



NEMZETI
AGRÁRGAZDASÁGI
KAMARA

ÚTMUTATÓ ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁS IRÁNTI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁHOZ ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE

2023.08.01.

Az útmutató célja a mezei őrszolgálatok megalapításához, létszám bővítéséhez és fenntartásához igényelhető állami hozzájárulás iránti kérelmek elektronikus úrlapon való benyújtásához

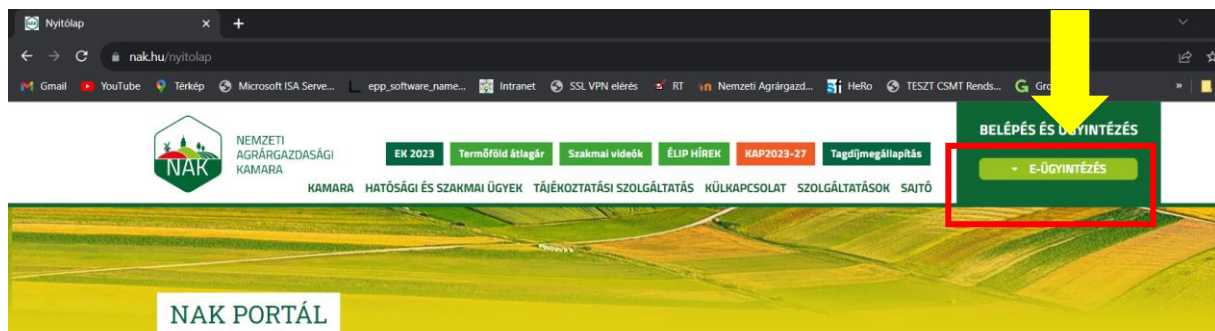
I. Az elektronikus űrlaphoz való hozzáférés biztosítása

A mezei őrszolgálatokkal kapcsolatos nyilvántartási és állami hozzájárulással kapcsolatos ügyeket az önkormányzat (fenntartó) nevében egy ügyfélkapuval rendelkező magánszemély, a **Rendelkezési Nyilvántartásban rögzített „Meghatalmazás mezei őrszolgálatokkal és hegyőrségekkel kapcsolatos hatósági ügyintézéshez”** elnevezésű meghatalmazás, továbbá az önkormányzat hivatali tárhelyének szervezeti kapcsolattartásra való bejelentése alapján végezheti el.

Ezt a meghatalmazást és a szervezeti kapcsolattartás bejelentését kizárólag a Kormányablakokban, személyes ügyintézésrel hozhatja létre a fenntartó képviselőjére jogosult személy.

Ha a rendelkezési Nyilvántartásban felvételre került a meghatalmazás, akkor a meghatalmazott személy a kérelem benyújtása érdekében az alábbi lépések mentén léphet be az elektronikus ügyintézési felületre:

1. A www.nak.hu honlap nyitóoldalán kattintson az E-ÜGYINTÉZÉS gombra:

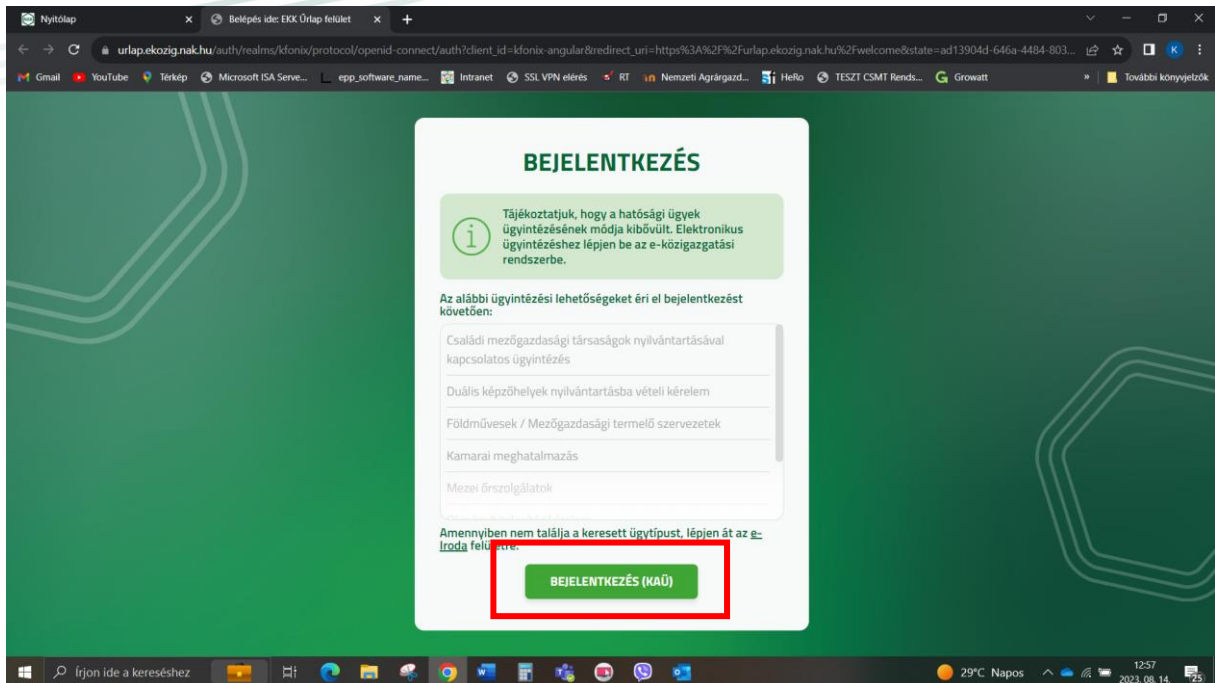


2. A felugró ablakban kattintson a „Mezei őrszolgálatok” sorra:

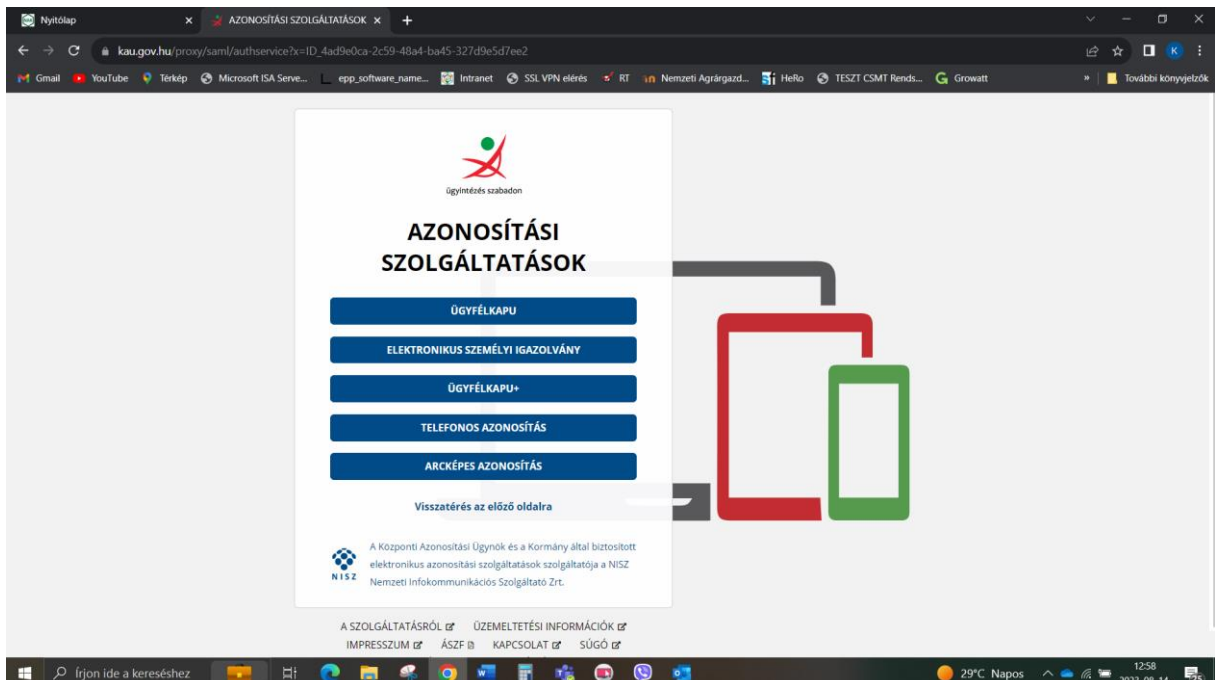




Ekkor megnyílik a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara elektronikus ügyintézési felülete, ahová KAÜ-s (Központi Azonosítási Ügynök) azonosítással lehet belépni a BEJELENTKEZÉS (KAÜ) gomb megnyomása után:



3. Válasszuk ki az általunk használt bejelentkezési módot majd végezzük el a belépést:





4. Példaként az Ügyfélkapu-t választva, adjuk meg a belépéshez a felhasználónevünket és a jelszónkat, majd kattintsunk a Bejelentkezés gombra:

ügyintézés szabadon

ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV


JELSZÓ

BEJELENTKEZÉS

[Azonosítás megszakítása](#)

[Még nem regisztrált?](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

 A Központi Azonosítási Ügynök és a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatások szolgáltatója a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.



II. A támogatási kérelem benyújtása

A felületre belépést követően az oldal tetején a következő bejelentkezési adatokat kell látni:

e-Közigazgatási Rendszer

Bejelentkezett:

Képviselt ügyfél:

- Bejelentkezett: Az önkormányzat nevében eljáró meghatalmazott neve.
- Képviselt ügyfél: Az önkormányzat kiválasztása szükséges, amelynek a nevében a kérelem beadásra fog kerülni.

Ezt követően a lehetséges űrlapok közül a MÓR támogatási kérelem sorát kell kiválasztani, új űrlap létrehozásra kattintással.

e-Ügyintézés	
> Tagi Ügyek általános űrlap	Új űrlap létrehozása
> Tagi Ügyek kifogás űrlap	Új űrlap létrehozása
> Szaktanácsadói tevékenység bejelentése	Új űrlap létrehozása
> MÓR támogatási kérelem fellebbezés	Új űrlap létrehozása
> MÓR nyilvántartásba vételi és adatmódosítási kérelem	Új űrlap létrehozása
> MÓR támogatási kérelem	Új űrlap létrehozása
> Egyéb NAK megkeresések	Új űrlap létrehozása

A felugró ablakok közül a kérelem alapadatok fület elkezdve kell kitölteni a kérelmet. Két fülnek kell látszódnia: a Kérelem alapadatok és a Támogatás adatok fülnek.

A Kérelem alapadatok fület elkezdve a következő lépéseket kell megtenni:

Kérelem alapadatok **Támogatás adatok**

Az alapadatok fülön belül a kérelem típusnál a fenntartási támogatás lehetőséget kell kiválasztani.



Kérelem alapadatok

Támogatás adatok

— Alapadatok

Kérelem típus



Kérelem alapadatok

Támogatás adatok

— Alapadatok

Kérelem típus



Fenntartási támogatás

Megalakulási és létszámbővítési támogatás

Jelöljük a jogorvoslatra és az adatkezelésre vonatkozó mezőket. A jogorvoslati jog garantálja a kérelmet benyújtó fél részére valamely hatóság, hivatal, szerv egyedi ügyben hozott, érdemi döntése elleni kifogás lehetőségét. Jelen esetben a jogorvoslatról való lemondás bejelölésének nincsen semmilyen hátránya, csak előnye, hisz azonnal véglegessé válik a hozzájárulási határozat. Ha mégsem a benyújtó fél által kért összeg kerül megállapításra akkor fellebbezhet abban az esetben is, ha ezt bejelölte, így nem veszik el a jogorvoslat lehetősége.

— Adatkezelés és jogorvoslat

A jogorvoslatról való előzetes lemondás alapján a határozat a kézhezvétellel véglegessé válik.

A kérelemben hozott határozat elleni jogorvoslat lehetőségéről lemondok.

Igen

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: <https://www.nak.hu/>

Az adakezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és megértettem.





A megalakulási és létszámbővítési támogatás fül esetében a felület ugyanaz, mint a fenntartási támogatás kiválasztásakor azzal, hogy a mezőőr kiválasztásánál azt a személyt kell kiválasztani a legördülő listából, aki éppen akkor került be a nyilvántartásba, és a munkába lépéséhez szeretnénk igényelni a maximum 500.000 Ft-os hozzájárulást.

— Alapadatok

Kérelem típus

Megalakulási és létszámbővítési támogatás

— Adatkezelés és jogorvoslat

A jogorvoslatról való előzetes lemondás alapján a határozat a kézhezvétellel véglegessé válik.

A kérelemben hozott határozat elleni jogorvoslat lehetőségéről lemondok.

Igen

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: <https://www.nak.hu/>

Az adakezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és megértettem.



