



NEMZETI  
AGRÁRGAZDASÁGI  
KAMARA



# **Kitöltési útmutató szaktanácsadói adatmódosításához**

# Mikor szükséges adatmódosítást benyújtani?

## 1. Adatváltozást követően haladéktalanul.

A szaktanácsadó és szaktanácsadó szervezet (a továbbiakban együttesen: *szaktanácsadó*) a bejelentést követően, a bejelentésben foglalt adatokban bekövetkezett változást **haladéktalanul** köteles bejelenteni a NAK részére.

## 2. Új szakterület bővítésének céljából.

Ebben az esetben minden felvenni kívánt szakterületre vonatkozó bővített szakmai önéletrajzot kell benyújtani.

(Csatolandó dokumentumok listája a 4. oldalon találhatóak.)

## Hol, milyen felületen kell benyújtanom az adatmódosítási igényemet?



e-Iroda

## BEJELENTKEZÉS MENETE:

A NAK honlapján (<https://www.nak.hu/nyitolap>) a jobb felső sarokban található az e-Iroda felülete.



NEMZETI  
AGRÁRGAZDASÁGI  
KAMARA

EK 2023

Termőföld átlagár

Szakmai videók

ÉLIP HÍREK

KAP2023-27

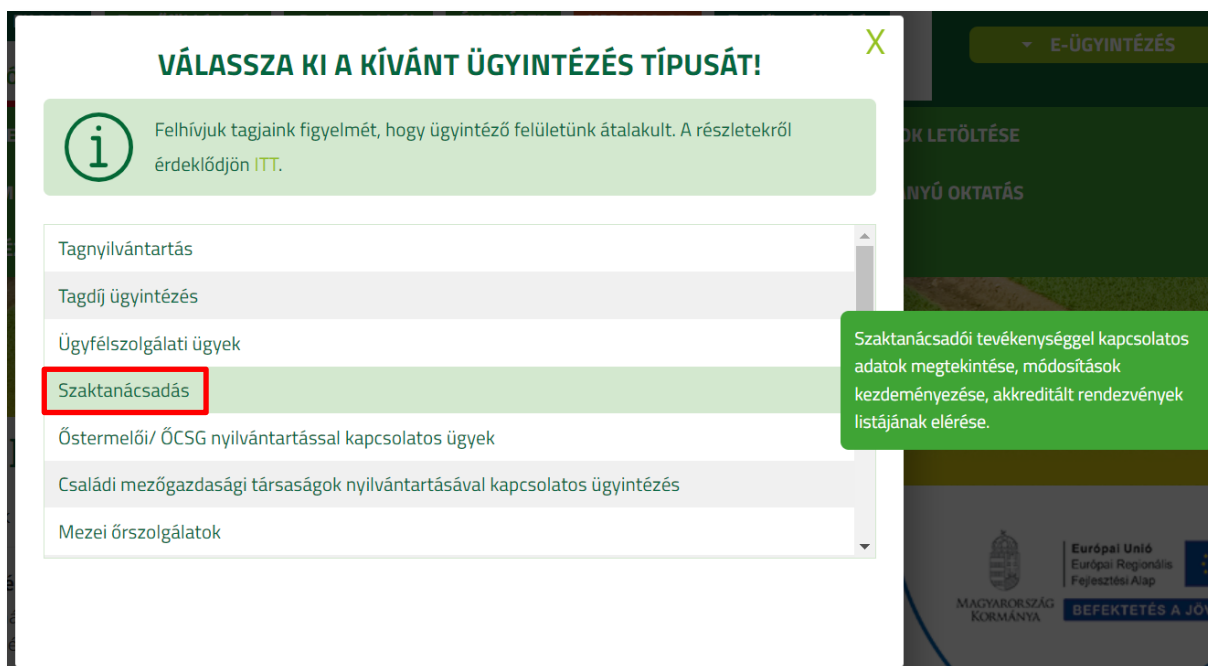
Tagdíjmegállapítás

KAMARA HATÓSÁGI ÉS SZAKMAI ÜGYEK TÁJÉKOZTATÁSI SZOLGÁLTATÁS KÜLKAPCSOLAT SZOLGÁLTATÁSOK SAJTÓ

BELÉPÉS ÉS ÜGYINTÉZÉS

▼ E-ÜGYINTÉZÉS

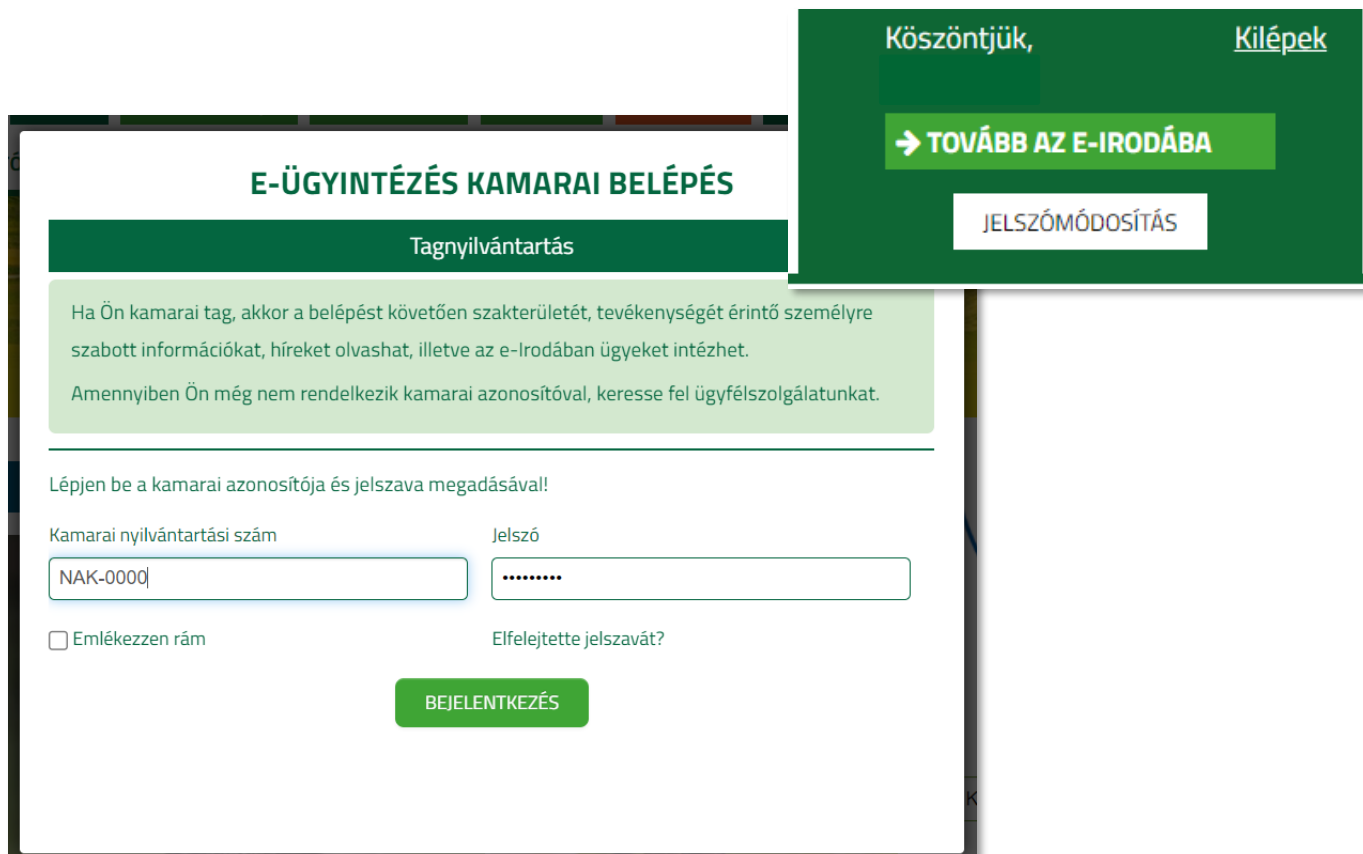
Felugró ablakban válasszuk a **Szaktanácsadás** opciót.



