------------------	-------------

a szaktanácsadói tevékenység engedélyezése és a mezőgazdasági, és vidékfejlesztési szaktanácsadói névjegyzékben való felvétel iránt.

Alulírott, hivatkozva a mezőgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről szóló 73/2015. (XI. 6.) FM rendeletre, kérem, hogy a melléklet dokumentumok alapján

...ként

Szaktanácsadó

 Mezőgazdálkodási technikus

 EGT-szaktanácsadó

tevékenységemet engedélyezni szíveskedjen az alább

területre.



- *Családnév**: Személyi igazolványában szereplő vezetéknév.
- *Utónév**: Személyi igazolványában szereplő keresztnév.
- *Születési név*: Születési anyakönyvi kivonatban szereplő név.
- *Születési hely**: Hivatalos okiratban szereplő település.
- *Születési idő**: Hivatalos okiratban szereplő időpont.
- *Neme*: A legördülő menüben felsoroltak közül kell választani.
- *Adóazonosító jel**: Adóazonosító kártyán található 10 számjegyből álló szám.
- *Anyja születési neve**: Hivatalos okiratban szereplő név.
- *Állandó lakcím* – irányítószám /– település /– utca /– házszám /– épület /– emelet /– ajtó*: Hivatalos okiratban (lakcím kártya) szereplő adat.
- *Levelezési cím megnevezése*: Abban az esetben szükséges kitölteni, ha a címzett neve nem azonos a szaktanácsadó nevével.
- *Levelezési cím – irányítószám /– település /– utca /– házszám /–épület /–emelet /–ajtó*: Abban az esetben szükséges kitölteni, ha eltér az állandó lakcímtől.
- *Telefonszám**: Javasolt mobil szám megadása.
- *E-mail cím**: Jelenleg aktuális, rendszeresen használat webes levelezési cím.
- *Állampolgársága**: A legördülő menüben felsoroltak közül kell választani.
- *Anyanyelv*: A legördülő menüben felsoroltak közül kell választani.
- *Mentor szaktanácsadó neve*: Erdőgazdálkodás szakterület megjelölése esetében technikusi végzettséggel rendelkező személyek részére a kitöltés kötelező.
- *Mentor szaktanácsadó névjegyzékszáma*: A mentor szaktanácsadó szaktanácsadói igazolványán szereplő adat.
- *Szakterület**: Itt kell kiválasztani azt vagy azokat a szakterületeket, amelyen a kérelmező a tevékenységét folytatni szeretné. A legördülő menüben felsoroltak közül kell választani.
- *Szakterületen belüli tevékenység**: A szakterületek megjelölését követően lehetőség van a tevékenységi területek közül választani. Azon tevékenységi területeket kell megjelölni, melyben/melyekben dolgozni szeretne a szaktanácsadó.

A „HOZZÁAD” gombbal lehet felvenni a következő szakterületet és tevékenységet és így folytatni a kitöltést.

Szakterület(ek) és szakterületen belüli tevékenységi területek:	
Szakterület	
Tevékenység	
Hozzáad Töröl	

- *Tevékenység földrajzi területei*
 - *Elsődleges földrajzi terület**: Itt azt a megyét kell megadni, melyben elsősorban tevékenységét végzi.
 - *Egyéb földrajzi terület*: Itt azt a megyét/megyéket kell megadni, melyben tevékenykedni kíván.

A „HOZZÁAD” gombbal lehet felvenni a következő megyét.

