



ÚTMUTATÓ ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE, AZ ÚJ MEZEI ŐRSZOLGÁLAT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELMEK ELKETRONIKUS BENYÚJTÁSÁHOZ

2023.08.25.

Ha a települési önkormányzat mezei őrszolgálat felállításáról döntött, és már megtalálta (nem kötelező, hogy már alkalmazottja is legyen) a leendő mezőőrét, vagy mezőőreit, akkor ennek a kérelemtípusnak a benyújtásával kezdeményezheti az őrszolgálat és az őr nyilvántartásba vételét. A kérelem alapján megkezdhető a leendő mezőőr ágazati vizsgára való felkészülése.

Párhuzamosan intézhető a megyei rendőrkapitánysággal az együttműködési megállapodás megkötése, a leendő mezőőr rendészeti tanfolyamra és vizsgára való jelentkeztetése



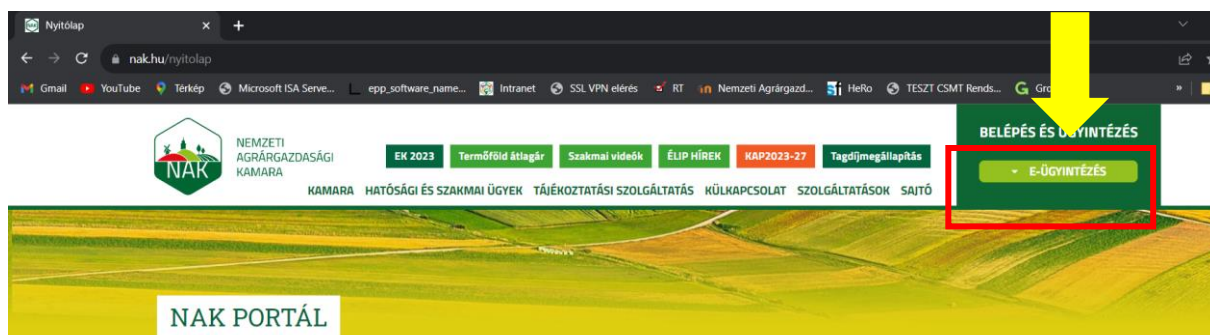
I. Az elektronikus űrlaphoz való hozzáférés biztosítása

A mezei őrszolgálatokkal kapcsolatos nyilvántartási és állami hozzájárulással kapcsolatos ügyeket az önkormányzat (fenntartó) nevében egy ügyfélkapuval rendelkező magánszemély, a **Rendelkezési Nyilvántartásban rögzített „Meghatalmazás mezei őrszolgálatokkal és hegyőrségekkel kapcsolatos hatósági ügyintézéshez”** elnevezésű meghatalmazás, továbbá az önkormányzat hivatali tárhelyének szervezeti kapcsolattartásra való bejelentése alapján végezheti el.

Ezt a meghatalmazást és a szervezeti kapcsolattartás bejelentését kizárólag a **Kormányablakokban, személyes ügyintézésel hozhatja létre a fenntartó képviselőjére jogosult személy.**

Ha a rendelkezési Nyilvántartásban felvételre került a meghatalmazás és bejelentésre került a szervezeti kapcsolattartás, akkor a meghatalmazott személy a kérelem benyújtása érdekében az alábbi lépések mentén léphet be az elektronikus ügyintézési felületre:

1. A www.nak.hu honlap nyitóoldalán kattintson az E-ÜGYINTÉZÉS gombra:

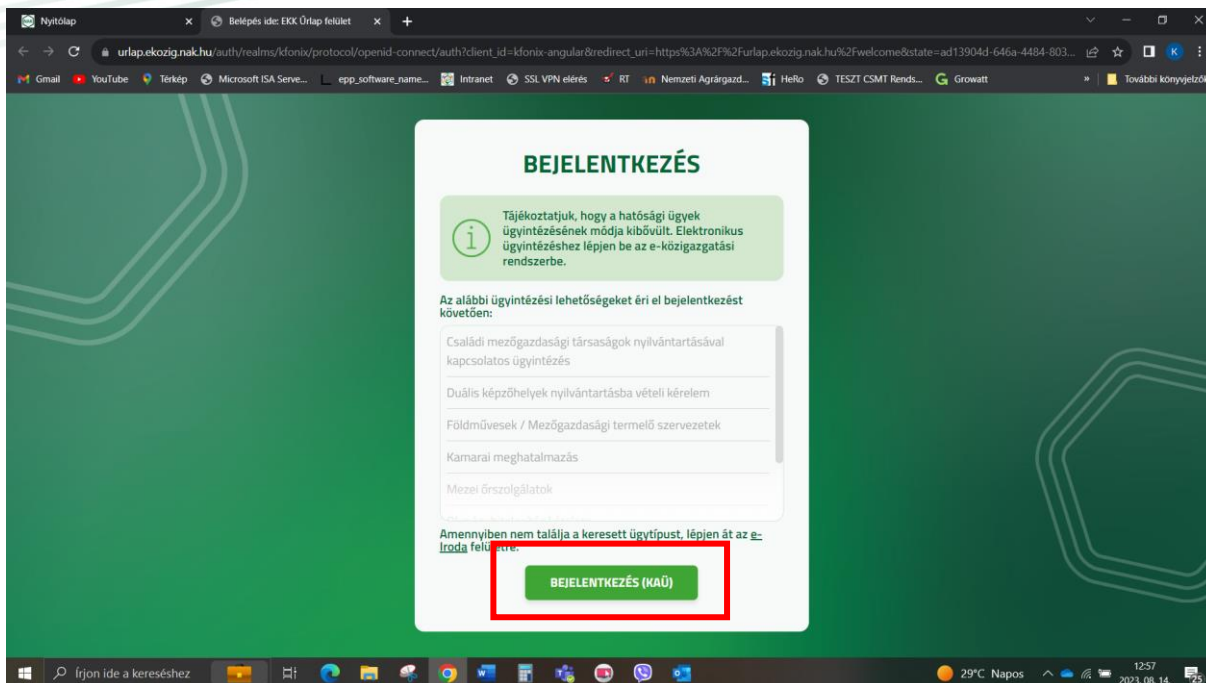


2. A felugró ablakban kattintson a „Mezei őrszolgálatok” sorra:

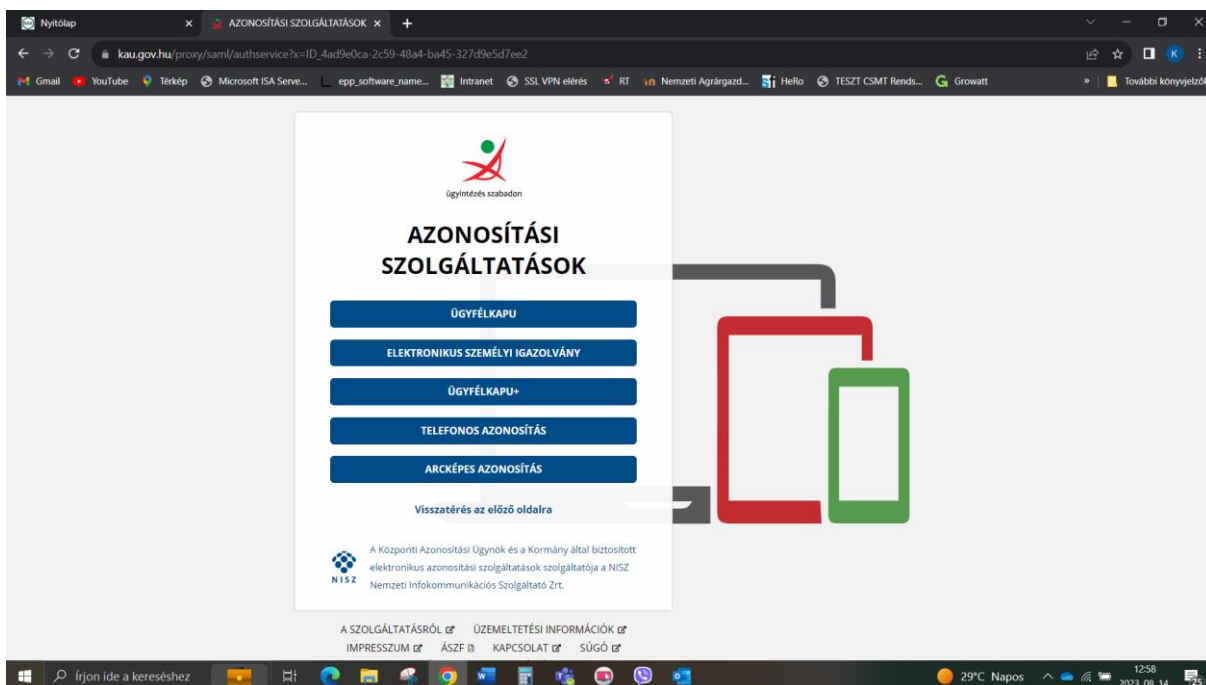




Ekkor megnyílik a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara elektronikus ügyintézési felülete, ahová KAÜ-s (Központi Azonosítási Ügynök) azonosítással lehet belépni a BEJELENTKEZÉS (KAÜ) gomb megnyomása után (az a természetes személy jelentkezzen be, akit az önkormányzat meghatalmazott az ügyintézésre a fentiek szerint):



3. Válasszuk ki az általunk használt bejelentkezési módot majd végezzük el a belépést:





4. Példaként az Ügyfélkapu-t választva, adjuk meg a belépéshez a felhasználónevünket és a jelszónkat, majd kattintsunk a Bejelentkezés gombra:

ügyintézés szabadon

ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV


JELSZÓ

BEJELENTKEZÉS

[Azonosítás megszakítása](#)

[Még nem regisztrált?](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

 A Központi Azonosítási Ügynök és a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatások szolgáltatója a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.



II. A nyilvántartásba vételi kérelem benyújtása