A bejelentkezési adatok megadását követően a **„Tovább az e-Irodába”** gombra kattintva juthat be az E-Iroda felületére.

## Belépési adatok:

**Felhasználónév és jelszó:** regisztrációkor kapott vagy azóta módosított adatok



## Személyes E-Iroda fiók felülete:

Egy üzenet küldésével kezdeményezhető, az „**Üzenetek**” fülre, majd az „**Üzenet küldése**” gombra kattintva.

## Üzenet típusa: Szaktanácsadói adatmódosítás

\*Üzenet típusa


A csillaggal\* jelölt mezők kitöltése kötelező.

## Módosítható adatok: Válasszunk kategóriát

\*Módosítható adatok

\*Üzenet szövege

Név (Csatolja a névváltozást igazoló dokumentumot.)

Cím (Állandó lakcím esetén, csatolja a lakcímváltozást igazoló dokumentumot.)

Szaktanácsadói státusz (Aktív, Szüneteltetett, Törlés)

Tématerület és tématerületen belüli szakterület (Csatolja bővített szakmai önéletrajzát.)

Végzettséggel kapcsolatos adatok (Csatolja a végzettséget igazoló dokumentumot.)

Szaktanácsadói igazolvány (Az igazolvány elkészítéséhez csatolja fotóját.)

Egyéb

## Üzenet szövege mező kitöltése:

\*Üzenet szövege

Indoklást kell írni minden esetben!

**Személyes adatokban** bekövetkezett változást vagy szakterület bővítési igényt is le kell írni.

**Szervezet esetében:**

Szaktanácsadói állomány változás esetén névjegyzék szám és név feltüntetése is szükséges!