Tevékenység földrajzi területei	
Elsődleges földrajzi terület	Megyék
Egyéb földrajzi terület	Megyék
Hozzáad Töröl	

- *Szakmai szervezetek azonosítói*: Erdőgazdálkodás, Növényvédelem és Állategészségügy szakterületek esetében szakmai szervezethez kapcsolódó azonosító megadása szükséges. Ha ezek valamelyikére vonatkozik a kérelem, akkor ki kell tölteni az adott mezőt.
- *Végzettséggel kapcsolatos adatok*
 - *Végzettség**: A legördülő menüben felsoroltak közül lehet választani és be kell írni az oklevél számát.
 - *Nyelvismeretek*: A legördülő menüben felsoroltak közül lehet kiválasztani a nyelvet és annak szintjét, továbbá be kell írni az okirat számát.
- *Jogosítvány*: A jelölőnégyzet segítségével, jelezhető a 'B' kategóriás jogosítvány megléte. Megadható annak okirat száma is.



- *Elroda kezdeti jelszó**: Itt meg kell adnia azt a kódot, – javasoljuk feljegyezni is - melyet a NAK az elektronikus ügyintézési felületére beállít majd Önnek. **(Ez 8 karakter hosszú lehet, és legalább tartalmaznia kell egy nagybetűt!)**

Az Elrodáról illetve annak használatáról, kérelmének elbírálását követően tájékoztatjuk.

*Kelt**: Csak a település nevét szükséges beírni, a dátum automatikusan töltődik.

A regisztráció sikeres befejezése:

Nyilatkozatok:

- hozzájáruló nyilatkozat az adatai NAK honlapon történő közzétételhez
- nyilatkozat kizáró feltételek fenn nem állásáról

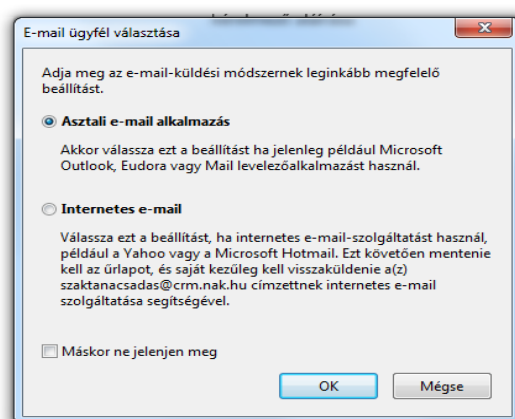
Az űrlap utolsó két oldalán azok a regisztrációhoz szükséges nyilatkozatok találhatók, melyeket szükséges csatolnia a kérelemhez. Ezek a megadott adatok alapján automatikusan kitöltődnek, kivéve a **település neve. Ezt szükséges kitölteni!**

Az adatok ellenőrzését követően, a **„Küldés e-mailben”** gomb segítségével küldhető el a kérelem.