A felületre belépést követően az oldal tetején a következő bejelentkezési adatokat kell látni:

e-Közigazgatási Rendszer

Bejelentkezett:

Képviselt ügyfél:

- Bejelentkezett: Az önkormányzat nevében eljáró meghatalmazott neve.
- Képviselt ügyfél: Az önkormányzat kiválasztása szükséges, amelynek a nevében a kérelem beadásra fog kerülni.

Ezt követően a választható űrlapok közül a MÓR nyilvántartásba vételi és adatmódosítási kérelem sorát kell kiválasztani, új űrlap létrehozásra kattintással.

e-Ügyintézés	
> Tagi Ügyek általános űrlap	Új űrlap létrehozása
> Tagi Ügyek kifogás űrlap	Új űrlap létrehozása
> Szaktanácsadói tevékenység bejelentése	Új űrlap létrehozása
> MÓR támogatási kérelem fellebbezés	Új űrlap létrehozása
> MÓR nyilvántartásba vételi és adatmódosítási kérelem	Új űrlap létrehozása
> MÓR támogatási kérelem	Új űrlap létrehozása
> Egyéb NAK megkeresések	Új űrlap létrehozása

A megnyíló felületen a kérelem alapadatok fület elkezdve kell kitölteni a kérelmet.

A Kérelem alapadatok fület elkezdve a következő lépéseket kell megtenni:

Kérelem alapadatok


Az alapadatok fülön belül a kérelem típusnál a **nyilvántartásba vételi kérelem** lehetőséget kell kiválasztani.

Nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásával újonnan alakuló őrszolgálat és új mezőőrei nyilvántartásba vételére van lehetőség. A megalakuló őrszolgálat adatai mellett legalább egy őr adatainak megadása szükséges, de ha egynél több őrrel indul a szolgálat, akkor valamennyi őr adatát meg kell adni.



Kérelem alapadatok 


— Alapadatok

Kérelem típus 



Kérelem alapadatok 

— Alapadatok

Kérelem típus 




Nyilvántartásba vételi kérelem

Jelöljük a jogorvoslatra és az adatkezelésre vonatkozó mezőket. A jogorvoslati jog garantálja a kérelmet benyújtó fél részére valamely hatóság, hivatal, szerv egyedi ügyben hozott, érdemi döntése elleni kifogás lehetőségét. A jogorvoslatról való lemondás bejelölésének nincsen semmilyen hátránya, mivel az csak a határozat korábbi véglegessé válását eredményezi abban az esetben, ha a hatóság az ügyfél kérelmének megfelelően dönt. Ha a kérelmet a hatóság részben vagy egészében elutasítja, akkor az ügyfél fellebbezhet a döntés ellen.

— Adatkezelés és jogorvoslat

A jogorvoslatról való előzetes lemondás alapján a határozat a kézhezvétellel véglegessé válik.

A kérelemben hozott határozat elleni jogorvoslat lehetőségéről lemondok.

Igen 

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: <https://www.nak.hu/>

Az adakezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és megértettem.





Ha minden panelt kiválasztottunk, akkor a kérelem alapadatok fül mellett további két fül jelenik meg: az Őrszolgálat adatai és a Mezőőrök adatai fül.

Kérelem alapadatok

Őrszolgálat adatai

Mezőőrök adatai

- Őrszolgálat adatai fül: Ezen a fülön írjuk be az önkormányzat adatait. Az Őrszolgálat típusát lenyíló panelből tudjuk kiválasztani. A működési terület térképéhez mindenképpen fel kell töltenünk egy fájlt, a rendszer nem enged tovább lépni a felületen, ha ezt elfelejtenénk. A megalakulás dátumát felvihetjük számokkal is, de kiválaszthatjuk a dátumválasztó is. Ha az Őrszolgálatnak nincsen külön elnevezése akkor a „Településnév Mezei Őrszolgálata” formát javasolt használni.

Kérelem alapadatok

Őrszolgálat adatai

Mezőőrök adatai

— Őrszolgálat adatai

Őrszolgálat megnevezése	Őrszolgálat típus
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Működési terület települése	Működési terület mérete
<input type="text"/>	<input type="text"/> ha
Működési terület térképe	
<input type="text"/>	
Megalakulás dátuma	Létszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Megszűnés dátuma	Megszűnés indoka
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Red circles highlight the dropdown arrow in the 'Őrszolgálat típus' field, the upload icon in the 'Működési terület térképe' field, and the calendar icon in the 'Megalakulás dátuma' field.

Ha minden mezőt kitöltöttünk, akkor mehetünk tovább a fenntartó adatainak és a kapcsolattartó adatainak kitöltésére ugyanezen a fülön maradva. A fenntartó adatainál a közterület jellegét szintén legördülő panelből tudjuk kiválasztani, a többi mezőt kézzel tudjuk felvinni.

— Fenntartó adatai

Fenntartó megnevezése	<input type="text"/>	
Irányítószám	Helység	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Közterület neve	Közterület jellege	Hátszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Épület	Lépcsőház	Emelet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ajtó	<input type="text"/>	

Red circle highlights the dropdown arrow in the 'Közterület jellege' field.



A kapcsolattartó adatok panelen az Új felvitel gombra kattintva lehetséges a kapcsolattartó adatainak felvitele. Ha az adatokat felvittük, a táblázatba a rendszer automatikusan betölti az adatokat. Javasoljuk a mezőőrséggel kapcsolatos ügyeket intéző önkormányzati ügyintéző adatait bejelenteni.