Tevékenységi kör változása esetén is szükséges az indoklás.

**Csatolmányok:** Az adatmódosítást alátámasztó dokumentum csatolása szükséges PDF vagy JPG formátumban.

- **Névmódosítás:** névváltozást igazoló dokumentum és vagy szöveges üzenet + 2 évnél nem régebbi színes igazolványkép
- **Címmódosítás:** szöveges üzenet
- **Új szaktanácsadói igazolvány:** 2 évnél nem régebbi, színes digitális fotó
- **Független besorolás megváltoztatása:** [nyilatkozat csatolása](#)
- **Új szakterület felvétele:** bővített szakmai önéletrajz + adatlap
- **Végzettség módosítás / új hozzáadása:** végzettséget igazoló dokumentum

### Szervezet esetében:

- **Név vagy egyéb adatokban** bekövetkezett változás: **cégkivonat**, amelyben a változás átvezetésre került
- **A szervezet szaktanácsadói körében** történt változás: **név és névjegyzék szám**

**Beküldés előtt:** Ellenőrizni kell, hogy a szükséges dokumentum(ok) csatolásra kerültek, valamint az adatok kitöltése teljesszórően megtörtént.

**Úzenet küldés** Küld Mégse

\*Úzenet típusa Szaktanácsadói adatmódosítás

*Tisztelt Szaktanácsadó!*  
Az úzenetküldő segítségével a NAK jóváhagyását igénylő adatmódosítási kérelem adható be.  
A Módosítandó adatok mezőben választható ki a módosítandó adatkategória. (Több kategória is kiválasztható.)  
A kiválasztást követően, új sorban jelenik meg a módosítandó kategória, amely mellett lévő üres mezőbe írható be az új adat.  
A További megjegyzés mezőben indokolja meg a módosítást.  
A Csatolmányok feltöltése pontban - amennyiben releváns - csatolható(ak) az adatmódosítást alátámasztó dokumentum(ok) (PDF vagy JPG formátumban)  
A Küldés gombbal küldhető el a kérelem. Elküldés előtt kérjük, ellenőrizze le még egyszer a kitöltést!  
(A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!)

\*Módosítható adatok

\*Tématerület és tématerületen belüli szakterület (Bővit...)

\*További megjegyzés

Növényvédelem, Kertészet: Héjasok termesztése, Borszólótermesztés, Zöldséghajtatás

Tisztelt Kamara!

Kérelem, a szakmai tapasztalatom alapján, amelyet a mellékelt bővített szakmai önéletrajzban is részletezek a fenti területek megadását.

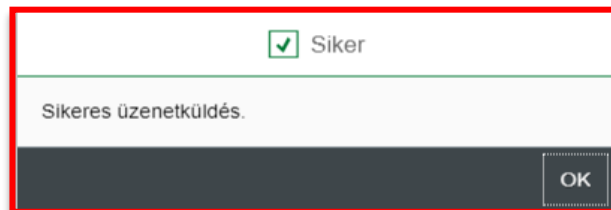
A Növényvédelem tématerülethez igazolásként csatolásra került Növényvédő Kamara által kiállított tagsági igazolás is.

Köszönettel,  
K

Csatolmányok feltöltése

Csatolás	X
Bővített szakmai önéletrajz.jpg	JPG 59.536
Növényvédő Kamara igazolás.jpg	JPG 22.826

Felvillanó ablak jelzi az úzenet küldés sikerességét, majd az „**Elküldött**” úzenetek között is megjelenik a benyújtott módosítási igény.



## Hogyan tudom megnézni a nyilvántartott adataimat?

The screenshot shows the 'e-Iroda' portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Kezdőoldal', 'Saját adatok', 'Korábbi tevékenység', 'Üzenetek' (0), 'Szaktanácsadói rendezv...', and 'Vissza a portálra'. The 'Saját adatok' item is highlighted in green, and a red arrow points from it to the 'Tagi adatok' section on the right. The 'Tagi adatok' section is divided into two parts: 'Személyi adatok' and 'Címاداتok'. The 'Személyi adatok' section contains a form with the following fields: 'Titulus', 'Név', 'Születés helye' (Budapest), 'Születés ideje' (1989.02.08), 'Anyja neve', 'Adóazonosító jele', 'Adószám', 'Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám', 'Személyi azonosító száma', 'Születési név', and 'Családtagi minőség'.

## KIJELENTKEZÉS MENETE:

Mindenesetben szükséges!

The screenshot shows the 'e-Iroda' portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Kezdőoldal', 'Saját adatok', 'Korábbi tevékenység', 'Üzenetek' (0), 'Szaktanácsadói rendezv...', and 'Vissza a portálra'. The 'Vissza a portálra' item is highlighted in green, and a red arrow points from it to the 'Kilépek' button on the right. Below the 'Kilépek' button is a green button with the text '→ TOVÁBB AZ E-IRODÁBA' and a white button with the text 'JELSZÓMÓDOSÍTÁS'.