Ezt követően lehetséges átlépni a Támogatás adatok fülre. A fülön megjelenik az örszolgálat neve, amelyben a bejelentkezett felhasználó eljár és az előző fülön kiválasztott Támogatás típus, valamint a támogatási időszak is, melyek kitöltése automatikus, a rendszer kitölti.

Az igényelt támogatási összeget már a kitöltő személynek kell felvennie számjegyekkel, a mezőőrök létszámának megfelelően.

Kérelem alapadatok

Támogatás adatok

— Támogatás adatok

Örszolgálat

Önkormányzat Mezei Örszolgálat

Támogatás típus





Fenntartási támogatás

Igényelt támogatás összeg

Időszak

Ft. 2023. II.

A mellékletek panelen tölthetők fel a támogatáshoz szükséges adatok. Az Új felvitel gomb megnyomásával nyílik meg az újabb és újabb adatok felvitelének lehetősége.

— Mellékletek			
Új felvitel			
	Melléklet sorszáma	Kapcsolódó foglalkoztatott	Melléklet megnevezése
 	2		
 	1		

- **Kapcsolódó foglalkoztatott:** A mezőőr, akit nyilvántartásba vettek, igazolványszámának látszódnia kell a nevük mellett. Az őrszolgálat mezőőreit egyenként kell felvenni, és feltölteni hozzájuk a velük kapcsolatos kiadások bizonylatait. Azokat a bizonylatokat, amelyek a mezei őrszolgálat egészéhez tartoznak (pl. üzemanyag számla), bármelyik őrhöz feltölthetők, de minden esetben elegendő az egyikükhöz feltölteni azt.
- **Melléklet megnevezése:** Amit feltöltöttünk a felületre (pl: bizonylat, bérjegyzék stb.) Szövegesen írható be a mezőbe.
- **Melléklet állomány:** Itt választható ki a feltöltendő fájl (a pénzügyi kiadás bizonylatának szkennelt képe), a fájl feltöltése gomb megnyomásával. A mellékletek sorszámát a rendszer automatikusan kitölti. **A Kamara nem tartja nyilván az önkormányzat mezei őrökkel kapcsolatos költségeit, így minden esetben elegendő annyi bizonylatot feltölteni, ami az őr/ök vonatkozásában alátámasztja az igényelt támogatási összeget!**

— Mellékletek	
Kapcsolódó foglalkoztatott	M K (SZO01) 
Melléklet megnevezése	Bizonylat

Melléklet sorszáma

2

Melléklet állomány

Névtelen.png





Ha mindezeket kitöltöttük, akkor a melléklet sorszáma, a kapcsolódó foglalkoztatott, valamint a melléklet megnevezése oszlopokat automatikusan feltölti a rendszer a panel feletti táblázatba.

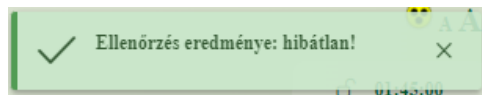
Új felvitel			
	Melléklet sorszáma	Kapcsolódó foglalkoztatott	Melléklet megnevezése
	2	M K (SZO01)	Bizonylat

Amennyiben további melléletek felvitelére van szükség, a táblázat feletti ikonra kell kattintani, melynek hatására a részletek mezőcsoport jelenik meg ismét. A feltöltés megtehető a fent leírt lépések ismételt megtételével. A feltölthető melléletek száma nincs korlátozva.

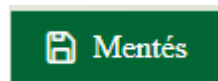
Az adatok kitöltése után futtassunk egy ellenőrzést!



Ha helyesen töltöttük ki az adatokat, akkor kapunk visszaigazoló üzenetet erről:



Amennyiben később szeretnénk folytatni az adatok kitöltését, mentünk a kérelmet! Ha kérelmet mentünk, akkor figyeljünk arra, hogy azt ne felejtjük el határidőben benyújtani.



Ha az ellenőrzés futása nem jelez hibát, akkor a kérelmet benyújthatjuk!



A benyújtott kérelem beérkezik a Kamara megyei igazgatóságának mezőőr ügyintézőjéhez, aki a kérelmet megvizsgálja a feltöltött dokumentumok alapján meghatározza a kifizethető állami hozzájárulás összegét. A hozzájárulási határozat az önkormányzat hivatali kapujára kerül megküldésre.