— Kapcsolattartó adatok

Új felvitel

Név	Munkakör	Telefonszám	E-mail cím
Nincs megjeleníthető tétel			

— Kapcsolattartó adatai

Név

Munkakör

Telefonszám

E-mail cím

Törlés

- Mezőőrök adatai fül: Ezen a panelen lehetséges a leendő mezőőr adatainak a felvitele az Új felvitel gomb megnyomásával. Az adatoknál a személyes adatokon túl, a foglalkoztatás adatait is fel kell vinni. Ha a leendő mezőőrt már felvette állományba az önkormányzat, akkor azt a dátumot, ha még nem, akkor a tervezett jövőbeni dátumot is meg lehet adni (ez a dátum a mezőőrként való nyilvántartásba vétel dátumát nem befolyásolja).

Kérelem alapadatok Őrszolgálat adatai Mezőőrök adatai

Új felvitel

	Családi név	Utónév	Második utónév	Szolgálati igazolvány száma	Feldolgozandó
<input type="checkbox"/>					

A következő képernyőképeken az adatok bevitelére lehet példát látni:

— Személyes adatok

Név előtag

Családi név

Születési családi név

Anyja születési családi neve

Születési hely

Lakcím

Utónév

Születési utónév

Anyja születési utóneve

Második utónév

Második születési utónév

Anyja második születési utóneve

Születési idő

— Foglalkoztatás adatai

Foglalkoztatás kezdete

2023.08.15.

Foglalkoztatás vége


Foglalkoztatás típusa


Mezőőr

Örözt terület mérete


1,0000

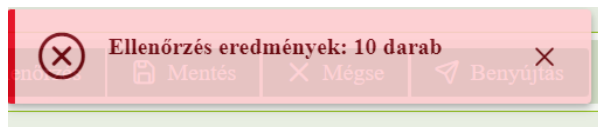
ha

 **Mentés**

Ha a  gombot megnyomjuk, a rendszer automatikusan beilleszti az adatokat a táblázatba. Ha új mezőőrt szeretnénk felvinni, akkor az Új felvitel gombbal ezt bármikor meg lehet tenni. Utóbbi esetében a táblázatban a sor mindaddig üres marad, amíg nem mentjük el az adatokat.


	Családi név	Utónév	Második utónév	Szolgálati igazolvány száma	Feldolgozandó
					
	Teszt	Aranka			Igen

Ha valamely adatot nem vittük fel, és az ellenőrzés gombot megnyomjuk, a következő hibaüzenet ugrik fel. Ebben az esetben ellenőrizzük le, hogy minden adatot biztosan felvittünk-e, javítsuk a hibákat és az adatok kitöltése után futtassunk egy ellenőrzést az  gombot megnyomva!



Ha helyesen töltöttük ki az adatokat, akkor kapunk visszaigazoló üzenetet erről:



Amennyiben később szeretnénk folytatni az adatok kitöltését, mentjük a kérelmet! Ha kérelmet mentünk, akkor figyeljünk arra, hogy azt ne felejtjük el benyújtani. Ennek elkerülése érdekében érdemes a kérelemkitöltést követően az azonnal benyújtani. 

Ha az ellenőrzés futása nem jelez hibát, és a kérelmünk teljes, akkor a kérelmet a mentés gomb megnyomása után, vagy akár anélkül is a Benyújtás gombra kattintva benyújthatjuk!

A benyújtott kérelem beérkezik a Kamara megyei igazgatóságának mezőőr ügyintézőjéhez, aki



a kérelmet megvizsgálja és intézkedik a leendő mezőőr/ök ágazati vizsgájának hozzáféréséről. Mezei őrszolgálatot jelenleg csak intézkedésre jogosult mezőőrrel lehet nyilvántartásba venni, így nyilvántartásba vételi határozat az önkormányzat hivatali kapujára kerül megküldésre a mezőőr eskütétele után.