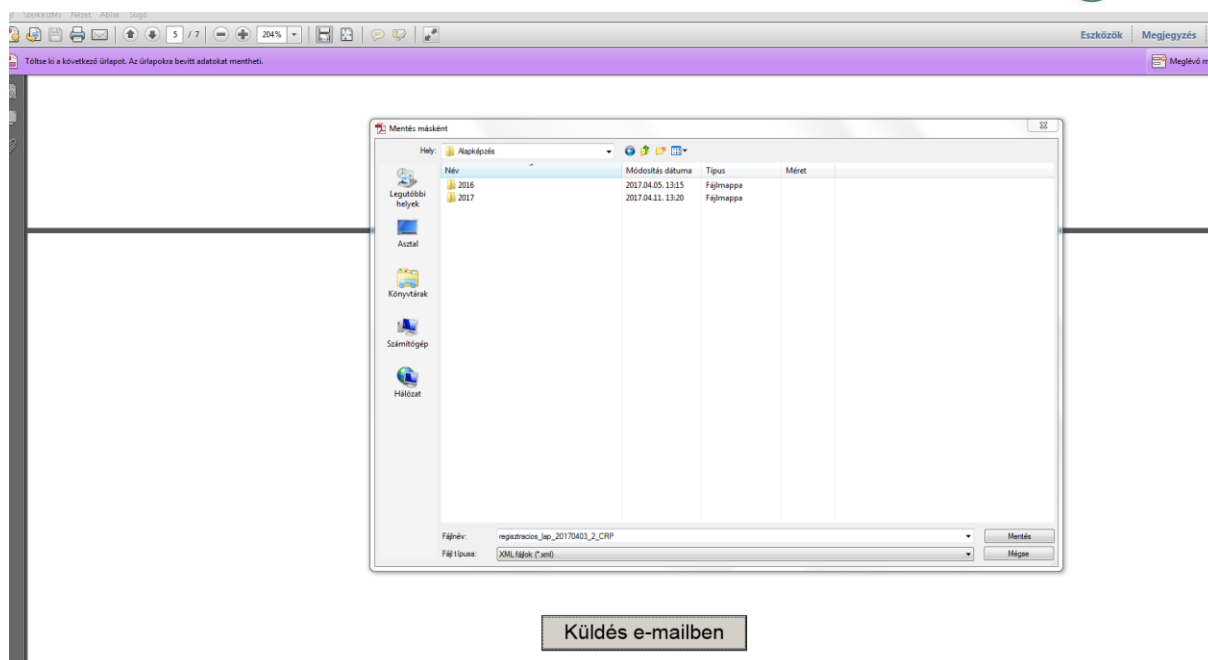
kérelmező aláírása

Küldés e-mailben

Ki kell választani, hogy milyen fiókból (asztali alkalmazással vagy internetes e-mail-lel) kerül elküldésre a kérelem.



Internetes e-mail rendszer esetében, amennyiben a dokumentum nem csatolódik automatikusan úgy azt az üzenethez – .xml fájlként való mentést követően - .xml fájlformátumban **csatolni szükséges.**



A címzett mezőben az alábbi e-mail címet kell feltüntetni: szaktanacsadas@crm.nak.hu

(Figyelem, a csatolt fájl (xml) olyan adatokat tartalmaz, amelyeket egy űrlapon keresztül rögzítettek. A fájl azonban nem maga az űrlap.)

Az e-mailhez csatolni kell a Rendelet 3. számú melléklet 4. pontjában felsorolt, releváns dokumentumokat PDF vagy JPG formátumban és 1 db szabványméretű, két évnél nem régebbi színes igazolványképet JPG (max. 1 MB képméretig) formátumban.

Küldést követően javasoljuk az űrlapot helyben (saját meghajtóra), egyedi néven PDF formátumban is mentse el!

Regisztrációs kérelmet, nyilatkozatokat és a releváns mellékleteket aláírva, postai úton, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, Szaktanácsadási csoport részére is meg kell küldeni a következő címezéssel:

NAK – Szaktanácsadási csoport

1119 Budapest,

Fehérvári út 89-95.

Tárgy: „Szaktanácsadói kérelem”



A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- a Rendelet 4. § (2) bekezdése szerinti bővített szakmai önéletrajz (a NAK honlapján található erre minta),
- a Rendelet 4. § (3) bekezdésében felsorolt dokumentumok,
- a Rendelet 1 db szabványméretű, két évnél nem régebbi színes igazolványkép,
- a kérelmező leckekönyvének másolata vagy a képző intézmény által igazolt, hallgatott tantárgyak listájának másolata,
- nyilatkozata a Rendelet 3. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró feltételekre vonatkozóan,
- hozzájáruló nyilatkozat az alapadatok NAK honlapon történő közzétételéhez.

Hiánypótlás

Hiánypótlásra a KET 37 § (3.) bekezdése alapján van lehetőség, melyről a NAK elektronikus értesítést küld. Az üzenet kiküldésétől számítva 8 nap áll rendelkezésre, hogy a hiányzó dokumentumokat postai úton megküldje a NAK – Szaktanácsadási csoportja részére, a következő címzéssel:

Címzett: NAK – Szaktanácsadási csoport

Tárgy: Hiánypótlás – iktató szám (KP-...-.../20...)

1119 Budapest,

Fehérvári út 89-95.

Kérdések és kapcsolat

Felmerülő kérdéseit, kéréseit a nevjegyzek@nak.hu email címre várjuk.